

SPIS TREŚCI	str.
I. SPRAWOZDANIE RZECZOWE	
Wstęp	3
1. Zatrudnienie	3
1.1 Szkolenia	4
2. Mienie Ośrodka	6
3. Budżet – wykonanie ogólne	6
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	8
4.1 Usługi opiekuńcze	9
4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	10
4.3 Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa	13
4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej	14
4.5 Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień	14
4.6 Domy Pomocy Społecznej	17
4.7 Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	19
4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym	22
4.9 Zadania własne gminy	24
4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę	25
5. Wsparcie dla Bezdomnych	25
6. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	26
7. Zespół Interdyscyplinarny	27
8. Piecza Zastępcza	28
9. Asystent Rodziny	29
10. Praca Socjalna	31
11. Przeciwdziałanie Uzależnieniom	34
12. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020	34
13. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	38
13.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”	38
13.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”	38
13.3 Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”	38
13.4 Stowarzyszenie IZYDA Placówka Wsparcia Dziennego	39
14. Dodatkowe zadania zlecone	40
14.1 Świadczenia Rodzinne	40

14.1.1	Zasiłek rodzinny	40
14.1.2	Dodatki	40
14.1.3	„Złotówka za złotówkę”	41
14.1.4	Zasiłek pielęgnacyjny	41
14.1.5	Świadczenie pielęgnacyjne	41
14.1.6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	42
14.1.7	Zasiłek dla opiekuna	43
14.1.8	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka	43
14.1.9	Świadczenie rodzicielskie	44
14.1.10	Dane statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych	45
14.2	Świadczenia Wychowawcze - Rodzina 500 Plus	47
14.3	Fundusz Alimentacyjny	49
14.4	Pomoc Materialna O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów	51
14.5	Dodatki Mieszkaniowe	53
14.6	Dodatki Energetyczne	54
14.7	Dane statystyczne w pozostałych zadaniach	55
15.	Karta Dużej Rodziny	56
16.	Wsparcie Kobiet W Ciąży I Rodzin „Za Życiem”	58
17.	Opieka Nad Dziećmi W Wiekach Do Lat Trzech	63
18.	Program „Dobry Start”	63
19.	Realizacja Projektów Unijnych	64
20.	Zestawienie Tabel	66
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE – Załącznik nr 1		

I SPRAWOZDANIE RZECZOWE

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 31.12.2019 r. liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców miasta i gminy wynosiła 9 001 osób (2018 r. – 9 089), przy czym:

- liczba zgonów: 103 (2018 r. – 105)
- liczba urodzeń: 91 (2018 r. – 101).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ponadto Ośrodek realizuje szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawa o dodatku energetycznym,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- ustawa o karcie dużej rodziny,
- ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. ZATRUDNIENIE

Tabela 1. Tabela zestawienie zatrudnienia

	w 2018 r. Ośrodek zatrudniał:	w 2019 r. Ośrodek zatrudniał:
osoby zatrudnione na czas nieokreślony	19	21
osoby zatrudnione na czas określony	4	4
osoby zwolnione	3	1
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	12	14
osoby zatrudnione na umowę o dzieło	0	0

praktykanci	0	0
stażyści z Powiatowego Urzędu Pracy	1	2

Źródło danych: MGOPS Mrocza

1.1 Szkolenia

Pracownicy Ośrodka systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy seminariach. W 2019 r. pracownicy brali udział w szkoleniach z zakresu:

Tabela 2 Tabelaryczne zestawienie szkoleń:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba osób uczestniczących	Liczba szkoleń
1.	Finanse i Księgowość	1	1
2.	Płace i kadry	1	2
3.	Karta Dużej Rodziny	1	1
4.	Elektroniczna komunikacja pomiędzy Gminą a Wojewodą dla użytkowników oprogramowania do obsługi ŚR, ŚW, FA	2	1
5.	Świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze 500 PLUS	2	1
6.	Prowadzenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych	2	1
7.	Obsługa programu Płatnik	1	1
8.	Program Płatnik – nowa wersja 2019	1	1
9.	Dokumentacja pracownicza zasady prowadzenia akt osobowych i dokumentacji pracowniczej	1	1
10.	Oprogramowanie POMOST Std	1	1
11.	Rodzicielskie świadczenie uzupełniające	12	12
12.	Rola asystenta rodziny i jego zadania w świetle nowelizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	2	1

13.	Bezpieczeństwo w szkole – wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	2	1
14.	Zmiany w systemie POMOST w zakresie wywiadu środowiskowego	5	1
15.	Postępowanie z dłużnikami	1	1
16.	Kodeks postępowania Administracyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej- Nowelizacja	1	1
17.	Obsługa roszczeniowego i agresywnego klienta	15	1
18.	Świadczenia wychowawcze	1	1
19.	Stypendia i zasiłki szkolne po nowelizacji	1	1
20.	Ustawa o pomocy społecznej- zmiany, nowelizacja	3	2
21.	Stosowanie zasad RODO	19	1
22.	Podzielna płatność obowiązująca w jednostkach sektora finansów publicznych	2	1
23.	Zmiany w podatku dochodowym	2	2
24.	Przemoc wobec dzieci	2	1
25.	500+ dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji	9	1
26.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w praktyce najnowsze przepisy, orzecznictwa, wytyczne NIK	7	1
27.	Zasady przyznawania pomocy w ramach środków SRL kierowanego przez społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023	1	1
28.	Przemoc wobec dzieci. Specyfika pomocy dziecku krzywdzonemu	2	1
Łącznie:		100	42

Źródło danych: MGOPS Mrocza

2. MIENIE OŚRODKA

Ośrodek posiadał w 2019 r. w swoim zarządzie 1 budynek przy ul. Łąkowej 7 (wartość budynku 159 816,00 zł), gdzie mieści się administracja Ośrodka (kubatura 427 m²).

Ponadto w zasobach Ośrodka znajdują się środki trwałe o łącznej wartości 29 663,22 zł. W skład tego wchodzi:

- serwer NTT Tytan	szt. 1	11 990,00 zł
- kserokopiarka UTAX 1216	szt. 1	6 832,00 zł
- system monitoringu	szt. 1	5 404,62 zł
- centrala telefoniczna	szt. 1	5 436,60 zł

3. BUDŻET – WYKONANIE OGÓLNE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości **16 795 086,63 zł**, wydatkował **kwotę 16 602 432,08 zł**, co stanowi **98,85 %** budżetu. Poniższe tabelaryczne zestawienie przedstawia realizację wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki.

MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy).

Dotacje stanowią **87,97 %** wydatków na rok budżetowy tj. **14 604 572,01 zł**.

Tabela 3. Tabelaryczne wykonanie budżetu

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Plan budżetu	17 356 928,27	15 809 172,12	16 795 086,63
Wydatek	16 896 501,41	15 143 894,61	16 602 432,08
% wydatku	97,35%	95,79%	98,85
Wysokość dotacji (wykonanie)	15 323 312,20	13 409 368,47	14 604 572,01
Wysokość środków własnych (wykonanie)	1 573 189,21	1 734 526,14	1 997 860,07
% dotacji do wydatku	90,69%	88,55%	87,97
% środków własnych do planu rocznego	9,31%	11,45%	12,54

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, pomocy materialnej dla uczniów.

Tabela 4. Tabelaryczne zestawienie zadań

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan (do pełnego zł)			Wykonanie (do pełnego zł)		
			2017	2018	2019	2017	2018	2019
1.	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000	3 350	4 000	1 600	2 480	3 870
2.	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	194 500	195 650	209 350	137 462	146 850	179 347
3.	85195	Pozostała działalność	400	810	1 600	380	810	1 572
4.	85202	Domy pomocy społecznej	85 370	126 224	175 000	76 080	120 906	172 799
5.	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000	5 000	5 000	4 900	4 683	3 308
6.	85213	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	50 315	52 351	35 209	49 573	48 890	32 691
7.	85214	Świadczenia społeczne (zasiłki celowe, okresowe)	716 892	479 403	362 237	711 667	469 327	357 579
8.	85215	Dodatki mieszkaniowe	170 118	147 225	167 706	166 628	143 521	164 354
9.	85216	Zasiłki stałe	309 818	323 501	373 998	305 768	318 264	367 998
10.	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	947 818	1 007 852	1 061 084	916 503	966 685	1 032 880
11.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	139 790	170 495	208 182	131 696	154 082	201 576
12.	85230	Pomoc w zakresie dożywiania	325 000	250 000	117 500	325 000	244 022	116 335
13.	85278	Usuwanie kłesk żywnościowych	1 513 243	0	0	1 314 089	0	0
14.	85295	Pozostała działalność	76 423	89 319	104 666	67 954	80 358	99 010
15.	85395	Pozostała działalność	-	-	45 198	-	-	45 024
16.	85415	Pomoc materialna dla uczniów	355 800	341 966	235 700	330 232	272 564	233 820
17.	85211	Świadczenia wychowawcze	7 561 736	7 330 109	8 450 781	7 522 331	7 030 752	8 431 249
18.	85502	Świadc. rodz. + fundusz alimentacyjny	4 749 525	4 712 355	4 621 754	4 696 619	4 580 444	4 553 478

19.	85503	Karta dużej rodziny	249	296	1 604	225	238	1 492
20.	85504	Wspieranie rodziny, w tym świadczenie 300+	72 931	493 266	503 902	66 755	488 245	499 657
21.	85204	Rodziny zastępcze	80 000	80 000	82 000	71 040	70 775	78 223
22.	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre św. rodzinne zgodnie z przypisami ustawy o św. rodzinnych oraz za osoby pobierające z. dla opiekunów zgodnie z przypisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie z. dla opiekunów	-	-	28 615	-	-	26 169
		RAZEM	17 356 928	15 809 172	16 795 086	16 896 502	15 143 895	16 602 431

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Realizację zadań w sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej.

Tabela 5. Tabelaryczne przedstawienie świadczeń:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Liczba wniosków	1200	728	610
Liczba decyzji, z tego:	1875	1074	965
- przyznające świadczenia w różnorodnej formie	1593	945	864
- inne (uchylenie, zmiana, wygaśnięcie)	93	82	64
- odmowne	178	40	37
Liczba odwołań	26	1	0
Liczba interesantów przyjętych przez Dyrektora Ośrodka	54	63	41
Inne dane			
Liczba osób zameldowanych w gminie	9 156	9 089	9001
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej	1 185	871	665
% osób korzystających z pomocy do liczby ludności	12,94%	9,58%	7,39%

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Liczba osób korzystających z pomocy społecznej zmniejszyła się o 206 osoby. Fakt ten jest spowodowany m. in. przez takie czynniki jak: spadek liczby wniosków, wzrost najniższego wynagrodzenia, podjęcie zatrudnienia w ramach prac dorywczych, spadek bezrobocia, wyjazdy

do pracy poza granice kraju, jak również wzrost zasobów związanych z wprowadzeniem świadczeń wychowawczych w ramach ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, może być podpisany kontrakt socjalny, a w przypadku braku współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie wnioskowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

4.1 Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ust. 1-6 osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Opłata jest pobierana zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/380/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania zmienioną Uchwałą Nr VIII/73/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 17,00 zł, natomiast specjalistycznych usług opiekuńczych – 70,00 zł, zmienioną Uchwałą Nr XIII/122/2019 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania. Usługi opiekuńcze realizowane są we wszystkie dni robocze i przyznaje się je na mocy decyzji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy. Usługi są świadczone na zasadzie odpłatności. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby

samotnie gospodarującej lub dochodu w rodzinie, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy. Usługi świadczone były przez 4 osoby. W okresie od I do XII 2019r. przedmiotową pomoc świadczone w 18 środowiskach. Wykonano 6 088 świadczeń/godzin na kwotę 90 382,48 zł. Ogólny koszt zadania w 2019r. wyniósł 163 973,62 zł. Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców wyniosła 14 554,39 zł.

Tabela 6. Tabełaryczne wykonanie usług opiekuńczych:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Ilość środowisk	14	14	18
Ilość świadczeń/godzin	5 467	6 698	6 088
Kwota świadczeń (MPiPS)	65 241	70 797	90 382
Ogólny koszt zadania (MPiPS)	95 270	118 046	163 974
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	14 304	12 497	14 554

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W związku z brakiem wniosków/potrzeb ośrodki nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych. Pomoc udzielana jest tu wyróżnionej grupie osób. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego określa, że ośrodki pomocy społecznej w porozumieniu z poradniami zdrowia psychicznego czy innymi specjalistycznymi placówkami terapeutycznymi organizują oparcie społeczne dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w relacjach z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych. Przy określeniu komu przysługuje pomoc w formie usług specjalistycznych zastosowanie ma ogólna zasada dotycząca usług, zapisana w ustawie o pomocy społecznej. Zasada ta wskazuje, że pomoc w formie usług specjalistycznych może być przyznana osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania osoby (gmina), która potrzebuje pomocy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować:

1. **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia**, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze

społecznością lokalną,

- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- w wypełnianie dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (ale także usługi specjalistyczne dla pozostałych grup) są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi. Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 i 7 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia określił, w drodze rozporządzenia, rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych i kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, uwzględniając sytuację materialną tych osób.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane były dla 5 dzieci – świadczone w miejscu zamieszkania, przez następujących specjalistów: pedagoga, terapeutę, logopedę, instruktora terapii behawioralnej, terapeutę terapii sensorycznej, przy czym wykonano 551,5 świadczenia/godzin, na łączną kwotę 37 603,46 zł; kwota wpłacona przez świadczeniobiorców – 2 659,24 zł.

SUO są świadczone dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Tabela 7. Tabelaryczne przedstawienie wykonania SUO:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Ilość środowisk	5	3	5
Ilość świadczeń/godzin	786	532	552
Kwota świadczeń	36 427	36 038	37 603
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	3 636	3 573	2 659

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4.3 Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa

Poradnictwo specjalistyczne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Poradnictwo psychologiczne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Psycholog przyjmuje po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem socjalnym w czwartki (pierwszy i trzeci miesiąca) od godziny 9.00 – 14.00.

Przez cały okres sprawozdawczy organizowane było poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. W okresie sprawozdawczym terminy i godziny realizacji dostosowano do potrzeb i czasu pracy osób korzystających ze specjalistycznej pomocy psychologicznej. W okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 zrealizowano łącznie 120 godzin. Przyjęto 275 osób zgłaszających się osobiście lub kwalifikowanych przez pracowników MGOPS w Mroczy (115 kobiet, 1 mężczyzn, 26 osób niepełnosprawnych, 159 dzieci, 0 starszych). Jednocześnie należy zauważyć, że jest duże zapotrzebowanie na tę formę pomocy.

Tabela 8. Tabelaaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	Łącznie
Ilość godzin	120	120	120	260
Ilość przyjętych osób, w tym:	305	213	275	793
Kobiet	156	129	115	403
Mężczyzn	43	17	1	61
Dzieci	103	87	159	349
Osoby niepełnosprawne	141	93	26	260
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	12	6	0	18

Źródło danych: MGOPS Mroczy

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Uzależnienie od hazardu i inne uzależnienia behawioralne,
- Niepowodzenia szkolne,
- Problemy małżeńskie,
- Depresja małżonka,
- Uzależnienie od alkoholu: męża, konkubenta, zony i uświadomienie sobie swojego współuzależnienia,
- Uzależnienie od alkoholu męża, konkubenta, nastoletnich dzieci,
- Agresja wobec członków rodziny,
- Niepowodzenia szkolne dzieci,
- Problemy rodzinne, finansowe
- Problemy w radzeniu sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym,
- Trudności wychowawcze, w radzeniu sobie z wychowaniem i opieką nad dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie i fizycznie,
- Uzależnienie od środków psychoaktywnych,
- Lęki i problemy egzystencjonalne,
- Trudności w radzeniu sobie z rozłąką wynikającą z podjęcia pracy za granicą,
- Problemy zdrowotne, nastroje depresyjne, myśli samobójcze,
- Konflikty sąsiedzkie,
- Trudności w relacjach w rodzinie,

- Trudności związane z bezrobociem, nieumiejętność znalezienia pracy,
- Brak poczucia bezpieczeństwa w obecnej sytuacji życiowej,
- Problemy finansowe, długi, brak perspektyw na spłacenie kredytów,
- Inne wynikające z ubóstwa, nieporadności a także nasilającej się patologii.

Realizowano porady, mediacje, interwencje kryzysowe, wprowadzano elementy Akademii Rodzica i prowadzono terapię rodzinną (4 rodziny).

Wydawano skierowania do specjalistów psychiatrów, neurologów i logopedów, PPPP w Nakle nad Notecią, WZZP w Bydgoszczy i innych.

Zrealizowano jeden wyjazd o charakterze terapeutyczno-wspierającym dla osoby niepełnosprawnej, leżącej.

Przekazywano materiały edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne.

W szczególnie trudnych przypadkach wymagających dalszej interwencji i pomocy psychologicznej zwrócono uwagę na możliwość korzystania z systematycznej dalszej pomocy i wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy.

4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powołano Punkt Interwencji Kryzysowej, działający przy MGOPS w Mroczy, w którym przyjmuje psycholog (pierwszy czwartek miesiąca) - łącznie w okresie sprawozdawczym 12 godzin. W ramach działania Punktu Interwencji Kryzysowej przyjęto 12 osób (indywidualne zgłoszenia i przez pracowników MGOPS).

Tabela 9. Tabelaaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa w PIK:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	Łącznie
Ilość godzin	12	12	12	36
Ilość przyjętych osób, w tym:	12	12	12	36
Kobiet	12	11	11	34
Mężczyzn	0	1	1	2
Dzieci	0	0	0	0
Osoby niepełnosprawne	3	3	3	9
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	0	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem: konflikty małżeńskie, trudności w relacjach rodzinnych, finansowe (brak możliwości spłaty kredytów), problemy alkoholowe w rodzinie, uzależnienie od hazardu, problemy wychowawcze, trudności w relacjach z nauczycielami dzieci, problem używania środków psychoaktywnych przez nastoletnie dziecko, problemy po rozwodzie wynikające z trudnych relacji z byłym mężem, trudności i niepowodzenia szkolne dzieci, trauma związana z przebyciem poważnej choroby, trudności w radzeniu sobie w opiece nad niepełnosprawnymi dziećmi.

4.5 Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy administracji państwowej i jednostki samorządowe obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia

alkoholu, ale także zmniejszanie i usuwanie szkód związanych z alkoholizmem. Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Podstawowe zadania punktu konsultacyjnego:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- 4) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 5) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

Działania w ramach profilaktyki uzależnień prowadzone były w MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7, w 2019 r. przez 2 realizatorów – zgodnie z poniższymi tabelami:

1. Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER

Tabela 10. Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez NOTU Koliber.

	Liczba osób objętych usługą				Liczba zrealizowanych godzin	
	Kobiety		Mężczyźni			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Punkt Konsultacyjny	10	13	37	57	51	92
Punkt Konsultacyjny w szkołach	13	50	7	62	38	35
Terapia Indywidualna	17	36	31	68	51	87
Konsultacje terapeutyczne w NOTU	4	72	8	86	144	100
Razem	44	171	83	273	284	314

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Harmonogram spotkań na 2019 rok:

Środy od godz. 9.30 do godz. 13.30 - pokój nr 6

w szkole od godz. 8.30 do godz. 9.30

Współpraca opierała się na realizacji działań:

W okresie od stycznia do marca 2019r.

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 4 godzin w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 4 godzin w miesiącu,
3. Punkt konsultacyjny w szkołach – 4 godziny w miesiącu,
4. Konsultacje na terenie Nakielskiego Ośrodka – 8 godzin w miesiącu.

W okresie od kwietnia do grudnia 2019r.

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 8 godzin w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 8 godzin w miesiącu,
3. Punkt konsultacyjny w szkołach – 4 godziny w miesiącu,
4. Konsultacje na terenie Nakielskiego Ośrodka – 8 godzin w miesiącu.

2. Terapeuta*Tabela 11. Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę w 2019 roku*

	Liczba osób objętych usługą			Liczba zrealizowanych godzin	
	Łącznie K i M	Kobiety	Mężczyźni		
	2018	2019	2019	2018	2019
Punkt Konsultacyjny	192	53	142	48	48
Terapia Indywidualna	383	163	213	192	192
Terapia grupowa	108	62	130	48	48
Razem	683	278	485	288	288

c.d. danych		2018	2019
L.p.	Wyszczególnienie	Liczba osób	
1.	Niepełnosprawni	54	64
2.	Wieś	294	361
3.	Miasto	386	397

4.	Do 18 roku życia	14	2
5.	19-40 roku życia	180	275
6.	41-65 roku życia	308	267
7.	Powyżej 65 roku życia	181	214
8.	Osoby z problemem alkoholowym	474	349
9.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym, w tym:	158	271
10.	Współuzależniony	93	154
11.	DDA	65	132
12.	Ofiara przemocy, w tym:	27	50
13.	Osoby dorosłe	27	50
14.	Dzieci	0	0
15.	Osoby uzależnione (narkotyki)	2	62
16.	Inne	19	0
17.	Osoby kierowane na leczenie stacjonarne	10	23

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Współpraca opierała się na realizacji działań:

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 4 godziny w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 16 godzin w miesiącu,
3. Terapia grupowa -Spotkania odbywały się 4 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez wykonawcę.

4.6 Domy Pomocy Społecznej

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej. W przypadku gdy przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie

w domu pomocy społecznej danego typu zlokalizowanym najbliższym miejscu zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, osobę kieruje się na jej wniosek do domu pomocy społecznej tego samego typu zlokalizowanego jak najbliższym miejscu zamieszkania osoby kierowanej, w którym przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie jest krótszy niż 3 miesiące. Osoba wymagająca wzmożonej opieki medycznej kierowana jest na podstawie art. 33a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zakładu opiekuńczo-leczniczego lub pielęgnacyjno-opiekuńczego. W przypadku gdy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofują swoją zgodę, ośrodek pomocy społecznej lub dom pomocy społecznej są obowiązane do zawiadomienia o tym właściwego sądu, a jeżeli osoba taka nie ma przedstawiciela ustawowego lub opiekuna – prokuratora.

Zgodnie z art. 55 ww. ustawy dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. Dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w domach pomocy społecznej przebywało 5 osób.

Tabela 12 Tabełaryczne zestawienie realizacji zadania DPS

L.p.	Nazwa DPS	Koszt utrzymania od 1 marca 2018 roku w złotych	Koszt utrzymania od 1 marca 2019 roku w złotych	Liczba osób
1.	Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku dla osób przewlekle psychicznie chorych	3 701,50	3 929,04	1
2.	Dom Pomocy Społecznej w Nakle n. Not. dla somatycznie chorych	3 721,05	4 273,07	1
3.	Dom Pomocy Społecznej w Wilkowiczkach dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	3 533,60	3 825,92	1
4.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Kamieniu Krajeńskim	3.622,23 *	3 838,97*	1
5.	Dom Pomocy dla Dzieci i Młodzieży w Grabiu	4.089,69	4 411,83	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

*W tym koszt mieszkańca zwracany jest w części przez rodzinę do tego zobowiązana, w drodze umowy z Dyrektorem MGOPS.

Łączny koszt, jaki poniosła Gmina w związku z pobytem tych osób w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. wyniósł 172 799,00 złotych.

Tabela 13 Tabelaaryczne zestawienie kosztów umieszczenia w DPS

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019
Ilość mieszkańców	9	4	6	5
Koszt gminy	136 587,68	76 079,51	120 905,54	172 799,00

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W 2019 r. koszt ponoszony przez Gminę jest wyższy niż w 2018r., pomimo mniejszej ilości mieszkańców, ponieważ nastąpił znaczący wzrost kosztów utrzymania mieszkańca za pobyt w Domu Pomocy Społecznej.

4.7 Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Od dnia 1 stycznia 2019 r. Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (Monitor Polski z 2018 r., poz. 1007) został ustanowiony wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Program ma charakter modułowy:

Moduł dla dzieci i młodzieży

W ramach tego modułu udziela się wsparcia w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej
 - uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej
- w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Moduł dla osób dorosłych

W ramach tego modułu udziela się wsparcia:

osobom i rodzinom znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w szczególności osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym

w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

W ramach Programu pomoc mogą otrzymać osoby spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy.

Rada Gminy:

- Uchwałą Nr III/24/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. podwyższyła kryterium dochodowe do 150% uprawniające do udzielania świadczeń z pomocy w formie świadczenia pieniężnego- zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin objętych, o których mowa w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

- Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie wsparcia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 odstępuje się od żądania

zwrotu wydatków, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

- Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Realizacja form pomocy w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 -2023 odbywa się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje są wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowane strony, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, jak również zgodnie z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r., Uchwałą Nr III/24/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r., Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Mroczy i Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018r.

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określone są warunki realizacji pomocy.

Na realizację wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 zaplanowano 175 000,00 zł

- dotacja - 140 000,00 zł

- środki własne – 35 000,00 zł

Na dzień 31.12.2019 r. zrealizowano zadanie ogółem na kwotę 116 335,00 zł

Moduł dla dzieci i młodzieży

- w formie posiłku na kwotę 31 034,00 zł

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności 7 000,00 zł

Moduł dla osób dorosłych

- w formie posiłku na kwotę 20 301,00 zł

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności 50 000,00 zł

- w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych 8 000,00 zł

Rządowy program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Tabela 14 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania - „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Wyszczególnienie	2017	2018
Plan budżetu, z czego:	325 000	250 000
- dotacja	260 000	200 000
- środki własne	65 000	50 000
Wykonanie	325 000	244 022
Posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS		
	12 136	17 050
<u>Liczba świadczeń:</u>	55 000	89 022
<u>Wartość świadczeń</u>		

Zasiłki celowe na dożywianie		
Liczba świadczeń:	1 018	594
Wartość świadczeń	267 000	150 000
Pomoc rzeczowa		
Liczba świadczeń:	22	56
Wartość świadczeń	3 000	5 000

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Tabela 15 Tabularyczne przedstawienie wykonania zadania – „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”:

Wyszczególnienie	2019
Plan budżetu, z czego:	175 000
- dotacja	140 000
- własne	35 000
Wykonanie	116 335
Moduł dla dzieci i młodzieży	38 034
Posiłek	
- liczba świadczeń:	5 372
- wartość świadczenia:	31 034
Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności	
- liczba świadczeń:	61
- wartość świadczenia:	7 000
Moduł dla dorosłych	78 301
Posiłek	
- liczba świadczeń:	3 998
- wartość świadczenia	20 301
Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności	
- liczba świadczeń:	253
-wartość świadczenia:	50 000
Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.	
- liczba świadczeń:	42
- wartość świadczenia:	8 000

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Z powyższych danych wynika, że nastąpił spadek liczby posiłków w szkołach, Jest to spowodowane: spadkiem liczby dzieci uczęszczających do szkół, niechęcią podopiecznych do korzystania z tej formy pomocy oraz poprawą sytuacji materialnej rodzin, a co za tym idzie przekroczenie kryterium dochodowego.

4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Tabela 16 Tabelaryczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	Liczba Rodzin		Liczba osób w rodzinie		Liczba świadczeń		Wartość świadczeń	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Zasiłki okresowe*1 -bezrobocie -długotrwała choroba -niepełnosprawność	257	145	785	473	1 106	821	431 575	317 269
Zasiłki stałe*2	64	69	87	97	616	684	318 264	367 998
Schronienie	5	4	6	4	746	582	21 774	21 383
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	63	53	234	186	17 050	9370	89 022	51 335
Usługi opiekuńcze	14	19	23	23	6 698	6088	70 797	90 382
Sprawienie pogrzebu	1	1	1	1	1	1	2 570	3 964
Zasiłki celowe i w naturze *3 W tym specjalne,	198 12	142 22	597 15	436 73	107 10	144 25	165 809 1 260	19 106 3 667
Zasiłki celowe na dożywianie ogółem	165	128	530	412	650	356	155 000	57 000
-w formie pieniężnej	153	109	498	352	594	314	150 000	49000
- w formie świadczenia rzeczowego	12	19	32	60	56	42	5 000	8000
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2	2	2	2	2	2	2 600	6 500
Opłacanie składki zdrowotnej	48	53	48	53	576	646	25 660	32 691
RAZEM	X	X	X	X	X	X	1 283 071	967 628

Źródło danych: MGOPS Mrocza

***1 – 1. Zasiłek okresowy przysługuje** w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny

2. Zasiłek okresowy ustala się:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby.

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; - **701,00zł**

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny - **528,00 zł.**

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

***2 – 1. Zasiłek stały przysługuje:**

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **645,00 zł miesięcznie**;
- 2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

Przy ustalaniu uprawnień oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

***3 – Zasiłek celowy może być przyznany** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. Zasiłek celowy, o którym mowa może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

- 1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;
- 2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

3. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

4. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

4.9 Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Tabela 17 Tabelaaryczne zestawienie z realizacji zadań zleconych

Wyszczególnienie	Liczba rodzin			Liczba świadczeń			Wartość świadczeń		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Kłëska żywnościowa	194	0	0	245	0	0	1 314 089	0	0
Zasiłek losowy	51	2	2	73	2	2	46 500	2 600	6 500

Źródło danych: MGOPS Mrocza

5. WSPARCIE DLA BEZDOMNYCH

Osoba bezdomna może zostać objęta pomocą polegającą na wspieraniu i rozwiązywaniu jej problemów życiowych i w szczególności w pomocy w uzyskaniu schronienia. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia tej formy wsparcia osoby bezdomne, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była Gmina Mrocza, umieszczone były w placówkach zapewniających schronienie na terenie Polski.

W roku 2019r. powyższą formą pomocy objęto 4 osoby.

Tabela 18 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania - Bezdomność:

Nazwa podmiotu	2018		2019	
	Liczba osób	Koszt	Liczba osób	Koszt
Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomoc Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczkowie	2	17 459,00 (w tym zabezpieczenie noclegowni)	3	20 033,00 (w tym zabezpieczenie noclegowni)
Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu „Mar-Kot” w Poznaniu	1	825,00	-	-
Schronisku im. św. Brata Alberta w Szczodrem	1	2 212,70	-	-
Stowarzyszenie Monar Piłskie Centrum pomocy Bliźniemu Monar-Markot	1	1 276,80	-	-
Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Grudziądzu	-	-	1	1 350,00
Razem:	5	21 773,50	4	21 383,00

Źródło danych: MGOPS Mrocza

6. PUNKT KONSULTACYJNO - INTERWENCYJNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Celem Punktu jest: działalność edukacyjna, promocyjna, profilaktyczna, diagnostyczna a także informacyjna w zakresie przemocy, np.: o sposobach zawiadamiania organów ścigania, instytucjach wsparcia społecznego o istniejącym problemie przemocy oraz informowanie ofiar przemocy o ich prawach i sankcjach dla sprawców, wskazywanie ośrodków udzielających schronienia ofiarom; udzielanie informacji na temat adresów instytucji, organizacji, stowarzyszeń, fundacji wspierających ofiary przemocy, współpraca ze szkołami, instytucjami wsparcia społecznego w zakresie objętym specyfiką działań punktu.

Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. Dyżury kuratorów odbywały się we wtorki i 1 poniedziałek w godz. od 15.00 do 18.00.

W ramach tego Punktu w 2019 r. 2 Kuratorów Zawodowych Sądu Rejonowego w Nakle n/Not. II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Nakle n/Not. pełniło dyżury w budynku przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, korzystając z lokalu udostępnionego przez tut. Ośrodek. Łącznie odbyło się 48 dyżury, w łącznej liczbie 144 godziny. Przyjęto łącznie 101 osób.

Tabela 19 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania w Punkcie Konsultacyjno-Interwencyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Ilość dyżurów	48	48	48
Ilość godzin zegarowych	144	144	144
Ilość przyjętych osób, z tego:	142	96	101
Kobiety	-	44	48
Mężczyźni	-	52	53

Osoby niepełnosprawne	-	3	2
Osoby starsze	-	4	11

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ze zgłaszającymi się osobami:

- przeprowadzono rozmowy w zakresie wsparcia emocjonalnego,
 - przeprowadzono rozmowy informacyjne dotyczące sposobu reagowania na przejawy agresji, przemocy ze strony członków rodziny, praw osób poszkodowanych przestępstwem z art. 207 kk,
 - redagowano pozwы o rozwód, separację, wnioski w zakresie innych czynności prawnych (zmiana orzeczonej kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i jej rozłożenie na raty),
 - redagowano odwołania na pisma urzędowe, procesowe,
 - udzielano informacji z zakresu wybranych zagadnień z Kodeksu Karnego, Kodeksu Karnego Wykonawczego, Kodeksu Rodzinnego i Cywilnego, postępowania przed sądem, sposobu wnioskowania o zwolnienie z kosztów składania wniosków, o powołanie pełnomocnika,
 - redagowano wzory wniosków doniesień o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 kk,
 - na terenie Sądu Rejonowego w Nakle odbyły się dyżury kuratorów zawodowych w ramach Tygodnia Pomocy Osobom Poszkodowanym Przemocą.
- Kuratorzy brali udział w następujących szkoleniach z zakresu doskonalenia wiedzy i umiejętności przeciwdziałania przemocy.

7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku § 1 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy Nr V/26/2011 z dnia 28 stycznia w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania dnia 30 sierpnia 2011 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza odbyło się pierwsze spotkanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.474.2017 z dnia 24 lipca 2017 r. oraz Nr 0050.500.2017 z dnia 21 września 2017 r. Zespół mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania w zakresie integrowania i koordynowania działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Mrocza, a w szczególności:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu - przeciwdziałanie temu zjawisku (grupy robocze),
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wpłynęło 53 niebieskie karty:

- 52 z interwencji policji

- 1 pracownika socjalnego

Powołano 35 grupy robocze, które odbyły 63 spotkania. W okresie sprawozdawczym zamknięto 60 niebieskich kart – 20 które zostały założone w 2018 r., i 40 - założonych w 2019 r. W przypadku zamkniętych Niebieskich Kart pracownik socjalny nadal prowadzi wizyty monitorujące rodziny.

Tabela 20 Tabełaryczne przedstawienie wykonania zadania – Zespół Interdyscyplinarny:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Interwencja policji	43	39	52
Interwencja pracownika socjalnego	5	1	1
Interwencja służby zdrowia	0	0	0
Interwencja z oświaty	1	3	0
Razem:	49	43	53
Ilość grup roboczych	32	31	35
Ilość spotkań	130	54	63
Liczba zamkniętych kart	48	30	60

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W grupach roboczych pracują członkowie zespołu i osoby powołane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. dzielnicowi, pracownicy socjalni, kuratorzy, pedagodzy oraz asystenci rodziny.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, natomiast grupy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana jest grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osoba stosującą przemoc.

W roku 2019 odbyły się 4 spotkania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Podczas spotkań w grupach roboczych na bieżąco podawane są informacje o możliwości skorzystania z fachowej pomocy, jaką świadczą fachowcy w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień „KOLIBER”, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle nad Notecią i u psychoterapeuty przy MGOPS w Mroczy, jak również osoby wobec których stosowana jest przemoc kierowane są do psychologa przyjmującego przy MGOPS w Mroczy.

W 2019 r. Przewodnicząca Zespołu uczestniczyła w I Powiatowej Konferencji pt.: „Uzależnienia, a pomoc interdyscyplinarna”, a także dwa razy uczestniczyła w spotkaniach organizowanych przez PCPR w Nakle nad Notecią. W listopadzie z inicjatywy Przewodniczącej Zespołu odbyło się szkolenie warsztatowe dla wszystkich osób zajmujących się przemocą w rodzinie na temat: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w praktyce – najnowsze przepisy, orzecznictwo, wytyczne NIK”. W szkoleniu uczestniczyli członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, pracownicy socjalni, dzielnicowi i asystenci rodziny – łącznie 21 osób. Ponadto w grudniu uczestniczyła w spotkaniu wigilijnym dla osób samotnych na zaproszenie MGOPS w Mroczy.

8. PIECZA ZASTĘPCZA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy posiada informacje, że w roku 2019 r. na terenie gminy Mrocza funkcjonowało łącznie 9 rodzin zastępczych i 1 pogotowie rodzinne i 1 Rodzinny Dom Dziecka

W rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo wychowawczych z terenu naszej gminy umieszczonych było 16 dzieci. Ponadto dzieci z gminy

Mrocza umieszczone są w rodzinach zastępczych, Placówkach Opiekuńczo Wychowawczych i Rodzinnych Domach Dziecka poza gminą Mrocza. Dzieci trafiają do rodzin zastępczych i pogotowia ze względu na niewydolność opiekuńczo-wychowawczą rodziców jak również ze względu na interwencję Policji i alkoholizm rodziców.

Na 16 dzieci umieszczonych w powyższych placówkach i rodzinach zastępczych gmina ponosi koszty opieki i wychowania. W 2019 r. wydano na ten cel 78 223,43 zł. W przypadku 2 dzieci odpłatność wyniosła 10%, w przypadku 10 dzieci odpłatność – wyniosła 50% i w przypadku 4 dzieci odpłatność wyniosła 30% kosztów utrzymania w pieczy zastępczej.

Tabela 21 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Piecza Zastępcza

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	15	14	16
Koszt ponoszony przez gminę za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	71 039,63	70 774,54	78 223,43

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ze względu na trudności opiekuńczo-wychowawcze rodziców uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych decyzją komisji społeczno-wychowawczej zostają umieszczone w Socjoterapeutycznych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych i w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych.

Tabela 22 Tabelaryczne przedstawienie problemu umieszczenia dzieci w Ośrodkach Wychowawczych

	Liczba uczniów umieszczonych w 2019 roku		
	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” Kosowo
Socjoterapeutyczne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze	1	0	0
Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze	0	0	0
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	1	1	0
Razem	2	1	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

9. ASYSTENT RODZINY

Ośrodek zatrudnia w ramach umowy o pracę na czas określony 2 asystentów rodziny, którzy realizowali zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.). Ustawa powstała dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości, zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla

zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności; dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci; w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Ponadto ustawa określa:

- zasady i formy wspierania rodziny przezwyciężającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 473 ze zm.);
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art.

9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2019 r. wsparciem asystentów rodziny objęto 27 rodzin, w tym 6 zostało zobowiązanych do pracy z asystentem przez Sąd. Z 3 rodzinami zakończono współpracę: 2 ze względu na osiągnięcie celów, 1 ze względu na zaprzestanie współpracy

Tabela 23 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta:	25	27	29
W tym liczba dzieci	55	54	64
W tym zobowiązanych przez Sąd	5	6	8
Liczba rodzin, z którymi zakończono współpracę, z tego:	4	3	8
- z uwagi na osiągnięcie celów	1	2	6
- z uwagi na zaprzestanie współpracy	3	1	2

Źródło danych: MGOPS Mroczka

W celu przeciwdziałania trudnościom związanym z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego, zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo, a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych. Praca asystenta rodziny jest procesem długofalowym, a prowadzone działania, aby odniosły zamierzony skutek muszą być cały czas utrwalane, dlatego tak jak w latach poprzednich również w 2019 roku asystenci pomagali rodzinom w rozwiązywaniu codziennych spraw socjalno-bytowych, towarzyszyli członkom rodziny w urzędach, ośrodkach zdrowia i innych instytucjach, modelując i trenując umiejętności społeczne służące realizacji różnych spraw. Udzielali informacji oraz poszerzali świadomość w zakresie przysługujących klientom praw. Podstawą działania asystentów rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystenci rodzin prowadzą karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną. Aby praca z rodziną przynosiła efekty stosowane są wielokierunkowe formy pomocy.

10. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy, jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej pojmuje się ją w sposób następujący:

Praca socjalna definiowana przez Helenę Radlińską określana jest mianem wydobywania i pomnażania sił ludzkich, na ich usprawnianiu i organizacji wspólnego działania dla dobra ludzi.

Kompleksową i bardzo szeroką definicję pracy socjalnej określa Komitet Rady Europejskiej: Praca socjalna jest specyficzną działalnością zawodową, mającą na celu lepszą adaptację wzajemną osób, rodzin, grup i środowiska społecznego, w jakim żyją oraz rozwijanie poczucia godności osobistej i odpowiedzialności jednostek na drodze odwoływania się do

potencjalnych możliwości poszczególnych osób, do powiązań międzyprofesjonalnych, a także sił i środków społecznych (B. Szatur-Jaworska, „Teoretyczne podstawy pracy socjalnej”).

Międzynarodowe Stowarzyszenie Szkół Pracy Socjalnej wypracowało ogólną międzynarodową definicję określającą, że praca socjalna wspiera zmiany społeczne, rozwiązywanie problemów w stosunkach międzyludzkich oraz wydobywanie z ludzi sił i wolności, aby mogli osiągnąć dobrobyt. Używając teorii zachowań ludzkich i systemów społecznych praca socjalna oddziałuje tam, gdzie ludzie wchodzi w interakcje ze środowiskiem. Fundamentem pracy socjalnej są zasady praw człowieka i sprawiedliwości społecznej (D. Wolska-Prylińska, „Projekt socjalny w kształceniu i działaniu społecznym”).

Środowisko zawodowe oddziela profesjonalną pracę socjalną, jako działalność nakierowaną na pomaganie innym, pracę z drugim człowiekiem, skupienie się na rozwiązywaniu problemów jednostki, rodziny lub grupy społecznej od zjawiska błędnie w społeczeństwie utożsamianym z pracą socjalną – wypłacaniem zasiłków i świadczeń z pomocy społecznej (M. Granosik, „Profesjonalny wymiar pracy socjalnej”).

Klasyczne metody pracy socjalnej możemy sklasyfikować:

- pracę socjalną z jednostką (metoda indywidualnego przypadku),
- pracę socjalną z grupą/rodziną,
- pracę socjalną ze środowiskiem lokalnym.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Praca socjalna to działalność o charakterze pomocowym. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami finansowymi, ale także życiowymi, psychicznymi czy emocjonalnymi. Praca socjalna może przybierać różne formy, od pomocy krótkotrwałej, czy nawet jednorazowej, po długofalowe działania. Jako najważniejsze formy pracy socjalnej wymienia się (za T. Kamińskim):

- **ratownictwo** – rozumiane jako działalność doraźna, która jest szybką reakcją w celu przezwyciężenia kryzysowej sytuacji – przykładem ratownictwa jest zapewnienie schronienia bezdomnym, czy powodziąom,
- **opieka** – obejmuje te sytuacje, w których ludzie nie są w stanie sami sobie poradzić – z tą formą pracy socjalnej można spotkać się w ośrodkach dla osób przewlekle chorych czy domach małego dziecka,
- **pomoc** – działania wspierające prawidłowy rozwój osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – przykładem takiej działalności są kluby seniora, poradnie, świetlice,
- **kompensacja** – polega na wyrównywaniu braków, które utrudniają prawidłowy rozwój i funkcjonowanie.

Niezwykle ważne jest też zachowanie zasad pracy socjalnej, takich jak:

- **Akceptacja klienta** – przyjmowanie klienta takim, jakim jest, z jego słabościami i silnymi stronami, akceptowanie nieatrakcyjnych cech, czy destrukcyjnych aspektów zachowania i praca na pozytywach, na cechach stanowiących siłę klienta.
- **Uznanie indywidualności** – każdy z nas jest inny, każdy ma inne doświadczenia życiowe, kłopoty, każdy ma swoją historię z uwagi, na którą jest taki, a nie inny. Pracownik socjalny nie powinien traktować klienta jako przypadek, lecz jako

- indywidualność, która ma swoje prawa i potrzeby.
- **Celowe wyrażanie swoich uczuć i odczuć** – zachęcanie do dzielenia się treścią uczuć i uczuciami w sposób celowy podczas procesu pomagania; służy to oczyszczeniu, zmniejszeniu napięcia, co w przyszłości może sprawić, że jaśniej, klarowniej będą spoglądać na swój problem.
 - **Postawa nie oceniająca** – opiera się na założeniu poszanowania godności i wartości człowieka.
 - **Obiektywizm** – aby być obiektywnym nie należy oceniać, czyli diagnozujemy sytuację klienta bez osobistych uprzedzeń i bez oceniania.
 - **Kontrolowanie zaangażowania emocjonalnego** – unikanie dwóch skrajnych postaw: od braku zainteresowania klientem, do nadmiernego identyfikowania się z klientem i jego problemem, ponieważ jedna i druga postawa jest negatywna.
 - **Empatia** – ważne jest by pracownik socjalny był empatyczny, to znaczy potrafił współodczuwać z klientem, wczuć się w położenie drugiej osoby.
 - **Samostanowienie** – pracownik powinien podczas pracy z klientem zbudować takie relacje, w których klient może dokonywać wyborów, nie należy narzucać rozwiązań klientom, bez manipulowania, czy nadmiernego kontrolowania.
 - **Poufność** – klient musi mieć pewność, a pracownik przestrzegać tego, by nie ujawniać tajemnic rodziny, treści prowadzonych rozmów ani rozpowszechniać opinii lekarzy, psychologów czy innych specjalistów na ich temat.
 - **Umożliwianie** – rozpoczyna się od uznania silnych stron klienta (praca na pozytywach), rozpoznaniu jego potencjału tak, by poprawić jego kompetencje społeczne. (za B. DuBois i K.K. Miley).

Przestrzegając tych zasad sprawiamy, że dokonuje się proces upodmiotowienia klienta/rodziny w przeciwieństwie do uprzedmiotowienia, w wyniku którego osoba traci poczucie kontroli nad własnym życiem, tym samym może zostać wykluczona ze społeczeństwa.

W pracy socjalnej najważniejsza jest pomoc do samopomocy. Oznacza to wsparcie osoby lub rodziny w jej trudnej sytuacji życiowej, przy jednoczesnym nie wyręczaniu jej w rozwiązywaniu problemu. Powołując się na Kazimierę Wódcę – udzielanie takich form wsparcia, które potrafią pobudzić własną aktywność osoby czy rodziny, które nie uzależniają od instytucji pomocy, natomiast sprzyjają samodzielnym poszukiwaniom rozwiązań trudnych sytuacji życiowych. Poza podejściem podmiotowym w pracy z rodziną ważne jest też podejście systemowe, czyli włączanie wszystkich członków rodziny do rozwiązywania problemów.

W ramach pracy socjalnej zostały przeprowadzone 3 spotkania dla mieszkańców Gminy Mroczka: w dniu 31.05.2019 i 03.06.2019 odbyły się warsztaty dla osób korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) w Podprogramie 2019 pt. „Ekonomiczne skutki marnotrawienia żywności” dla 120 osób oraz dnia 20.11.2019 dla 88 osób.

W 2019 roku 5 pracowników socjalnych realizowało pracę socjalną w 252 rodzinach (50,4 rodziny na 1 pracownika) przy liczbie osób w rodzinie – 670 (134 osoby na 1 pracownika). Spisano 90 kontraktów socjalnych, a także przeprowadzono 74 wywiady alimentacyjne na rzecz osób ubiegających się o pomoc.

Tabela 24 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania Praca socjalna:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Liczba rodzin	378	301	252
Ilość rodzin na 1 pracownika socjalnego	75,6	60,2	50,4
Liczba osób w rodzinie	1 105	865	670
Liczba kontraktów	72	137	90
Liczba wywiadów alimentacyjnych	69	52	74

Źródło danych: MGOPS Mrocza

11. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Plan wydatków na rok 2019 zakładał **213 350 zł**: przeciwdziałanie alkoholizmowi – 209 350zł, zwalczanie narkomanii – 4 000 zł.

Plan został wykonany w wys. 183 217,46 zł, tj. 85,88%.

Tabela 25 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Przeciwdziałanie uzależnieniom:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Plan wydatków, w tym:	196 500	199 000	213 350
- zwalczanie narkomanii	2 000	3 350	4 000
- przeciwdziałanie alkoholizmowi	194 500	195 650	209 350
Wykonanie	139 062,47 70,77%	149 329,53 75,04%	183 217,46 85,88%

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W terminie od 22.06.2019 roku do 01.07.2019 roku odbyły się kolonie profilaktyczne do miejscowości Gliczarów Górny (woj. małopolskie). W koloniach uczestniczyło 12 dzieci z Gminy Mrocza. Organizatorem kolonii była firma Monika Sajnaj – LUTUR – Lublin.

Uczestnicy kolonii wrócili pełni dobrych wrażeń, wypoczęci i zadowoleni. Organizator zapewnił pełną obsługę: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, opiekę wykwalifikowanej kadry, bogaty program turystyczny oraz zajęcia wychowawczo – rekreacyjne i profilaktyczno – socjoterapeutyczne.

12. PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020

Od końca 2014 r. w Polsce realizowany jest Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Fund for European Aid to the Most Deprived – FEAD).

Program został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

PO PŻ jest finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet

państwa).

Główny cel Programu to udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem (IZ) pełni Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytucji Pośredniczącej (IP) – Agencja Rynku Rolnego (ARR), która jest odpowiedzialna m.in. za podpisywanie umów z dostawcami żywności oraz organizacjami partnerskimi, których zadaniem jest dystrybucja produktów żywnościowych na poziomie regionalnym i lokalnym.

Organizacje zobowiązane są prowadzić tzw. działania towarzyszące, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących. Poza pomocą żywnościową będą one uczestniczyć w różnego rodzaju zajęciach aktywizujących – warsztatach, m.in. z zakresu właściwego zarządzania domowym budżetem czy optymalnego wykorzystania otrzymywanej żywności, aby zapobiec jej marnotrawieniu.

Celem ogólnym operacji w ramach Podprogramów jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących w **okresie sierpień 2018- czerwiec 2019 (Podprogram 2018) oraz wrzesień 2019 - lipiec 2020 (Podprogram 2019).**

Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane znajdowaniem się w trudnej sytuacji życiowej (sytuacje takie wymienia art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz spełnianiem kryterium dochodowego, które zostało określone na poziomie do 200 % kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, tj. w przypadku osoby samotnej: **1 402 zł netto**, w przypadku rodziny: **1 056 zł netto**.

Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydają Ośrodki Pomocy Społecznej. Program realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy poprzez pracowników socjalnych, asystentów rodziny i wolontariuszy.

Grupy osób najbardziej potrzebujący, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:

- Bezdomni,
- Niepełnosprawni,
- Migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie),
- Pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone jw.

Rodzaje artykułów spożywczych w poszczególnych grupach towarowych:

- Artykuły warzywne i owoce (groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe),
- Artykuły skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany bezglutenowy, ryż biały, kasza gryczana, herbatniki maślane),
- Artykuły mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający),
- Artykuły mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, kabanosy, filet z makreli w oleju), brak gulaszu wieprzowego w Podprogramie 2018,
- Cukier (cukier biały, miód wielokwiatowy)
- Tłuszcze - olej rzepakowy,
- Dania gotowe (gołąbki w sosie pomidorowym)

Zestaw artykułów spożywczych na Podprogram 2018, który był realizowany do 30 czerwca 2019 roku obejmował:

1. Artykuły warzywne i owoce

- Groszek z marchewką 3,60 kg,
- Fasola biała 3,60 kg
- Koncentrat pomidorowy 1,60 kg,
- Buraczki wiórki 1,05 kg,
- Powidła śliwkowe 1,80 kg,

2. Artykuły skrobiowe

- Makaron jajeczny 4,50 kg
- Makaron kukurydziany bezglutenowy 0,5 kg,
- Ryż biały 3 kg,
- Kasza gryczana 1,5 kg,
- Herbatniki maślane 0,8 kg,

3. Artykuły mleczne

- Mleko UHT 7 l,
- Ser podpuszczkowy dojrzewający 2,4 kg,

4. Artykuły mięsne

- Szyńka drobiowa 3 kg,
- Szyńka wieprzowa mielona 2,1 kg,
- Pasztet wieprzowy 0,64 kg,
- Kabanosy wieprzowe 0,36 kg,
- Filet z makreli w oleju 1,7 kg,

5. Cukier

- Cukier biały 4 kg,
- Miód wielokwiatowy 0,4 kg,

6. Tłuszcze

- Olej rzepakowy 4 l,

7. Dania gotowe

- Gołąbki w sosie pomidorowym 1,6 kg.

W miesiącu maju 2019 r. odbyły się w ramach działań towarzyszących warsztaty ekonomiczne pt. Racionalne gospodarowanie budżetem domowym. Łącznie wzięło udział 174 osoby (co stanowi 15% łącznej liczby osób otrzymujących pomoc żywnościową w ramach podprogramu 2018). Warsztaty miały na celu wyposażyć uczestników podprogramu w niezbędną wiedzę w zakresie lepszego planowania swoich środków finansowych, wydajniejszego wykorzystywania posiadanych zasobów np. żywnościowych, aby w efekcie poprawić sytuację bytową rodzin.

Zestaw na Podprogram 2019, który był realizowany od września 2019r. do lipca 2020r. i obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości ok. 50,5kg w tym:

1. Artykuły warzywne i owocowe

- groszek z marchewką 3,20 kg,
- fasola biała 3,20 kg,
- koncentrat pomidorowy 1,28 kg,
- buraczki wiórki 1,05 kg,

- powidła śliwkowe 1,80 kg,
- sok jabłkowy klarowany 4 l
- 2. Artykuły skrobiowe
- makaron jajeczny 4,50kg,
- makaron kukurydziany bezglutenowy 1,00 kg,
- ryż biały 3,00 kg,
- kasza gryczana 1,50 kg,
- herbatniki maślane 0,80 kg,
- 3. Artykuły mleczne
- mleko UHT 7 l,
- ser podpuszczkowy dojrzewający 2,00 kg,
- 4. Artykuły mięsne
- szynka drobiowa 2,70 kg,
- szynka wieprzowa mielona 1,80 kg,
- pasztet wieprzowy 0,48 kg,
- filec z makreli w oleju 1,53 kg,
- 5. Cukier
- cukier biały 4 kg,
- 6. Tłuszcze
- olej rzepakowy 4 l,
- 7. Dania gotowe
- gołąbki w sosie pomidorowym 1,70 kg,

Od października 2019r. MGOPS w Mroczy rozpoczął wydawanie skierowań w ramach POPŻ Podprogram 2019. Do końca 2019 roku rodzin zakwalifikowanych do tej formy pomocy było 200, co daje łącznie 577 osób.

W ramach działań towarzyszących w dniu 20 listopada 2019r. odbyło się szereg spotkań przeznaczonych dla osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa- Podprogram 2019. Na warsztaty ekonomiczne przybyło 88 osób, co jest zgodne z wytycznymi (15% osób zakwalifikowanych do pomocy).

Z przyczyn niezależnych od MGOPS w Mroczy dystrybucja towarów w ramach POPŻ Podprogram 2019 rozpoczęła się od stycznia 2020r.

Łączna ilość osób objęta pomocą żywnościową w 2019 roku w ramach Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2018 wyniosła **914 osób, co stanowiło 316** rodzin objętych pomocą.

Osobom najbardziej potrzebującym przekazano w podprogramie 2018 w terminie od września do grudnia 2018r. **24,02083** tony żywności, natomiast w terminie od stycznia do czerwca 2019 roku **36,69257** ton żywności zróżnicowanej pod względem grup towarowych.

W ramach realizowanego podprogramu poniesiono koszty transportu Bydgoszcz- Mrocza. W/w usługa odbyła się pięć razy od stycznia do czerwca 2019 roku, a jej koszt wyniósł 5 227,5 zł (1045,5 x 5 mies. = 5227,5).

Tabela 26 Tabelaryczne przedstawienie wykonanie zadania PO PŻ:

Rok	Waga towaru w tonach	Koszty transportu w złotych	Liczba osób objętych pomocą	Liczba osób objętych działaniami towarzyszącymi	Ilość dostaw
2017	67,9500	7 872,00	1 136	130	8
2018	55,2305	6 088,50	1 876	130	6
2019	36,69257	5 227,50	914	Maj 2019-174 Listopad 2019 - 88	5

Źródło danych: MGOPS Mrocza

13. WSPÓLPRACA Z ORGANIZACJAMI, W TYM POZARZĄDOWYMI

13.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”

Siedzibą Klubu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7. Celem Klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych.

Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych, jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno- oświatową.

Ważniejsze przedsięwzięcia zrealizowane przez Stowarzyszenie w 2019 roku:

- * Styczeń – zabawa karnawałowa,
- * Czerwiec – wyjazd trzeźwościowy do Częstochowy i Zakopanego,
- * Lipiec – spotkanie integracyjne członków klubu i zaproszonych gości wraz z zabawą taneczną we Wielu,
- * Sierpień – wspólne grillowanie przy ognisku.

13.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”

Siedziba Klubu Pacjenta „Przystań Nadziei” do dnia 31.05.2017 r. mieściła się przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7, natomiast od 01.06.2017 r. – ul. Łąkowa 5 Prezesem Fundacji jest dr n. med. Maria Magdalena Linka, wiceprezesem – Renata Maria Kaźmierczak, natomiast sekretarzem - Eugeniusz Mechliński. Jego celem jest pomoc osobom cierpiącym na schizofrenię i inne zaburzenia psychiczne.

Dnia 29 maja 2017 roku zawarta została umowa na odpłatne użyczenie lokalu użytkowego przy ul. Łąkowej 5 w Mroczy (o powierzchni 53,99 m²) między Gminą Mrocza a Fundacją do 31.05.2020 roku Dnia 01.11.2019r. nastąpiło rozwiązanie umowy z powodu zaprzestania działalności Filii Klubu Pacjenta na wniosek przedstawicieli Fundacji

13.3 Spółdzielnia socjalna „Wspólnota”

Od 7.02.2011 r. przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy ma swoją siedzibę Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”. Prezesem Spółdzielni jest Pani Hanna Beyer. Spółdzielnia oferuje:

- usługi opiekuńcze obejmujące: osoby starsze, chore, niepełnosprawne, dzieci;
- pomoc w robieniu zakupów,
- pomoc w pracach domowych: sprzątanie mieszkań, mycie okien,
- usługi sprzątające,

- usługi porządkowania terenów zielonych: przekopanie gleby, przegrabienie, sianie, usuwanie chwastów, obsypywanie korą powierzchni, koszenie trawników, strzyżenie żywopłotów, przecinkę drzew i krzewów, pocięcie drewna na kawałki wsadowe,
- usługi porządkowania po budowach,
- sprzątanie obiektów sportowych.

Pomoc może być świadczona 7 dni w tygodniu (również w soboty i niedziele).

Dnia 20.12.2018 r. została podpisana umowa przez Gminę Mrocza a Spółdzielnią Socjalną „WSPÓLNOTA” dot. odpłatnego użytkowania lokalu użytkowego, położonego w budynku przy ul. Łąkowej 7 na okres od 1.01.2019r. do 31.12.2019r.

13.4 Stowarzyszenie „IZYDA” Placówka Wsparcia Dziennego

Stowarzyszenie Izyda zostało zarejestrowane w KRS 27.08.2016 r. Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie, wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, integracja środowiska lokalnego, inicjowanie działań kulturalnych w środowisku lokalnym organizowanie działań mających na celu pomoc dla rodzin niewydolnych opiekuńczo-wychowawczo. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego jest realizowana przede wszystkim poprzez: prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń patologią społeczną, udzielanie pomocy rodzicom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, szerzenie oświaty zdrowotnej, kształtowanie osobowości młodych ludzi, prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej. Wspieranie i upowszechnianie inicjatyw i działań kulturalnych, rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży. Wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do przeciwdziałania przemocy wobec dzieci i młodzieży. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizacja pomocy w nauce dla dzieci i młodzieży, prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze.

Dnia 08.04.2019 roku została odpisana umowa pomiędzy Stowarzyszeniem IZYDA a Gminą Mrocza na wykonanie zadania publicznego, zgodnie z przepisami umowy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem: „Wspieranie rodziny i pieczy zastępczej na terenie Gminy Mrocza poprzez prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza”. Zajęcia odbywały się w pomieszczeniach MGOKiR w Mroczy przy ul. Sportowej 1, które wynajmowane były przez Stowarzyszenie IZYDA. Do Świetlicy uczęszczało przeciętnie 15 osób dziennie, którymi opiekował się 1 wychowawca (maksymalna liczba dzieci – 15). Świetlica była czynna w środy i czwartki w godzinach 15:00 – 19:00. Stowarzyszenie IZYDA organizowało:

Zabawy integracyjne dla dzieci i młodzieży ze świetlicy oraz ich rodzin celem pokazania różnych form spędzania czasu wolnego w rodzinach.

Prowadzono zajęcia:

- edukacyjne, tj. odrabianie lekcji, zajęcia reedukacyjne,
- zajęcia rozwijające twórcze zainteresowania: plastyczne, muzyczne, taneczne,
- zajęcia grupowe i inne rozwijające zainteresowania, talent, inspirujące do samorozwoju (gry i - zabawy grupowe, rozwijające umiejętności współpracy w grupie, w tym umiejętności rozwiązywania problemów wynikających z przebywania w grupie rówieśniczej), zajęcia sportowe.

W 2019 r. Stowarzyszenie IZYDA mogło prowadzić zajęcia w świetlicy tylko i wyłącznie dzięki dotacji z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz pracy wolontariackiej członków Stowarzyszenia IZYDA.

Stowarzyszenie Izyda od początku swojej działalności współpracuje z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Pracownicy socjalni pracując w środowisku pomagają w rekrutacji dzieci i młodzieży ze środowisk, które mogłyby uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w świetlicy. Przekazują informacje rodzicom, a Stowarzyszenie zajmuje się rekrutacją i formalnościami związanymi z uczestnictwem dzieci w zajęciach.

14. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

14.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane były zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 ze zm.).

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.
- świadczenie rodzicielskie.

14.1.1. Zasiłek rodzinny - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1497 ze zm.) od dnia 1 listopada 2015 roku wynosi **674,00 zł** na osobę w rodzinie lub **764,00 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne,

Kwoty zasiłku rodzinnego i dodatków wynoszą:

- **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,
- **135,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

14.1.2. Dodatki

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. samotnego wychowywania dziecka wynosi **193,00 zł** miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż **386,00zł** na wszystkie dzieci,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi **95,00 zł** miesięcznie na trzecie i następne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi: **90,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia, **110,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
 - **113,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej, lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się legitymującej się orzeczeniem niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

- **69,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej.
- **100,00 zł**- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

14.1.3. „Złotówka za złotówkę”

Od **1 stycznia 2016 r.** obowiązuje nowe brzmienie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, który wprowadził nowy sposób ustalania wysokości przysługujących zasiłków rodzinnych wraz dodatkami w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku rodzinnego (tzw. mechanizm złotówka za złotówkę). Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługują w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny. Łączną kwotę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi suma przysługujących danej rodzinie w danym okresie zasiłkowym:

- zasiłków rodzinnych podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych zasiłków;
- dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka – podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych dodatków;
- dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: urodzenia dziecka, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania -podzielonych przez 12.

W przypadku, gdy wysokość zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługująca danej rodzinie, ustalona zgodnie z powyższym mechanizmem jest niższa niż 20,00 złotych, świadczenia te nie przysługują (art. 5 ust. 3-3d ustawy).

14.1.4 Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **184,42 zł** miesięcznie do 31 października 2019 roku, od 1 listopada 2019r. w wysokości **215,84 zł** i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2086 ze zm.) ciąży obowiązek

alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma ww. osób (tj. opiekuna faktycznego dziecka, osoby będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.), lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. wysokość świadczenia wynosiła **1 583,00** złotych.

14.1.6 Specjalny zasiłek opiekuńczy

Świadczenie obowiązuje od 01.01.2013 r. na podstawie ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadzająca zmiany w zakresie świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1548).

Specjalny zasiłek opiekuńczy jest świadczeniem, przeznaczonym dla osób, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2086) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym zobowiązanymi do alimentacji są: krewni w linii prostej (dziecko – rodzic – dziadkowie), rodzeństwo, małżonkowie oraz byli małżonkowie, strony stosunku przysposobienia, powinowaci (jeden z małżonków względem dziecka drugiego małżonka, pasierb, pasierbica, ojczym, macocha) oraz ojciec nie będący mężem matki dziecka w stosunku do tej matki.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **764,00 zł**. Wysokość świadczenia wynosi od **1 listopada 2018 roku 620,00** złotych.

14.1.7 Zasiłek dla opiekuna

W Dzienniku Ustaw z dnia 30 kwietnia 2014 r. poz. 567, opublikowana została ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Celem ustawy jest realizacja wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r. (sygn. akt K 27/13), w którym Trybunał Konstytucyjny uznał, że art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1548) jest niezgodny z art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasiłek dla opiekuna, w kwocie **520 zł do 31 października 2018 roku, natomiast od 1 listopada 2018 roku 620 złotych**, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw.

Dodatkowe warunki przyznania zasiłku dla opiekuna, to nieposiadanie przez opiekuna prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego w okresie, na który ubiega się o zasiłek dla opiekuna, a także brak prawa innej osoby do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego na osobę wymagająca opieki (art. 2 ust. 5 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).

Ponadto, od rolników, małżonków rolników lub domowników rolników ubiegających się o przyznanie zasiłku dla opiekuna, którym opieka nad niepełnosprawnym członkiem rodziny uniemożliwia prowadzenie gospodarstwa rolnego/wykonywanie w nim pracy, wymagane było także złożenie odpowiedniego oświadczenia o zaprzestaniu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym (art. 3 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów), złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie był obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka

Przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, **jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekroczy kwoty 1922,00 zł**. Powyższe zmiany wynikają z ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018 poz.2220 ze zm.).

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje, jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu.

Zaświadczenie o pozostawaniu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko. Wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. Nr 183, poz. 1234 ze zm.). Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości **1000 zł** na jedno dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. W przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go

roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania. Rada Gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała Rady Gminy. W związku z urodzeniem się jednego dziecka może być przyznana tylko jedna zapomoga. Wypłaty zapomóg finansowane są ze środków własnych gminy. Gmina Mroczka nie przystąpiła do realizacji w tym zakresie.

14.1.9 Świadczenie rodzicielskie

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie w wys. **1 000** zł miesięcznie, dla rodziców, którym nie przysługują urlopy w związku z urodzeniem się dziecka; jak np. osoby bezrobotne, studenci, uczniowie, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych, niezależnie od dochodu rodziny.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje:

- 1) matce albo ojcu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
- 3) rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
- 4) osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

- 1) 52 tygodni - w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
- 2) 65 tygodni - w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
- 3) 67 tygodni - w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci;
- 4) 69 tygodni - w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci;
- 5) 71 tygodni - w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto, gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu, ani innym obciążeniom).

Kwotę świadczenia rodzicielskiego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Osobie uprawnionej do świadczenia rodzicielskiego przysługuje:

- 1) w tym samym czasie jedno świadczenie rodzicielskie bez względu na liczbę wychowywanych dzieci;
- 2) jedno świadczenie rodzicielskie w związku z wychowywaniem tego samego dziecka.

14.1.10 Dane statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych

Tabela 27 - Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Zasiłek rodzinny z dodatkami	564	539	449
Zasiłek pielęgnacyjny	70	81	78
Świadczenie pielęgnacyjne	14	21	22
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	66	84	70
Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej	26	46	62
Specjalny zasiłek opiekuńczy	26	30	32
Zasiłek dla opiekuna*	1	-	-
Świadczenie rodzicielskie	36	30	31
Za życiem	-	-	2
RAZEM	803	831	746

Źródło danych: MGOPS Mrocza

* zasiłek dla opiekuna został wprowadzony w roku 2014 **wyłącznie** dla osób, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Z powyższej tabeli wynika, że w 2019 r. nastąpił spadek liczby wniosków: na zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka, natomiast wzrosła liczba wniosków na pozostałe wymienione formy wsparcia.

Tabela 28- Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Zasiłek rodzinny z dodatkami	684	611	678
Zasiłek pielęgnacyjny	74	284	73
Świadczenie pielęgnacyjne	14	70	47
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	65	82	66
Inne (zmiana, uchylene)	51	99	187
Specjalny zasiłek opiekuńczy	22	35	34
Zasiłek dla opiekuna	1	15	0

Świadczenie rodzicielskie	36	30	27
RAZEM	947	1 225	1 112

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 29 - Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Świadczenia Rodzinne

Wyszczególnienie		Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		622	541	20 272	19 443	3 682 041	3 668 065
W tym:	zasilek rodzinny, w tym zł/zł	X		10 495 781	8 903 868	1 199 893 57 185	1 044 630 68 223
	dotatki do zasiłków rodzinnych, w tym zł/zł	X		5522 849	4 499 937	568 397 25 948	524 233 30 053
	Zasilek pielęgnacyjny	X		2 878	2 965	454 516	561 086
	Świadcz. pielęgnacyjne	X		563	573	830 841	904 294
	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X		82	67	82 000	67 000
	Specjalny zasiłek opiekuńczy	X		185	236	96 900	142 151
	Zasilek dla opiekuna	X	X	129	84	66 525	51 500
Świadczenie rodzicielskie	-	X	418	309	382 968	266 894,08	
Za Życiem	X	2	-	2	-	8 000	

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Tabela 30 - ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	2018	2019	2018	2019
Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe emeryt-rentowe	638	657	193 550	208 911
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	219	261	20 494	26 169
Łącznie	857	918	214 044	235 080

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).

Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Tabela 31 – zestawienie należności w Świadczeniach Rodzinnych

Stan należności na dzień 31.12		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazana do budżetu państwa	
2018	2019	2018	2019	2018	2019
10 453	9 180	8 683	11 998	1 592	6 619

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 32 - Informacje statyczne w Świadczeniach Rodzinnych

L.p.	Wyszczególnienie	2017	2018	2019
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	625	622	541
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	426	404	321
2.1	Na 1 dziecko	156	142	101
2.2	Na 2 dzieci	166	159	130
2.3	Na 3 dzieci	77	77	63
2.4	Na 4 i więcej dzieci	27	26	27

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.2 Świadczenia Wychowawcze - Rodzina 500 Plus

Od 01 kwietnia 2016r. MGOPS w Mroczy realizuje zadanie zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 17 lutego 2016r. (tj. DZ. U. z 2019 poz. 2407 ze zm.)

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z

wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze przysługuje:

- matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca,
- opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego,
- opiekunowi prawnemu dziecka,
- dyrektorowi domu pomocy społecznej.

Świadczenia wychowawcze przysługują obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej oraz innym osobom, które na podstawie przepisów wspólnotowych oraz umów międzynarodowych przyznane zostały analogicznie do posiadanych przez obywateli prawa w zakresie świadczeń społecznych.

Jednocześnie ustawa warunkuje prawa do świadczenia wychowawcze od zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym świadczenie to ma przysługiwać, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenie wychowawcze przysługuje osobom do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia w wysokości 500,00 zł miesięcznie bez względu na dochód uzyskiwany przez rodzinę.

Wysokość świadczenia wychowawczego nie jest wliczana do dochodu stanowiącego podstawę do otrzymania innych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Tabela 33- Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Wychowawczych

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019
Świadczenie wychowawcze	892	892	806	1123
W tym:				
W formie papierowej	833	829	698	531
W formie elektronicznej	59	63	108	592
Przekazanych do Marszałka	Brak danych	14	23	35

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 34 - Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Wychowawczych

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019
Decyzje/Informacje przyznające	818	832	800	1081
Decyzje odmowne	37	15	31	4
Pozostałe (uchylenia, zmiana, wstrzymanie)	37	31	37	26
Razem	889	878	868	1111

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 35 -Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania w Świadczeniach Wychowawczych

Liczba rodzin			Liczba świadczeń			Kwota świadczeń		
2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
746	666	1069	14 809	13 490	16 152	7 425 158	6 924 996	8 316 535

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 36 – zestawienie należności w Świadczeniach Wychowawczych

Stan należności na dzień 31 grudnia		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa	
2018	2019	2018	2019	2018	2019
1 000	0	2 000	7 000	1 000	6 000

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.3 Fundusz Alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – (tj. Dz. U. 2019 poz. 670 ze zm.).

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego: świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **800zł. (do 30 czerwca 2019r. kwota kryterium dochodowego wynosiła 725zł)**

Tabela 37 - Liczba złożonych wniosków w Funduszu Alimentacyjnym

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków			
	2016	2017	2018	2019
Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	100	87	87	77

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 38 - Liczba wydanych decyzji w Funduszu Alimentacyjnym

L.p.	Rodzaj decyzji	Liczba decyzji		
		2017	2018	2019
1.	Liczba decyzji ogółem	119	113	110

2.	w tym: Decyzje przyznające świadczenie	85	89	73
3.	Decyzje odmowne	3	4	2
4.	Decyzje o uchyleniu się dłużników alimentacyjnych od zobowiązań alimentacyjnych	8	-	4
5.	Inne decyzje (zmiana, uchylenia, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, umorzenie postępowania, żądanie zwrotu, wygaśnięcie należności lub nienależnie pobrane świadczenia, odmowa umorzenia należności)	23	20	21

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 39 - Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania w Funduszu Alimentacyjnym

Wyszczególnienie	Liczba rodzin			Liczba świadczeń			Kwota świadczeń		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	74	71	59	1 468	1 397	1 237	583 865	548 255	488 410

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 40 - Tabelaryczne zestawienie należności dłużników w Funduszu Alimentacyjnym

Stan należności na dzień 31.12 z odsetkami			Kwota zwrócona przez dłużników z odsetkami		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
6 079 664	6 846 603	7 511 885	96 255	106 566	129 048

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Tabela 41 - Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. 2019, poz. 670 ze zm.).

Wyszczególnienie	Liczba działań		
	2017	2018	2019
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	6	8	11
Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	13	7	21

Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209§1 Kodeksu karnego	8	0	6
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	0	0	3
Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 § 1 kodeksu karnego	-	17	50

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.4 Pomoc Materialna O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1481 ze zm.), Uchwałą Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (tj. Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 2445).

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi **528 zł** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 1358)

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę

żywiolową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

Kwota wydatkowana 2019 r. ze środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym to: **24 119,87 zł** (rok 2018 -54 512,89 zł), natomiast kwota dotacji otrzymanej od Wojewody to: **209 700,00 zł** (rok 2018 – 249 966,00 zł), wykorzystanej: **209 700,00 zł** (rok 2018 –218 051,56 zł).

Wysokość stypendium została obliczona i wypłacona zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza. Wypłata stypendium nastąpiła po udokumentowaniu poniesionych kosztów.

Tabela 42 - Tabelaiczne zestawienie wykonania zadania – Pomoc Materialna Dla Uczniów

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą			Kwota Świadczeń (w zł)		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019
1.	Stypendia szkolne	267	224	183	281 872	268 224	233 820
2.	Zasiłek szkolny	3	7	0	1 860	4 340	0
Razem:		270	231	183	283 732	272 564	233 820

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Z powyższej tabeli wynika, że spada liczba uczniów objętych pomocą oraz spadają kwoty świadczeń wypłaconych na przestrzeni 3 lat.

Tabela 43 - Liczba złożonych wniosków i decyzji - Pomoc Materialna Dla Uczniów

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków		
	2017	2018	2019
Stypendia szkolne o charakterze socjalnym	267	213	188
Zasiłki szkolne	3	7	0
Rodzaj decyzji	Liczba decyzji		
	2017	2018	2019
Liczba decyzji ogółem	520	440	382
w tym: Decyzje przyznające świadczenie	233	205	183

Decyzje odmowne	12	8	8
Decyzje zmieniające, uchylające, wygaszające	272	220	191
Zasiłki szkolne	3	7	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.5 Dodatki Mieszkanie

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (tj. z 2019 r. Dz. U. poz. 2133 ze zm.).

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Tabela 44 - Tabełaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Mieszkanie

L.p.	Wyszczególnienie	2017	2018	2019
1.	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem z tego użytkownikom mieszkań:	158 063	136 381	156 940
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	74 947	69 950	80 675
	- spółdzielcze	3 756	4 863	6 612
	- pozostałe	79 360	61 569	69 653
2.	Ilość złożonych wniosków	173	171	148
3.	Ilość wydanych decyzji	173	171	148
4.	Ilość decyzji odmownych	15	15	8
5.	Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	1	0	1
6.	Ilość decyzji uchylonych	0	0	0
7.	Liczba dodatków	955	798	835

	mieszkaniowych wypłaconych			
	W tym:			
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	432	379	414
	- spółdzielcze	12	16	24
	- pozostałe	511	403	397

Źródło danych: MGOPS Mroczka

Z powyższych danych wynika, że następuje wzrost wypłaconych dodatków mieszkaniowych.

14.5.2 Dodatki Energetyczne

Dodatek energetyczny realizowany jest od 01.01.2014 r. zgodnie z ustawą o dodatku energetycznym z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2019 r poz. 755 ze zm.) Obwieszczenia Ministra Energii z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 r. (MP z 2018 r. poz. 450, Obwieszczenia Ministra Energii z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r. (MP z 2019 r. poz. 402), ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2133).

Dodatek energetyczny przysługuje:

- zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, czyli osobie pobierającej dodatek mieszkaniowy.
- Zgodnie z ustawą odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r. poz. 2133), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny będzie wynosił rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki do dnia 31 marca każdego roku.

Limit zużycia energii elektrycznej:

- 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną;
- 1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa składającego się z 2 do 4 osób
- 1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Energii z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 r. wysokość dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,35 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,77 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,92 zł. Miesięcznie

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Energii z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.

wysokość dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,37 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,80 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,96 zł. miesięcznie

Tabela 45 - Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Energetyczne

L.p.	Wyszczególnienie	2017	2018	2019
1.	Kwota wypłaconych dodatków energetycznych	8 397	6 999	7 269
2.	Ilość dodatków energetycznych	535	439	448
3.	Ilość złożonych wniosków	97	94	81
4.	Ilość wydanych decyzji	97	94	81
5.	Ilość decyzji odmownych	12	8	3
6.	Ilość odwołań	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Z przedstawionych danych wynika, że zwiększyła się kwota wypłaconych dodatków na skutek składania większej ilości wniosków.

14.7 Dane statystyczne w pozostałych zadaniach.

Tabela 46- Tabelaryczne zestawienie spraw pozostałych zadań (wnioski, decyzje)

Wyszczególnienie	Liczba wniosków			Liczba decyzji			Liczba odwołań		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Pomoc Społeczna	1 200	728	610	1 875	1 074	965	26	1	0
Świadczenia Rodzinne	564	831	746	684	1 225	1 112	1	1	1
Fundusz Alimentacyjny	87	87	77	119	113	110	1	3	1
Pomoc materialna dla uczniów	267	231	188	520	440	382	0	0	0
Dodatki Mieszkaniowe	173	171	148	173	171	148	1	0	1
Dodatki energetyczne	97	94	81	97	94	81	0	0	0
Świadczenie Wychowawcze	892	806	1123	878	868	1111	1	0	1
Razem	3 280	2 948	2 973	4 346	3 985	3 909	30	5	4

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 47 - Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy)

Rok	Decyzja SKO pozostawiająca w mocy decyzję organu właściwego			Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego			Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Pomoc Społeczna	10	1	0	0	0	0	16	0	0
Świadczenia Rodzinne	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Fundusz Alimentacyjny	0	1	0	0	0	0	1	2	1
Pomoc o charakterze socjalnym	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dodatki Mieszkaniowe	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Dodatki energetyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Świadczenia Wychowawcze	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Dobry Start	-	0	0	-	0	0	-	0	0
Łącznie	12	2	2	0	1	0	18	2	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

15. KARTA DUŻEJ RODZINY

Realizowana jest zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.).

1. Ustawa określa zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny, sposób przyznawania im uprawnień oraz sposób realizacji i finansowania zadań wynikających z ustawy.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę

(osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;

2) małżonek rodzica,

3) dziecko- przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności.

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana:

1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;

2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia;

3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;

4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;

5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

6. Karta jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w niniejszej ustawie lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych:

1) wydawanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanym dalej „kartą tradycyjną” lub

2) realizowanym przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny, zawierającego usługi ułatwiające korzystanie z przyznanych uprawnień, zwanym dalej „kartą elektroniczną”.

7. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Członek rodziny wielodzietnej we wniosku o przyznanie Karty wskazuje, że wniosek dotyczy karty tradycyjnej lub karty elektronicznej. Rodzic lub małżonek rodzica we wniosku o przyznanie karty elektronicznej wskazuje jednocześnie członków rodziny wielodzietnej, której usługa ma dotyczyć. W przypadku gdy członek rodziny wielodzietnej ubiega się o przyznanie karty elektronicznej, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany przedstawić adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego każdego członka rodziny wielodzietnej, który z usługi będzie korzystać.

Koszt realizacji ustawy przez gminę za obsługę zadań gminy związanych z przyznaniem Karty od marca 2019 r. wynosi **13,89 zł** za jedną rodzinę wielodzietną w gminie, chyba że karta przyznawana jest wyłącznie rodzicom – w takim przypadku koszt ten wynosi **5,45zł** za jedną rodzinę wielodzietną. W przypadku gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty lub w przypadku przyznania nowej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty, koszt realizacji ustawy przez gminę wynosi **2,79 zł** za przyznanie Karty. Koszt realizacji ustawy przez gminę za wydanie duplikatu Karty wynosi **1,40 zł**. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy od 16 czerwca 2014 r. realizuje zadanie dot. wydawania Kart Dużej Rodziny na mocy Upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dla Dyrektora i 3 pracowników MGOPS w Mroczy.

Tabela 48 - Dane statystyczne dot. realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny

Wyszczególnienie	2017	2018	2019
Dotacja	249,24	296,08	1 491,91
Wykorzystana dotacja na dzień 31.12	225,12	238,37	1 439,87
Liczba rodzin, które złożyły wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny	19	21	216
Wniosek o dodanie członka rodziny	3	1	5
Liczba wydanych kart,	79	94	482
W tym w formie elektronicznej	-	89	57

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Wzrost liczby wydanych kart w 2019 roku był spowodowany wprowadzeniem w ustawie od stycznia 2019 roku możliwości złożenia wniosku o Kartę Dużej Rodziny przez rodziców lub małżonków rodziców, którzy kiedykolwiek mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej trójkę dzieci bez względu na ich wiek.

16. WSPARCIE KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

1. Dnia 1 stycznia 2017 roku weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz.U. 2019 poz. 473 ze zm.), którą realizuje MGOPS w Mroczy na podstawie stosownych upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

Ustawa określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny.

2. Jednorazowe świadczenie w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Osoby ubiegające się o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu składają wniosek, do którego załączają następujące dokumenty:

1) zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii;

2) zaświadczenie lekarskie/zaświadczenie wystawione przez położną* potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu - wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. 2010 nr 183 poz. 1234).

* Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego/zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu można składać od 1 stycznia 2017 roku.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Jednorazowe świadczenie przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Przyznanie jednorazowego świadczenia następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Jednorazowe świadczenie przysługuje: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka) albo opiekunowi prawnemu dziecka.

Jednorazowe świadczenie przysługuje świadczeniobiorcom oraz osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 1373 ze zm.).

Jednorazowe świadczenie przysługuje w wysokości **4000 zł** bez względu na dochód rodziny.

Jednorazowe świadczenie nie przysługuje, jeżeli:

- Osoba wnioskująca nie jest świadczeniobiorcą świadczeń opieki zdrowotnej lub osobą uprawnioną do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.),

- na dziecko, na które osoba wnioskuje o jednorazowe świadczenie, było pobierane w tej lub innej instytucji jednorazowe świadczenie,
- dziecko, na które osoba wnioskuje o jednorazowe świadczenie, zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub w domu pomocy społecznej zapewniającym nieodpłatne pełne utrzymanie,
- członkowi rodziny przysługuje na dziecko jednorazowe świadczenie lub świadczenie o charakterze podobnym do jednorazowego świadczenia za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej,
- wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia został złożony po terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.
- kobieta nie pozostawała pod opieką medyczną od 10 tygodnia ciąży.

3. Istotną rolę we wspieraniu rodzin oczekujących narodzin dzieci ze stwierdzonym w życiu płodowym prawdopodobieństwem dysfunkcji rozwojowych oraz rodzin już wychowujących dzieci

z takimi obciążeniami rozwojowymi pełni asystent rodziny.

Asystent rodziny, na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 1111 ze zm.), zwanej dalej ustawą o wspieraniu rodziny, realizowanej od 1 stycznia 2012 roku, prowadzi działania skierowane do rodzin przeżywających trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Od 1 stycznia 2017 roku, z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz.U. z 2019 roku poz.473 ze zm.), zwanej dalej ustawą „Za życiem”, poszerzył się obszar działań asystenta rodziny poprzez przypisanie mu funkcji koordynatora kompleksowego wsparcia (poradnictwa) dla kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej, kobiet w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz wsparcia rodzin dzieci, u których zdiagnozowano „ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”. Ponadto do działań asystenta należy współpraca z innymi służbami z różnych systemów, w tym z podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych, pracującymi na rzecz kobiety w ciąży i jej rodziny.

Na mocy tej ustawy asystent obejmuje wsparciem nie tylko, jak dotąd, rodziny z dziećmi, ale również małżonków oczekujących dziecka i rodziców dziecka w fazie prenatalnej. Ma to być oddziaływanie wspierające o charakterze profilaktycznym, skierowane do osób nie tylko mających dzieci, ale również bezdzietnych, przygotowujących się do wyzwań rodzicielstwa, zwłaszcza związanego z ciężką chorobą potomka – zanim urodzi się dziecko lub w zakresie interwencji kryzysowej – w czasie ciąży, po jego śmierci lub po porodzie.

Ustawa „Za życiem” określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny (art. 1).

Wsparcie to ma być realizowane przez zapewnienie (art. 4):

- kobietom w ciąży dostępu do diagnostyki prenatalnej,
- odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla kobiety w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych,
- jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i

nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,

–odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,

–dostępu do usług koordynacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,

–możliwości przeprowadzenia porodu w szpitalu III poziomu referencyjnego; oraz 3 kolejnych realizowanych m.in. przez asystenta rodziny:

–dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiety w ciąży,

–dostępu do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę,

–innych świadczeń, w tym w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Rodzina jest uprawniona w sytuacjach, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 („kobieta w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych”) i ust. 2 pkt 2-4 („dziecko, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”) do poradnictwa w zakresie:

–przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka,

–wsparcia psychologicznego,

–pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych;

–dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej (art. 8 ust. 1. ustawy „Za życiem”).

Koordinacją ww. poradnictwa zajmuje się asystent rodziny. Polega ona na opracowywaniu wspólnie z osobami katalogu możliwego do uzyskania wsparcia oraz występowaniu

przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 2, z wyłączeniem świadczeniodawców, w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia.

Odbiorcy usług asystenta rodziny

Do 31 grudnia 2016 roku, realizując zadania na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny wspierał rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej (art. 11, art. 15 wymienionej ustawy). Przepisy ustawy „Za życiem” poszerzają zakres odbiorców usług asystenta o kobiety i rodziny, w których zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia takich trudności w związku ze specjalnymi potrzebami w zakresie opieki, pielęgnacji lub wychowania. Jest to więc działanie mieszczące się w zakresie profilaktyki I-rzędowej.

Odbiorcami działań asystenta rodziny od stycznia 2017 roku są:

1. Kobiety w okresie ciąży i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych, posiadające dokument potwierdzający ciążę i ich rodziny (art. 4 ust. 1, pkt 3, art. 4 ust. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy „Za życiem”). Zgodnie z

Informatorem „Uprawnienia w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16. 02.2017 roku do tej grupy zaliczono:

- każdą kobietę w ciąży i jej rodzinę (pomoc w zakresie informacji i poradnictwa na temat rozwiązań wspierających rodzinę),
- rodziny, w których przyjdzie albo przyszło na świat ciężko chore dziecko, oznacza to ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu,
- kobiety, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu,
- kobiety, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych,
- kobiety, które po porodzie nie zabiorą do domu dziecka z powodu: poronienia, urodzenia dziecka martwego, urodzenia dziecka niezdolnego do życia, urodzenia dziecka obarczonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

2. Rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (art. 4 ust. 2 pkt 2-4, i 8 ust. 2 ustawy „Za życiem”), wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii.

3. Rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej (standardowe zadania asystenta rodziny realizowane w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny).

4. Rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dzieckiem i młodzieżą posiadającą odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których oświaty (Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”).

Dziecko z zaburzeniami w rozwoju posiada specjalne potrzeby w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania. Dlatego też uznano, że kobiety w ciąży powikłanej i rodzice dzieci przewlekle chorych,

i nie w pełni sprawnych, potrzebują szczególnego wsparcia w przygotowaniu się do tak trudnego rodzicielstwa lub specjalnego wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Celem oddziaływań asystenta rodziny w ramach realizacji ustawy i programu „Za życiem” jest lepsze funkcjonowanie kobiet w ciąży, w szczególności ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem poprzez koordynację poradnictwa w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania dziecka z niepełnosprawnością oraz kwestii prawnych czy pomocy psychologicznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej (art. 8 ust. 1. ustawy „Za życiem”). Ponadto działania koordynujące wobec rodziny oczekującej dziecka, które może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu (zob. Informator „Uprawnienia w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16. 02.2017 roku).

Do zadań asystenta należy:

- wsparcie i towarzyszenie emocjonalne,
 - zapoznanie (przekazanie informacji i szczegółowe omówienie) kobiety w ciąży i/lub rodziny z Informatorem „Uprawnienia w ramach ustawy dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16.02.2017 roku, dotyczącym możliwości wsparcia,
 - opracowanie wspólnie z kobietą w ciąży i/lub rodziną indywidualnego katalogu możliwego wsparcia,
 - koordynacja poradnictwa i wsparcia dla kobiet i/lub rodziny (art. 8. ust. 1-3),
 - występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów (z wyłączeniem świadczeniodawców) w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia (art. 8 ust. 3 pkt. 2 ustawy „Za życiem”).
- Asystent rodziny realizuje wsparcie przy konsultacji zespołu specjalistów (nazwanego zespołem multiprofesjonalnym).

Zadania asystenta rodziny wynikające z realizacji ustawy „Za życiem” zostały wpisane do ustawy o wspieraniu rodziny (art. 15 ust. 13a), jako głównej ustawy wyznaczającej rolę, zakres działań i organizację pracy asystentów. Do dominujących działań, jak do tej pory, należy więc wsparcie instrumentalne, informacyjne i emocjonalne, a w przypadku problemów opiekuńczo-wychowawczych – pedagogizacja

W roku 2019 wypłacono 2 świadczenia pieniężne na ten cel. Żadna rodzina jednak nie została objęta wsparciem asystenta rodziny, gdyż nie potrzebowała wsparcia.

17. OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT TRZECH

Od 25 sierpnia 2017 roku MGOPS w Mroczy jest realizatorem zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3.

Kwestie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 409 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Na terenie Gminy Mrocza z uwagi na brak żłobków i klubów dziecięcych przedmiotowe zadanie nie jest realizowane.

18. PROGRAM „DOBRY START”

Od 1 lipca 2018r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje na terenie Gminy Mrocza zadania wynikające z Uchwały Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie ustanowienia **rządowego programu „Dobry start”** oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. 2018 poz. 1061 ze zm.),

Program „Dobry Start” to jednorazowe wsparcie w wysokości **300zł** dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny, bez względu na dochód. Świadczenie dobry start przysługuje **raz w roku** na dziecko uczące się w szkole, aż do ukończenia przez nie 20 roku życia. Dzieci

niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymają świadczenie do ukończenia przez nie 24 roku życia.

- ✚ **Przez szkołę** należy rozumieć „szkołę ponadpodstawową i dotychczasową szkołę ponadgimnazjalną, z wyjątkiem szkoły policealnej i szkoły dla dorosłych, szkołę artystyczną, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy” (art.3 rozporządzenia)
- ✚ Wnioski na świadczenie „dobry start” składane były **do 30 listopada przez** matkę, ojca lub opiekuna dziecka. Świadczenie nie przysługuje na dzieci uczące się w przedszkolu oraz realizujące roczne przygotowanie szkolne (zerówka) w szkole lub przedszkolu.

Tabela 49 Liczba złożonych wniosków Dobry Start

	2018	2019
Liczba rodzin objętych świadczeniem	842	829
Liczba świadczeń	1 247	1241
Kwota świadczeń	374 100	372 300
Liczba złożonych wniosków, w tym:	848	839
Forma papierowa	633	409
Forma elektroniczna	215	430
Liczba wydanych decyzji, w tym:	843	839
przyznających	842	838
odmownych	1	1
pozostałych	0	0
Odwolania do SKO	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 50 Tabelaryczne zestawienie stan należności Dobry Start

Stan należności w zł na 31.12.2018	Stan należności w zł na 31.12.2019	Kwota odzyskanych świadczeń w zł 2018	Kwota odzyskanych świadczeń w zł 2019	Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa 2018 w zł	Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa 2019 w zł
0	0	300	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

19. REALIZACJA PROJEKTÓW UNIJNYCH

Realizacja Projektu pn.: „Aktywni Teraz – program ułatwiający powrót do aktywności w partnerstwie na rzecz rozwoju „GINEKA
 Projekt był współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
 Oś Priorytetowa RPKP.09.00.00 – Solidarne Społeczeństwo
 Działanie RPKP.09.02.00 - Włączenie społeczne

Poddziałanie RPKP.09.02.01 – Aktywne włączenie społeczne
Okres realizacji 02.01.2019 – 31.12.2019

Projekt realizowany był w partnerstwie przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Kobiet – Gineka oraz Gminę Mrocza, natomiast MGOPS w Mroczy był realizatorem.

Celem projektu była aktywna integracja społeczno-zawodowa 34 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 100 osób z otoczenia z terenu Miasta i Gminy Mrocza w oparciu o PAL z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej w okresie od 02.01-31.12.2019 r.

Projekt skierowany był do:

- a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej,
- b) osób ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją,
- c) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze, mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Projekt zakładał preferencje dla osób:

- a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- b) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- d) korzystających z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina);
- e) zamieszkujących na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji.

Wsparciem objętych zostało również min. 100 osób z otoczenia uczestników PAL (tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).

Działania:

W ramach programu, wobec 34 uczestników, z którymi podpisane zostały umowy PAL, zastosowano następujące instrumenty aktywnej integracji:

1. Instrumenty Aktywizacji Zawodowej:

usługi wspierające aktywizację zawodową: organizacja i finansowanie usług wspierających udzielanych przez doradcę zawodowego;

2. Instrumenty Aktywizacji Edukacyjnej:

skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową;

3. Instrumenty Aktywizacji Społecznej:

- organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
- organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową
- organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną,
- wsparcie środowiskowe
- praca socjalna.

Projekt zakładał kompleksowe wsparcie uczestników poprzez zastosowanie siedmiu instrumentów aktywnej integracji z tym, że każda z osób uczestniczących w projekcie musiała skorzystać z co najmniej dwóch instrumentów aktywnej integracji, w ramach przygotowanej **Indywidualnej Ścieżki Reintegracji**.

Dodatkowo zaplanowano realizację następujących działań środowiskowych integrujących rodzinę i społeczność lokalną:

1. Wyjazdy integracyjno-edukacyjne,
2. Spotkanie Wigilijne o charakterze integracyjno-kulturalnym,
3. Piknik integracyjny,
4. Spotkania ze specjalistami.

Wśród rezultatów i produktów osiągniętych dzięki projektowi można wskazać:

A. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie - 34

B. Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem - 6

C. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 10

D. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu – 7

E. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu – 8

F. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu - 10

Budżet: wydatki kwalifikowalne- 389 520,23 zł, z tego wkład własny publiczny – 58 428,18 zł, z tego wkład pieniężny – 10 642,68zł

20. ZESTAWIENIE TABEL.

Numer Tabeli	Nazwa tabeli	Strona
1	Tabelaryczne zestawienie zatrudnienia	3
2	Tabelaryczne zestawienie szkoleń	4
3	Tabelaryczne wykonanie budżetu	6
4	Tabelaryczne wykonanie zadań	7
5	Tabelaryczne przedstawienie świadczeń	8
6	Tabelaryczne wykonanie usług opiekuńczych	10
7	Tabelaryczne przedstawienie wykonania SUO	12
8	Tabelaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa	13
9	Tabelaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa w PIK	14
10	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez NOTU Koliber	15

11	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę	16
12	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadania DPS	18
13	Tabelaryczne zestawienie kosztów umieszczenia w DPS	19
14	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	20
15	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	21
16	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy	23
17	Tabelaryczne zestawienie realizacji zadań zleconych	25
18	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania - Bezdomność	26
19	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania w Punkcie Konsultacyjno - Interwencyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	26
20	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – Zespół Interdyscyplinarny	28
21	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Piecza Zastępcza	29
22	Tabelaryczne przedstawienie problemu umieszczenia dzieci w Ośrodkach Wychowawczych	29
23	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny	31
24	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Praca Socjalna	34
25	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – Przeciwdziałanie uzależnieniom	34
26	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – PO PŻ	38
27	Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Rodzinnych	45
28	Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Rodzinnych	45
29	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Świadczenia Rodzinne	46
30	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe – Świadczenia Rodzinne	46
31	Zestawienie należności w Świadczeniach Rodzinnych	47
32	Informacje Statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych	47
33	Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Wychowawczych	48
34	Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Wychowawczych	48
35	Tabelaryczna wykonanie zadania w Świadczeniach Wychowawczych	49
36	Zestawienie należności w Świadczeniach Wychowawczych	49
37	Liczba złożonych wniosków w Funduszu Alimentacyjnym	49
38	Liczba wydanych decyzji w Funduszu Alimentacyjnym	49
39	Tabelaryczne wykonanie zadania w Funduszu Alimentacyjnym	50
40	Tabelaryczne wykonanie należności w Funduszu Alimentacyjnym	50
41	Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. 2018, poz. 554 ze zm.)	50
42	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Pomoc Materialna dla Uczniów	52
43	Liczba złożonych wniosków i decyzji – Pomoc Materialna dla Uczniów	52
44	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Mieszkaniowe	53
45	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Dodatki Energetyczne	55

46	Tabelaryczne zestawienie spraw pozostałych zadań (wnioski, decyzje)	55
47	Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do SKO Bydgoszcz)	56
48	Dane statystyczne dotyczące realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny	58
49	Liczba złożonych wniosków – Dobry Start	64
50	Tabelaryczne zestawienie należności – Dobry Start	64