

SPIS TREŚCI	str.
I. SPRAWOZDANIE RZECZOWE	
Wstęp	3
1. Zatrudnienie	3
1.1 Szkolenia	4
2. Mienie Ośrodka	4
3. Budżet – wykonanie ogólne	4
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	7
4.1 Usługi opiekuńcze	8
4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9
4.3 Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa	11
4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej	13
4.5 Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień	15
4.6 Domy Pomocy Społecznej	17
4.7 Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	18
4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym	20
4.9 Zadania własne gminy	23
4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę	23
5. Wsparcie dla Bezdomnych	24
6. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	24
7. Zespół Interdyscyplinarny	26
8. Piecza Zastępcza	27
9. Asystent Rodziny	28
10. Praca Socjalna	30
11. Przeciwdziałanie Uzależnieniom	32
12. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020	33
13. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	36
13.1 Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”	36
13.2 Stowarzyszenie IZYDA Placówka Wsparcia Dziennego	36
14. Dodatkowe zadania zlecone	37
14.1 Świadczenia Rodzinne	37
14.1.1 Zasilek rodzinny	37
14.1.2 Dodatki	37

14.1.3 „Złotówka za złotówkę”	38
14.1.4 Zasilek pielęgnacyjny	38
14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne	38
14.1.6 Specjalny zasilek opiekuńczy	39
14.1.7 Zasilek dla opiekuna	39
14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka	40
14.1.9 Świadczenie rodzicielskie	40
14.1.10 Dane statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych	41
14.2 Świadczenia Wychowawcze - Rodzina 500 Plus	44
14.3 Fundusz Alimentacyjny	45
14.4 Pomoc Materialna O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów	47
14.5 Dodatki Mieszkaniowe	48
14.6 Dodatki Energetyczne	49
14.7 Dane statystyczne w pozostałych zadaniach	51
15. Karta Dużej Rodziny	51
16. Wsparcie Kobiet W Ciąży I Rodzin „Za Życiem”	53
17. Opieka Nad Dziećmi W Wiekach Do Lat Trzech	57
18. Program „Dobry Start”	58
19. Program Czyste Powietrze	59
20. Realizacja Projektów Unijnych	60
21. Zestawienie Tabel	60
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE – Załącznik nr 1	

I. SPRAWOZDANIE RZECZOWE

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 31.12.2021 r. liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców miasta i gminy wynosiła 8 903 osób, z tego w mieście: 4152 (2020 r. – 8 930), przy czym:

- liczba zgonów: 93 (2020 r. – 112)

- liczba urodzeń: 84 (2020 r. - 89).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ponadto Ośrodek realizuje szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- ustawa o dodatkach mieszkaniowych,

- ustawa o dodatku energetycznym,

- ustawa o systemie oświaty,

- ustawa o ochronie danych osobowych,

- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,

- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,

- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- ustawa o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,

- ustawa o karcie dużej rodziny,

- ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

- ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- ustawa – prawo ochrony środowiska.

1. ZATRUDNIENIE

Tabela 1. Tabularyczne zestawienie zatrudnienia

Ośrodek zatrudnił w roku:	2019	2020	2021
osoby zatrudnione na czas nieokreślony	21	22	23
osoby zatrudnione na czas określony	4	3	2
osoby zwolnione	1	2	3
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	14	17	14
osoby zatrudnione na umowę o dzieło	0	0	0
praktykanci	0	0	0
stażyści z Powiatowego Urzędu Pracy	2	3	2

Źródło danych: MGOPS Mrocza

1.1 Szkolenia

Pracownicy Ośrodka systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy seminariach. W 2021 r. pracownicy brali udział w szkoleniach z zakresu:

Tabela 2 Tabelaryczne zestawienie szkoleń w 2021 roku:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba osób uczestniczących	Liczba szkoleń
1.	Szkolenie dla miast gmin i powiatu dotyczące ustawy dostępności stron www i w CAG 2.1	1	1
2.	Dodatki mieszkaniowe 2021 COVID-19 i inne nowelizacje	1	1
4.	Zmiany w ustawie o dodatkach mieszkaniowych w 2021 roku	1	1
5.	Pracownik socjalny	1	1
6.	Nowe i zmieniające obowiązki zamawiających-plany postępowań ogłoszenia podmiotowe środki dowodowe składanie, otwarcie i ocena, protokoły, umowy	1	1
7.	Stypendia i zasiłki szkolne - analiza przepisów i uprawnień do pomocy materialnej dla uczniów	1	1
8	Prowadzenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o ustawę o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi	1	1
9	Zamówienia publiczne do 130 tys. w nowym prawie zamówienia publicznych planowanie, opis podmiotu zamówień i szacowanie wartości, odpowiedzialności, regulaminy i sposób dokumentowania	1	1
10	Dobry specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	6	1
11	Fundusz alimentacyjny	1	1
12	Praca asystenta z dzieckiem z problemami	1	1
13	Zmiany w 2021 w ustawie Kart Dużej Rodziny	1	1
14	Nowe regulacje w 2021 – tryb i zasady kierowania do DPS i odpłatność za pobyt dokumentacja elektroniczna – ustalenie dochodu	1	1
15	Koordinator ds. dostępności w jednostce sektora finansów publicznych	1	1
16	Interwencja kryzysowa w sytuacji pandemii w tym problemy i zaburzenia w funkcjonowaniu osób i rodzin wynikające z sytuacji kryzysowej w warunkach pandemii wskazówki do przeprowadzenia rozmowy	1	1
17	Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych - obowiązki podmiotów publicznych na portalach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, You Tube wytyczne dla redaktorów i koordinatorów	1	1
18	Kodeks postępowania administracyjnego- praktyka stosowania w pracy jednostek samorządu terytorialnego	1	1
19	ABC pracownika socjalnego w zakresie zmieniającego się prawa	1	1

20	Świadczenia rodzinne stosowanie przepisów o świadczeniach w praktyce	1	1
21	Program rodzina 500 Plus w praktyce	1	1
22	Dodatki mieszkaniowe – 1 lipca 2021 Nowelizacja		
23	Zasady przyznawania pomocy w ramach środków strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023 (LSR) w tym wypełniania wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami	1	1
24	Kodeks postępowania administracyjnego w ośrodku pomocy społecznej	1	1
25	Kontrakt socjalny	3	1
26	Rewolucja w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie o świadczeniach z tytułu choroby i macierzyństwa i innych od 1 stycznia 2022	1	1
27	Polski Ład nowe zasady obliczanie podatku przez płatników podatku PIT oraz inne zmiany w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych	1	1
28	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”Profesjoniści2”	1	1
29	Procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu w samorządzie	1	1
30	Dodatek osłonowy w tarczy antyinflacyjnej. Procedura orzekania w sprawie przyznawania	1	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

2. MIENIE OŚRODKA

Ośrodek posiadał w 2021 r. w swoim zarządzie 1 budynek przy ul. Łąkowej 7 (wartość budynku 159 816,00 zł), gdzie mieści się administracja Ośrodka (kubatura 427 m²). Należy nadmienić, że od 1 grudnia 2020 roku w związku z remontem w/w budynku tymczasowo, na czas remontu przeniesiono siedzibę MGOPS w Mroczy do budynku przy ulicy Śluzowej 6 i w miarę możliwości dostosowano do pracy.

Ponadto w zasobach Ośrodka znajdują się środki trwałe o łącznej wartości 22 831,22 zł. W skład tego wchodzi:

- serwer NTT Tytan	szt. 1	11 990,00 zł
- system monitoringu	szt. 1	5 404,62 zł
- centrala telefoniczna	szt. 1	5 436,60 zł

3. BUDŻET – wykonanie ogólne

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości **18.794.832,19 zł**, wydatkował **kwotę 18.477.128,29 zł** co stanowi **98,31 %** budżetu. Poniższe tabelaryczne zestawienie przedstawia realizację wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki. MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje w postaci:

- dotacji celowej z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminom § 2010
- dotacji celowej z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminom § 2060
- dotacji celowej z budżetu państwa na zadania własne § 2030
- środki własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy).

Dotacje stanowią **88,54 %** wydatków na rok budżetowy tj. **16 683 301,40zł.**

Tabela 3. Tabelaryczne wykonanie budżetu

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Plan budżetu	15 809 172,12	16 795 086,63	19 128 604,95	18 794 832,19
Wydatek	15 143 894,61	16 602 432,08	18 843 361,53	18 477 128,29
% wydatku	95,79%	98,85	98,51	98,31
Wysokość dotacji (wykonanie)	13 409 368,47	14 604 572,01	16 683 301,40	16 106 325,83
Wysokość środków własnych (wykonanie)	1 734 526,14	1 997 860,07	2 160 060,13	2 370 802,46
% wykonania dotacji do wydatku	88,55	87,97	88,54	87,17

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, pomocy materialnej dla uczniów oraz wprowadzanych programów lub projektów, w tym unijnych.

Tabela 4. Tabelaryczne zestawienie zadań

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan (do pełnego zł)			Wykonanie (do pełnego zł)		
			2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	85153	Zwalczanie narkomanii	4 000	3 533	4 000	3 870	3 501	3 705
2.	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	209 350	193 200	179 521	179 347	163 076	153 945
3.	85195	Pozostała działalność	1 600	50	302	1 572	50	302
4.	85202	Domy pomocy społecznej	175 000	191 437	247 400	172 799	181 140	236.731
5.	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000	4 000	818	3 308	53	818
6.	85213	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	35 209	32 700	32 996	32 691	29 381	30 078
7.	85214	Świadczenia społeczne (zasiłki celowe, okresowe)	362 237	334 203	326.873	357 579	312 079	276 227
8.	85215	Dodatki mieszkaniowe	167 706	145 905	142.823	164 354	144 459	134.116
9.	85216	Zasiłki stałe	373 998	334 776	354.246	367 998	332 002	344.397
10.	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	1 061 084	1 195 203	1.273.724	1 032 880	1 160 837	1.247.755

11.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	208 182	196 969	215.219	201 576	186 497	192.114
12.	85230	Pomoc w zakresie dożywiania	117 500	87 667	112.300	116 335	75 637	88.276
13.	85278	Usuwanie kłesk żywiołowych	0	0	0	0	0	0
14.	85295	Pozostała działalność	104 666	113 701	94.017	99 010	73 457	85.231
15.	85395	Pozostała działalność	45 198	58 483	0	45 024	55 774	0
16.	85415	Pomoc materialna dla uczniów	235 700	224 000	196.150	233 820	217 558	186.961
17.	85501	Świadczenia wychowawcze	8 450 781	10 260 797	9.978.97 5	8 431 249	10 211 399	9.940.413
18.	85502	Świadc. rodz. + fundusz alimentacyjny	4 621 754	5 083 163	5.267.71 9	4 553 478	5 054 710	5.221.359
19.	85503	Karta dużej rodziny	1 604	451	436	1 492	422	301
20.	85504	Wspieranie rodziny, w tym świadczenie 300+	503 902	517 392	146.777	499 657	491 217	130.991
21.	85508	Rodziny Zastępcze	82 000	860 108	151.000	78 223	107 997	142.371
22.	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre św. rodzinne zgodnie z przypisami ustawy o św. rodzinnych oraz za osoby pobierające z. dla opiekunów zgodnie z przypisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie z. dla opiekunów	28 615	42 116	61.837	26 169	42 116	59.336
RAZEM			16 795 086	19 128 605	18 787 1339	16 602 431	18 843 362	18 475427

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Realizację zadań w sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej.

Tabela 5. Tabelaaryczne przedstawienie świadczeń:

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Liczba wniosków	728	610	475	406
Liczba decyzji, z tego:	1074	965	747	672
- przyznające świadczenia w różnorodnej formie	945	864	579	543
- inne (uchylenie, zmiana, wygaśnięcie)	82	64	114	109
- odmowne	40	37	54	20
Liczba odwołań	1	0	0	2
Liczba interesantów przyjętych przez Dyrektora Ośrodka	63	41	12	6
Inne dane				
Liczba osób zameldowanych w gminie	9 089	9001	8930	8903
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej	871	665	675	414
% osób korzystających z pomocy do liczby ludności	9,58%	7,39%	7,56%	4,65%

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Liczba osób korzystających z pomocy społecznej zmniejszyła się o 261 osoby. Fakt ten jest spowodowany m. in. przez takie czynniki jak: spadek liczby wniosków, spadek liczby osób zameldowanych w Gminie Mrocza oraz wprowadzonym od 20 marca 2020 roku stanem epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19 na terenie Polski oraz realizacją programów wspierających finansowo rodziny tj. 500+

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, może być podpisany kontrakt socjalny, a w przypadku braku współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie wnioskowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

4.1 Usługi opiekuńcze

Realizacja Usług opiekuńczych

Zgodnie z art. 50 ust. 1-6 osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Opłata jest pobierana zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30.06.2020r., (która weszła w życie dnia 22.07.2020 r.) Nr XXII/179/2020 (Dz.U. Woj.

Kuj. Pom. z dnia 07.07.2020r., poz. 3530) zmieniająca Uchwałę Rady Miejskiej w Mroczy Nr XIII/122/2019 z dnia 22.11.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania Koszt 1 godziny (60 minut) usług opiekuńczych świadczonych przez MGOPS w Mroczy w wysokości 1,7% najniższej emerytury ogłaszanej w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa ZUS. Kwota najniższej emerytury oraz renty rodzinnej wynosi 1 250,88 zł miesięcznie x 1,7% = 21,27 zł, natomiast specjalistycznych usług opiekuńczych – 6 % zł najniższej emerytury ogłaszanej w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa ZUS. Kwota najniższej emerytury oraz renty rodzinnej wynosi 1 250,88 zł miesięcznie x 6 % = 75,06 zł.

Usługi opiekuńcze realizowane są we wszystkie dni robocze i przyznaje się je na mocy decyzji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy. Usługi są świadczone na zasadzie odpłatności. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu w rodzinie, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy. Usługi świadczone były przez 4 osoby. W okresie od I do XII 2021 r. przedmiotową pomoc świadczone w 21 środowiskach. Wykonano 5 104 świadczeń/godzin na kwotę 102 021,00 zł. Ogólny koszt zadania w 2021 r. wyniósł 171 514,69 zł. Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców wyniosła 24 494,65 zł.

W związku z brakiem wniosków/potrzeb ośrodek nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

Tabela 6 Tabelaryczne wykonanie usług opiekuńczych:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Ilość środowisk	14	14	18	20	21
Ilość świadczeń/godzin	5 467	6 698	6 088	5 164	5 104
Kwota świadczeń (MPiPS)	65 241	70 797	90 382	97 140	102 021,00
Ogólny koszt zadania (MPiPS)	95 270	118 046	163 974	162 806,64	171 514,69
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	14 304	12 497	14 554	19 438,51	24 494,65

Źródło danych: MGOPS Mroczy

4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych. Pomoc udzielana jest tu wyróżnionej grupie osób. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego określa, że ośrodki pomocy społecznej w porozumieniu z poradniami zdrowia psychicznego czy innymi specjalistycznymi placówkami terapeutycznymi organizują oparcie społeczne dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w relacjach z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych. Przy określeniu komu przysługuje pomoc w formie usług specjalistycznych zastosowanie ma ogólna zasada dotycząca usług, zapisana w ustawie o pomocy społecznej. Zasada ta wskazuje, że pomoc w formie usług specjalistycznych może być przyznana osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania osoby (gmina), która potrzebuje pomocy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować:

1. **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia**, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania

w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianie dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania

dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (ale także usługi specjalistyczne dla pozostałych grup) są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi. Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 i 7 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia określił, w drodze rozporządzenia, rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych i kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, uwzględniając sytuację materialną tych osób.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane były dla 4 dzieci – świadczone w miejscu zamieszkania, przez następujących specjalistów: pedagoga terapeutę, logopedę, instruktora terapii behawioralnej, terapii sensorycznej, w ilości 191 świadczeń/godzin na łączną kwotę 20 599,34 zł. Kwota wniesiona przez świadczeniobiorców: 2 250,35 zł.

Tabela 7 Tabelaryczne przedstawienie wykonania SUO:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Ilość środowisk	5	3	5	4	4
Ilość świadczeń/godzin	786	532	552	395	191
Kwota świadczeń	36 427	36 038	37 603	23 690	20 599,34
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	3 636	3 573	2 659	2 233	2 250,35

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4.3 Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa

Usługi specjalistyczne świadczone przez psychologa

Poradnictwo specjalistyczne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Poradnictwo psychologiczne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Psycholog przyjmuje po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem socjalnym w czwartki (pierwszy i trzeci miesiąca) od godziny 9.00 – 14.00.

Przez cały okres sprawozdawczy organizowane było poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. Terminy i godziny realizacji zadania dostosowano do potrzeb i czasu pracy osób korzystających z pomocy psychologicznej (z uwagi na czas wzmożonej pandemii-część zadań była realizowana w formie porad telefonicznych – zgodnie z zarządzeniem Dyrektora MGOPS w formie rozmów telefonicznych).

Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z 8 czerwca 2021 roku został wprowadzony **Regulamin Organizacyjny Punktu Konsultacyjnego** stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, który w tej formie funkcjonuje od 1 września 2021 roku. Punkt konsultacyjny zwany dalej „Punktem” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Usługi Punktu przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**. Siedziba Punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: mgops@mgops.mrocza.pl.

Punkt Konsultacyjny jest dostępny dla mieszkańców w różnych godzinach i dniach, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny.

W Punkcie Konsultacyjnym dyżury pełnią m.in.:

- a) Terapeuta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
- b) Psycholog,
- c) Pracownik socjalny.

CELE I ZADANIA PUNKTU KONSULTACYJNEGO

1. Punkt konsultacyjny świadczy podstawową pomoc osobom i rodzinom pozostającym w kryzysie, w tym dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie.
2. Celem działalności Punktu Konsultacyjnego jest zapobieganie, diagnozowanie, planowanie pomocy i udzielenie wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług.
3. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej służącej wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - d) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w organizowaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
 - e) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się w szczególności rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - f) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
 - g) udzielanie poradnictwa socjalnego.

Tab. 8 Tabelaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa:

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Łącznie
Ilość godzin	96	120	120	120	111	107	674
Ilość przyjętych osób, w tym:	273	305	213	275	223	147 do 31.08	1436
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	26	26 Dane od 1.09
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	77	77 Dane od 1.09
Kobiet	145	156	129	115	161	138	844
Mężczyzn	60	43	17	1	20	33	174
Dzieci	68	103	87	159	44	48	509
Osoby niepełnosprawne	72	141	93	26	71	59	462

Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	0	12	6	0	2	9	29
---------------------------------	---	----	---	---	---	---	----

Zródło danych: MGOPS Mrocza

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Trudności, problemy wychowawcze, trudności edukacyjne dotyczące dzieci w sytuacji pandemii,
 - Trudności w relacjach w rodzinie, nasilenie problemów rodzinnych, małżeńskich w sytuacji kwarantanny związanej z pandemią,
 - Lęki wynikające z izolacji społecznej, braku dostępu do służby zdrowia w sytuacji pandemii,
 - Brak poczucia bezpieczeństwa w sytuacji pandemii, sytuacji życiowej, lęk o utrzymanie pracy i środków do życia,
 - Problemy zdrowotne, brak właściwej opieki medycznej z uwagi na sytuację pandemii,
 - Problemy w radzeniu sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym,
 - Potrzeba mediacji i terapii małżeńskiej w sytuacji założenia Niebieskiej Karty, w związku z przemocą w rodzinie,
 - Inne wynikające z ubóstwa, nieporadności, a także nasilającej się dysfunkcjonalności rodziny, dodatkowo utrudnionej przez sytuację pandemii,
 - Zaburzenia zachowania u nastolatki,
 - Konflikty w rodzinie, kłótnie,
 - Trudności finansowe,
 - Leki egzystencjonalne, bytowe
 - Zaburzenia, emocjonalne, lękowe i opozycyjne u dzieci,
 - Nie radzenie sobie z problemami bytowymi i osobistymi w codzienności, w sytuacji pandemii,
 - Nie radzenie sobie ze stresem i przeżyciem emocjonalnym,
 - Inne wynikające z zaburzeń intelektualnych i osobowościowych,
 - Konflikty małżeńskie w rodzinie,
 - Problemy wychowawcze dzieci niedostosowanie społeczne, problemy w nauce,
 - Problem nadużywania alkoholu i wynikające z tego problemy rodzinne, finansowe,
 - Lęk przed rozwojem pandemii Covid-19,
 - Inne wynikające z brakiem kompetencji rodzicielskich, zaburzeń osobowości, niskiego intelektu, braku umiejętności komunikacyjnych, nie radzenie sobie ze stresem,
 - Problemy wynikające z niskich możliwości intelektualnych, niskich kompetencji psychospołecznych,
- Realizowano porady, mediacje, interwencje kryzysowe, wprowadzono elementy Akademii Rodzica. Wydano skierowania do specjalistów: psychiatrów, neurologów, logopedów, PPPP w Nakle nad Notecią, PZP w Nakle, WPZP w Bydgoszczy. Przekazywano materiały edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne. Przeprowadzono 4 sesje terapeutyczne dla 2 par (1 – w związku z założeniem NK, 2 – Konflikty rodzinne).

4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powołano Punkt Interwencji Kryzysowej, działający przy MGOPS w Mroczy, w którym przyjmował psycholog (pierwszy czwartek miesiąca) – (indywidualne zgłoszenia i przez pracowników MGOPS).

Od 1 lutego konsultacje odbywały się osobiście zgodnie z harmonogramem w Budynku MGOKiR ul. Śluzowa 6 w Mroczy – I piętro hol, z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczka, dystans, dezynfekcja).

Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z 8 czerwca 2021 roku został wprowadzony **Regulamin Organizacyjny Punktu Interwencji Kryzysowej** stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu

Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, który funkcjonuje w tej formie od 1 września 2021 roku.

Punkt Interwencji Kryzysowej zwany dalej „PIK” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Usługi PIK przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**. Siedziba punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: mgops@mgops.mrocza.pl

W Punkcie Interwencji Kryzysowej dyżury pełnią m.in.:

- a) Kurator,
- b) Psycholog,
- c) Pracownik socjalny,
- d) Pedagog.

CELE I ZADANIA PUNKTU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

1. PIK udziela wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług w radzeniu sobie z zaistniałą sytuacją kryzysową i motywuje do budowania motywacji do pozytywnych zmian.

2. Celem działalności PIK-u jest prowadzenie poradnictwa i psychoedukacji w zakresie związanym z kryzysem, w tym z przemocą.

3. Do zadań PIK-u należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej;
- b) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- c) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w otrzymaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- e) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
- f) udzielanie poradnictwa socjalnego;
- g) udzielanie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz psychoedukacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- h) udzielanie poradnictwa prawnego w formie konsultacji (porad specjalistycznych).

W ramach punktu dyżury pełnią: kurator, psycholog, pracownik socjalny i pedagog .

Tab. 9 Tabelaryczne przedstawienie wykonania poradnictwa w PIK:

Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Łącznie
Liczba godzin	12	12	12	12	8	26	82
Liczba osób	12	12	12	12	9	22	79
Liczba rodzin	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	15	15
Liczba osób w rodzinach	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	Brak danych	49	49
Kobiet	12	12	11	11	Brak danych	32	78
Mężczyzn	0	0	1	1	Brak danych	9	11
Dzieci	0	0	0	0	Brak danych	19	19
Osoby niepełnosprawne	3	3	3	3	Brak danych	30	42
Osoby Starsze (pow. 60/65 r.ż.)	0	0	0	0	Brak danych	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- Trudności, problemy wychowawcze dzieci,
- Lęki egzystencjonalne i zaburzenia lękowe, w tym przed rozwojem pandemii Covid -19
- Konflikty rodzinne,
- Lęk przed kolejną falą pandemii i zdalnym nauczaniem,
- Inne wynikające z nieporadności i deficytów intelektualnych,
- Nie radzenie sobie z zachowaniem dzieci, z problemami życia codziennego, egzystencjonalne i finansowe,
- Konflikty i przemoc w rodzinie,
- Lęk o zdrowie i ewentualną hospitalizację,
- Problemy finansowe,
- Inne wynikające z syndromu wyuczonej bezradności i deficytów intelektualnych oraz zaburzeń osobowościowych,
- Zaburzenia lękowe i opozycyjne u dzieci,
- Problemy wychowawcze z dziećmi nasilone przez pandemię,
- Zorganizowanie pomocy charytatywnej dla młodej matki w związku z urodzeniem dziecka,
- Trudności rodzinne organizacyjne,
- Nie radzenie sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym
- Inne wynikające z zaburzeń osobowości, niskiego intelektu, braku kompetencji psychospołecznych

4.5 Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy administracji państwowej i jednostki samorządowe obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu, ale także zmniejszanie i usuwanie szkód związanych z alkoholizmem. Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Podstawowe zadania punktu konsultacyjnego:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- 4) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 5) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

Działania w ramach profilaktyki uzależnień prowadzone były w MGOPS w Mroczy, ul. Śluzowa 6, (w siedzibie zastępczej MGOPS) w 2021r. przez 2 realizatorów – zgodnie z poniższymi tabelami:

Współpraca opierała się na realizacji działań:

W okresie od stycznia do grudnia 2021r, z tym że do czerwca w formie zdalnej – telefonicznej)

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 8 godzin w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 8 godzin w miesiącu,
3. Punkt konsultacyjny w szkołach – 4 godziny w miesiącu,

4. Konsultacje na terenie Nakielskiego Ośrodka – 4 godzin w miesiącu.

1.Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER

Współpraca opierała się na realizacji działań:

1. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego d/s uzależnień – 4 godziny w miesiącu,
2. Terapia indywidualna dla osób uzależnionych – 16 godzin w miesiącu,
3. Terapia grupowa -Spotkania odbywały się 4 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez wykonawcę.

1.Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER

Tab. 10 Tabełaryczne zestawienie realizacji zadania przez NOTU Koliber.

	Liczba osób objętych usługą								Liczba zrealizowanych godzin			
	Kobiety				Mężczyźni				2018	2019	2020	2021
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021				
Punkt Konsultacyjny	10	13	13	14	37	57	24	38	51	92	72	100
Punkt Konsultacyjny w szkołach	13	50	8	4	7	62	8	3	38	35	13	15
Terapia Indywidualna	17	36	35	19	31	68	59	28	51	87	72	100
Konsultacje terapeutyczne w NOTU	4	72	35	41	8	86	65	56	144	100	40	50
Razem	44	171	91	78	83	273	156	125	284	314	197	265

Źródło danych: MGOPS Mrocza

2.Terapeuta

Tab. 11 Tabełaryczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę

	Liczba osób objętych usługą						Liczba zrealizowanych Godzin		
	K	K	K	M	M	M	2019	2020	2021
	2019	2020	2021	2019	2020	2021			
Punkt Konsultacyjny	53	46	50	142	138	130	48	46	48
Terapia Indywidualna	163	152	72	213	154	134	192	184	48
Terapia grupowa	62	46	82	130	138	133	48	46	192
Razem	278	244	204	485	430	397	288	276	288

c.d. danych	2018	2019	2020	2021
-------------	------	------	------	------

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba osób			
1.	Niepełnosprawni	54	64	33	40
2.	Wieś	294	361	332	242
3.	Miasto	386	397	342	349
4.	Do 18 roku życia	14	2	11	24
5.	19-40 roku życia	180	275	290	225
6.	41-65 roku życia	308	267	211	226
7.	Powyżej 65 roku życia	181	214	162	116
8.	Osoby z problemem alkoholowym	474	349	336	259
9.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym, w tym:	158	271	281	204
10.	Współuzależniony	93	154	177	136
11.	DDA	65	132	108	80
12.	Ofiara przemocy, w tym:	27	50	17	39
13.	Osoby dorosłe	27	50	17	39
14.	Dzieci	0	0	0	0
15.	Osoby uzależnione (narkotyki)	2	62	38	68
16.	Inne	19	0	0	13
17.	Osoby kierowane na leczenie stacjonarne	10	23	16	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

4.6 Domy Pomocy Społecznej

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej. W przypadku gdy przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej danego typu zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, osobę kieruje się na jej wniosek do domu pomocy społecznej tego samego typu zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, w którym przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie jest krótszy niż 3 miesiące. Osoba wymagająca wzmożonej opieki medycznej kierowana jest na podstawie art. 33a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zakładu opiekuńczo-leczniczego lub pielęgnacyjno-opiekuńczego. W przypadku gdy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofają swoją zgodę, ośrodek pomocy społecznej lub dom pomocy społecznej są obowiązane do zawiadomienia o tym właściwego sądu, a jeżeli osoba taka nie ma przedstawiciela ustawowego lub opiekuna – prokuratora.

Zgodnie z art. 55 ww. ustawy dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach

wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. Dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w domach pomocy społecznej przebywało 9 osób.

Tabela 12 Tabelaaryczne zestawienie realizacji zadania DPS

Lp.	Nazwa DPS	Koszt utrzymania od 1 marca 2019 roku w złotych	Koszt utrzymania od 1 marca / 1 kwietnia 2020 roku w złotych	Koszt utrzymania od 1 marca / 1 kwietnia 2021 roku w złotych	Liczba osób przebywających w 2021 roku
1.	Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku dla osób przewlekle psychicznie chorych	3 929,04	4 181,30	4 433,7	2
2.	Dom Pomocy Społecznej w Nakle n. Not. dla somatycznie chorych	4 273,07	4 742,55*	5 064,04*	4
3.	Dom Pomocy Społecznej w Wilkowiczkach dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	3 825,92	4 175,96	4 622,99	1
4.	Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Kamieniu Krajeńskim	3 838,97*	4 135,84*	4 413,72*	1
5.	Dom Pomocy dla Dzieci i Młodzieży w Grabiu	4 411,83	4 647,85	5 033,18 (od 01.04.2021)	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

*W tym koszt mieszkańca zwracany jest w części przez rodzinę do tego zobowiązana, w drodze umowy z Dyrektorem MGOPS/ na mocy decyzji administracyjnej.

Łączny koszt, jaki poniosła Gmina w związku z pobytem tych osób w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. wyniósł 236 731,22 złotych.

Tabela 13 Tabelaaryczne zestawienie kosztów umieszczenia w DPS

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Ilość mieszkańców	4	6	5	6	9
Koszt gminy	76 079,51	120 905,54	172 799	181 140	236 732

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W 2021 r. koszt ponoszony przez Gminę jest wyższy niż w 2020 r., w związku ze zwiększoną ilością mieszkańców oraz nastąpił również znaczący wzrost kosztów utrzymania mieszkańca za pobyt w Domu Pomocy Społecznej. Na terenie naszej Gminy, jest jeszcze jedna osoba, w przypadku której konieczność umieszczenia w DPS musi rozstrzygnąć sąd.

4.7 Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Od dnia 1 stycznia 2019 r. Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (Monitor Polski z 2018 r., poz. 1007) został ustanowiony wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Program ma charakter modułowy:

Moduł dla dzieci i młodzieży

W ramach tego modułu udziela się wsparcia w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej

- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Moduł dla osób dorosłych

W ramach tego modułu udziela się wsparcia:

osobom i rodzinom znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w szczególności osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

W ramach Programu pomoc mogą otrzymać osoby spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy.

Rada Gminy:

- Uchwałą Nr III/24/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. podwyższyła kryterium dochodowe do 150% uprawniające do udzielania świadczeń z pomocy w formie świadczenia pieniężnego-zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin objętych, o których mowa w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

- Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie wsparcia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 odstępuje się od żądania zwrotu wydatków, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

- Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Realizacja form pomocy w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 odbywa się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje są wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowane strony, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, jak również zgodnie z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r., Uchwałą Nr III/24/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r., Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Mroczy i Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 grudnia 2018 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określane są warunki realizacji pomocy.

Na realizację wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 zaplanowano 112 300,00 zł

- dotacja – 89 840,00 zł

- środki własne – 22 460,00 zł

Na dzień 31.12.2021 r. zrealizowano zadanie ogółem na kwotę 88 275,60 zł

Moduł dla dzieci i młodzieży

- w formie posiłku na kwotę 20 742,60 zł

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności 14 145,00 zł

Moduł dla osób dorosłych

- w formie posiłku na kwotę 24 773,00 zł

- w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności 24 705,00 zł

- w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych 3 910,00 zł

Rządowy program „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Tabela 14 Tabelaaryczne przedstawienie wykonania zadania – „Posilek w szkole i w domu na lata 2019-2023”:

Wyszczególnienie	2020	2021
Plan budżetu, z czego:	87 667	112 300,00
- dotacja	52 600	89 840,00
- własne	35 067	22 460,00
Wykonanie	75 636,50	88 275,60
Moduł dla dzieci i młodzieży	35 725,35	34 887,60
Posilek		
- liczba świadczeń:	3 359	2 586
- wartość świadczenia:	23 725,35	20 742,60
Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności		
- liczba świadczeń:	137	55
- wartość świadczenia:	12 000	14 145,00
Moduł dla dorosłych	39 911,15	53 388,00
Posilek		
- liczba świadczeń:	2 929	3 164
- wartość świadczenia	19 451,15	24 773,00
Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności		
- liczba świadczeń:	107	136
-wartość świadczenia:	15 750	24 705,00
Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.		26
- liczba świadczeń:	41	3 910,00
- wartość świadczenia:	4 710	

Źródło danych: MGOPS Mroca

Z powyższych danych wynika, że nastąpił spadek liczby posiłków w szkołach i liczba świadczeń pieniężnych dla dzieci i młodzieży, natomiast wzrosła liczba posiłków dla dorosłych oraz liczba świadczeń pieniężnych.

4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Tabela 15 Tabełaryczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	Liczba Rodzin			Liczba osób w rodzinie			Liczba świadczeń			Wartość świadczeń		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Zasiłki okresowe**1 -bezrobocie -długotrwała choroba -niepełnosprawność	145	125	107 71 5 5	473	354	322 182 9 14	821	638	522 329 11 45	317 269	256 946	197 418 126 644 3 904 14 495
Zasiłki stałe**2	69	56	60	97	72	80	684	612	608	367 998	332 002	344 398
Schronienie	4	7	6	4	7	6	582	33**	64	21 383	43 552	65 739
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	53	36	28	186	122	88	9370	6 288	5750	51 335	43 177	45 516
Usługi opiekuńcze	19	21	21	23	37	24	6088	6 339	5104	90 382	97 140	107 911
Sprawienie pogrzebu	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 964	0	0
Zasiłki celowe i w naturze **3 W tym specjalne,	142 22	130 9	50 5	436 73	379 28	94 7	144 25	x 15	X 5	19 106 3 667	43 381 3 605	8 831 950

Zasiłki celowe na dożywanie ogółem	128	84	83	412	268	177	356	x	X	57 000	32 460	42 760
-w formie pieniężnej	109	65	70	352	210	155	314	200	222	49000	27 750	38 850
- w formie świadczenia rzeczowego	19	19	13	60	58	22	42	x	x	8000	4 710	3 910
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6 500	0	0
Opłacanie składki zdrowotnej	53	46	49	53	47	49	646	552	588	32 691	29 381	30 079
RAZEM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	967 628	878 039	842 652

Zródło danych: MGOPS Mrocza

*** Od 2021 roku liczba świadczeń liczona jest zgodnie z zasadą 1 świadczenie tj. 1 osoba x 1 miesiąc**

****1 – 1. Zasiłek okresowy przysługuje** w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny

2. Zasiłek okresowy ustala się:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby.

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; - **701,00zł**

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny - **528,00 zł.**

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

****2 – 1. Zasiłek stały przysługuje:**

1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **645,00 zł miesięcznie;**

2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

Przy ustalaniu uprawnień oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

****3 – Zasiłek celowy może być przyznany** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego,

drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. Zasiłek celowy, o którym mowa może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

- 1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;
- 2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

3. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

4. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

4.9 Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Tabela 16 Tabełaryczne zestawienie z realizacji zadań zleconych

Wyszczególnienie	Liczba rodzin				Liczba świadczeń				Wartość świadczeń			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Kłęska żywiolowa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zasiłek losowy	2	2	0	0	2	2	0	0	2 600	6 500	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

5. WSPARCIE DLA BEZDOMNYCH

Osoba bezdomna może zostać objęta pomocą polegającą na wspieraniu i rozwiązywaniu jej problemów życiowych i w szczególności w pomocy w uzyskaniu schronienia. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia tej formy wsparcia osoby bezdomne, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była Gmina Mrocza, umieszczone były w placówkach zapewniających schronienie na terenie Polski. W roku 2021 r. powyższą formą pomocy objęto 6 osoby.

Tabela 17 Tabełaryczne przedstawienie wykonania zadania - Bezdomność

Nazwa podmiotu	2019		2020		2021	
	Liczba osób	Koszt	Liczba osób	Koszt	Liczba osób	Koszt
Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomoc Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczkwie	3	20 033,00 w tym zabezpieczenie noclegowni)	6	41 412, w tym 3 660zł zabezpieczenie noclegowni	6	66 201,00
Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Grudziądzu	1	1 350,00	1	5 800	-	-
Razem:	4	21 383,00	7	47 212,00	6	66 201,00

Źródło danych: MGOPS Mrocza

6. PUNKT KONSULTACYJNO - INTERWENCYJNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE/PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny Ds. Przeciwdziałania Przemocy W Rodzinie w ramach, którego przyjmowali Kuratorzy przestał zmienić nazwę na Punkt Interwencji Kryzysowej na podstawie Zarządzenia Nr 021.16.2021 Dyrektora MGOPS w Mroczy z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego MGOPS w Mroczy, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

Na podstawie § 2 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Punktu Interwencji Kryzysowej w ramach Punktu w/w dyżury pełnią m.in. Kuratorzy.

Cele i zadania Punktu Interwencji Kryzysowej:

1. PIK udziela wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług w radzeniu sobie z zaistniałą sytuacją kryzysową i motywuje do budowania motywacji do pozytywnych zmian.
2. Celem działalności PIK-u jest prowadzenie poradnictwa i psychoedukacji w zakresie związanym z kryzysem, w tym z przemocą.
3. Do zadań PIK-u należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej;
- b) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- c) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w otrzymaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- e) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
- f) udzielanie poradnictwa socjalnego;
- g) udzielanie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz psychoedukacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- h) udzielanie poradnictwa prawnego w formie konsultacji (porad specjalistycznych).

Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. Dyżury kuratorów odbywały się w poniedziałki i wtorki (zgodnie z harmonogramem) w godz. od 15.00 do 18.00 w formie bezpośredniej lub z uwagi na pandemię koronawirusa w formie zdalnej.

W ramach tego Punktu w 2021 r. 2 Kuratorów Zawodowych Sądu Rejonowego w Nakle n/Not. II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Nakle n/Not. pełniło dyżury w budynku przy ul. Śluzowej 6 w Mroczy. Łącznie odbyło się 44 dyżury, w łącznej liczbie 144 godzin. Przyjęto łącznie 55 osób.

Tabela 18 Tabełaryczne przedstawienie wykonania zadania w Punkcie Konsultacyjno-Interwencyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Ilość dyżurów	48	48	48	40	48
Ilość godzin zegarowych	144	144	144	120	144
Ilość przyjętych osób, z tego:	142	96	101	55	65
Kobiety	-	44	48	17	22
Mężczyźni	-	52	53	35	43
Osoby niepełnosprawne	-	3	2	2	4
Osoby starsze	-	4	11	1	0
Dzieci	-	-	-	-	0
Kobiety powyżej 60r. ż.	-	-	-	-	0
Mężczyźni powyżej 65 r.ż.	-	-	-	-	0
Liczba rodzin	-	-	-	-	35
Liczba osób w rodzinie	-	-	-	-	101

Źródło danych: MGOPS Mroczy

Ze zgłaszającymi się osobami:

- przeprowadzono rozmowy w zakresie wsparcia emocjonalnego,
- przeprowadzono rozmowy informacyjne dotyczące sposobu reagowania na przejawy agresji, przemocy ze strony członków rodziny, praw osób poszkodowanych przestępstwem z art. 207 kk,
- redagowano pozwyc o rozwód, separację, wnioski w zakresie innych czynności prawnych (zmiana orzeczonej kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i jej rozłożenie na raty),
- redagowano odwołania na pisma urzędowe, procesowe,
- udzielano informacji z zakresu wybranych zagadnień z Kodeksu Karnego, Kodeksu Karnego Wykonawczego, Kodeksu Rodzinnego i Cywilnego, postępowania przed sądem, sposobu wnioskowania o zwolnienie z kosztów składania wniosków, o powołanie pełnomocnika,
- redagowano wzory wniosków doniesień o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 kk,

7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku § 1 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy Nr V/26/2011 z dnia 28 stycznia w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania dnia 30 sierpnia 2011 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza odbyło się pierwsze spotkanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.474.2017 z dnia 24 lipca 2017 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego i określenia organizacji pracy tego zespołu.

Zarządzenie Nr 0050.500.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 września 2017r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego. Zmiany składu zespołu dokonywano:

Zarządzeniem Nr 0050.367.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 8 września 2020r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zespół mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania w zakresie integrowania i koordynowania działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Mrocza, a w szczególności:

- ✓ diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- ✓ podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu - przeciwdziałanie temu zjawisku (grupy robocze),
- ✓ inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”,
- ✓ rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- ✓ inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wpłynęło 24 niebieskich kart:

- 21 z interwencji policji,
- 1 pracownika socjalnego,
- 2 oświaty.

Powołano 20 grupy robocze, które odbyły 35 spotkania. W okresie sprawozdawczym zamknięto 41 niebieskich kart – 26 które zostały założone w 2020 r., i 15 - założonych w 2021 r. W przypadku zamkniętych Niebieskich Kart pracownik socjalny nadal prowadzi wizyty monitorujące rodziny.

W okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r. w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 Zespół Interdyscyplinarny w Mroczy działał w ograniczonych możliwościach, powoływane były grupy robocze jednak kontakt ze sprawcą i ofiarą przemocy odbywał za pomocą zdalnych środków komunikacji. W taki sam sposób informowano osoby doświadczające przemocy w rodzinie o dostępnych na terenie gminy lub powiatu instytucjach, które udzielają wsparcia specjalistycznego (psychologicznego czy prawnego), w szczególności poradnictwa specjalistycznego udzielanego za pomocą rozmów telefonicznych lub komunikacji elektronicznej.

Tabela 19 Tabelaaryczne przedstawienie wykonania zadania – Zespół Interdyscyplinarny

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Interwencja policji	39	52	49	21
Interwencja pracownika socjalnego	1	1	4	1
Interwencja służby zdrowia	0	0	0	0
Interwencja z oświaty	3	0	2	2
Razem:	43	53	55	24
Ilość grup roboczych	31	35	35	20
Ilość spotkań	54	63	55	35
Liczba zamkniętych kart	30	60	29	41

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W grupach roboczych pracują członkowie zespołu i osoby powołane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. dzielnicowi, pracownicy socjalni, kuratorzy, pedagodzy oraz asystenci rodziny. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się raz na pół roku zgodnie z nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w roku 2021, natomiast grypy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana była grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osobą stosującą przemoc. Z uwagi na zagrożenie COVID-19 spotkania grup roboczych były ograniczone w większości kontakt z ofiarą i jak i sprawcą przemocy był telefoniczny, a kiedy wymagała tego sytuacja, spotkania odbywały się z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarnego.

W okresie od stycznia do grudnia 2021 odbyły się 4 spotkania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. W 4 przypadkach, kiedy ofiarami przemocy były nieletnie dzieci wysłano wniosek do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią o wgląd w sytuację dziecka, w 2 przypadkach przez Zespół, w 2 przypadkach przez szkołę podstawową, złożono 5 zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 do Prokuratury Rejonowej w Nakle nad Notecią oraz 7 sprawców zostało skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem podjęcia leczenia.

Podczas spotkań w grupach roboczych na bieżąco podawane są informacje o możliwości skorzystania z fachowej pomocy, jaką świadczą fachowcy w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień „KOLIBER”, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle nad Notecią i u psychoterapeuty przy MGOPS w Mroczy, jak również osoby wobec których stosowana jest przemoc kierowane są do psychologa przyjmującego przy MGOPS w Mroczy.

8. PIECZA ZASTĘPCZA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy posiada informacje, że w roku 2021 r. na terenie gminy Mrocza funkcjonowało łącznie 11 rodzin zastępczych oraz 1 Rodzinny Dom Dziecka. W rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo wychowawczych z terenu naszej gminy umieszczonych było 23 dzieci. Ponadto dzieci z gminy Mrocza umieszczone są w rodzinach zastępczych, Placówkach Opiekuńczo Wychowawczych i Rodzinnych Domach Dziecka poza gminą Mrocza. Dzieci trafiają do rodzin zastępczych i pogotowia ze względu na niewydolność opiekuńczo-wychowawczą rodziców jak również ze względu na interwencję Policji i alkoholizm rodziców.

Na 23 dzieci umieszczonych w powyższych placówkach i rodzinach zastępczych gmina ponosi koszty opieki i wychowania. W 2021 r. wydano na ten cel 142 370,52 zł. W przypadku 7 dzieci odpłatność wyniosła 10%, w przypadku 8 dzieci odpłatność – wyniosła 30% w przypadku 13 dzieci odpłatność – wyniosła 50% kosztów utrzymania w pieczy zastępczej.

Tabela 20 Tabela zestawienia wykonania zadania Piecza Zastępcza

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	14	16	25	23
Koszt ponoszony przez gminę za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	70 774,54	78 223,43	107 997,16	142 370,52

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ze względu na trudności opiekuńczo – wychowawcze rodziców uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych decyzją komisji społeczno-wychowawczej dzieci zostają umieszczane w Socjoterapeutycznych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych i w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych. W roku 2021 żadne dziecko ze szkół nie zostało umieszczone, w Socjoterapeutycznym Ośrodku, Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym, ze SP Witosław 1 dziecko do czerwca 2021 przebywało w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym w

Kcyni, w Niepublicznej SP Kosowo nie ma uczniów skierowanych do powyższych placówek.

Tabela 21 Tabelaryczne przedstawienie problemu umieszczenia dzieci w Ośrodkach Wychowawczych

	Liczba uczniów umieszczonych w 20201 roku		
	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” Kosowo
Socjoterapeutyczne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze	0	0	0
Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze	0	0	0
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	0	1	0
Razem	0	1	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Od 1 kwietnia 2021 - 1 dziecko opuściło rodzinę zastępczą i postanowiło się usamodzielnąć,

Od 1 października 2021 - 1 dziecko opuściło rodzinę zastępczą i postanowiło się usamodzielnąć, Troje dzieci zostało umieszczonych w rodzinach adopcyjnych:

- 1 dziecko od 8 czerwca 2021,
- 2 dzieci od 29 czerwca 2021.

Na koniec 2021 roku w pieczy zastępczej pozostało łącznie 18 dzieci.

9. ASYSTENT RODZINY

Ośrodek w 2021 r. zatrudniał w ramach umowy o pracę na czas określony 4 asystentów rodziny, którzy realizowali zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustawa powstała dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości, zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności; dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci; w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiece nad dziećmi i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Ponadto ustawa określa:

- zasady i formy wspierania rodziny przezwyciężającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy

- zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
 - 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
 - 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
 - 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
 - 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
 - 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho-edukacyjnych;
 - 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
 - 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
 - 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
 - 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2021 r. wsparciem asystentów rodziny objęto 27 rodzin, w tym 6 zostało zobowiązanych do pracy z asystentem przez Sąd. Z 1 rodzinami zakończono współpracę ze względu na zaprzestanie współpracy.

Tabela 22 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta:	27	29	29	27
W tym liczba dzieci	54	64	72	67
W tym zobowiązanych przez Sąd	6	8	8	6
Liczba rodzin, z którymi zakończono współpracę, z tego:	3	8	5	14
- z uwagi na osiągnięcie celów	2	6	0	9
- z uwagi na zaprzestanie współpracy	1	2	5	1
- zmianę miejsca zamieszkania	-	-	-	4

Źródło danych: MGOPS Mroczka

W celu przeciwdziałania trudnościom związanym z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego, zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo, a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych. Praca asystenta rodziny jest procesem długofalowym, a prowadzone działania, aby odniosły zamierzony skutek muszą być cały czas utrwalane, dlatego tak jak w latach poprzednich również w 2021 roku asystenci pomagali rodzinom w rozwiązywaniu codziennych

spraw socjalno-bytowych, towarzyszyli członkom rodziny w urzędach, ośrodkach zdrowia i innych instytucjach, modelując i trenując umiejętności społeczne służące realizacji różnych spraw. Udzielali informacji oraz poszerzali świadomość w zakresie przysługujących klientom praw. Podstawą działania asystentów rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystenci rodzin prowadzą karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną. Aby praca z rodziną przynosiła efekty stosowane są wielokierunkowe formy pomocy.

10. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy, jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej pojmuje się ją w sposób następujący:

Praca socjalna definiowana przez Helenę Radlińską określana jest mianem wydobywania i pomnażania sił ludzkich, na ich usprawnianiu i organizacji wspólnego działania dla dobra ludzi.

Klasyczne metody pracy socjalnej możemy sklasyfikować:

- pracę socjalną z jednostką (metoda indywidualnego przypadku),
- pracę socjalną z grupą/rodziną,
- pracę socjalną ze środowiskiem lokalnym.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne. Praca socjalna to działalność o charakterze pomocowym. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami finansowymi, ale także życiowymi, psychicznymi czy emocjonalnymi. Praca socjalna może przybierać różne formy, od pomocy krótkotrwałej, czy nawet jednorazowej, po długofalowe działania. Jako najważniejsze formy pracy socjalnej wymienia się (za T. Kamińskim):

- **ratownictwo** – rozumiane jako działalność doraźna, która jest szybką reakcją w celu przezwyciężenia kryzysowej sytuacji – przykładem ratownictwa jest zapewnienie schronienia bezdomnym, czy powodzianom,
- **opieka** – obejmuje te sytuacje, w których ludzie nie są w stanie sami sobie poradzić – z tą formą pracy socjalnej można spotkać się w ośrodkach dla osób przewlekle chorych czy domach małego dziecka,
- **pomoc** – działania wspierające prawidłowy rozwój osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – przykładem takiej działalności są kluby seniora, poradnie, świetlice,
- **kompensacja** – polega na wyrównywaniu braków, które utrudniają prawidłowy rozwój i funkcjonowanie.

Niezwykle ważne jest też zachowanie zasad pracy socjalnej, takich jak:

- **Akceptacja klienta** – przyjmowanie klienta takim, jakim jest, z jego słabościami i silnymi stronami, akceptowanie nieatrakcyjnych cech, czy destrukcyjnych aspektów zachowania i praca na pozytywach, na cechach stanowiących siłę klienta.
- **Uznanie indywidualności** – każdy z nas jest inny, każdy ma inne doświadczenia życiowe, kłopoty, każdy ma swoją historię z uwagi, na którą jest taki, a nie inny. Pracownik socjalny nie powinien traktować klienta jako przypadek, lecz jako indywidualność, która ma swoje prawa i potrzeby.
- **Celowe wyrażanie swoich uczuć i odczuć** – zachęcanie do dzielenia się treścią uczuć i

- uczuciami w sposób celowy podczas procesu pomagania; służy to oczyszczeniu, zmniejszeniu napięcia, co w przyszłości może sprawić, że jaśniej, klarowniej będą spoglądać na swój problem.
- **Postawa nie oceniająca** – opiera się na założeniu poszanowania godności i wartości człowieka.
 - **Obiektywizm** – aby być obiektywnym nie należy oceniać, czyli diagnozujemy sytuację klienta bez osobistych uprzedzeń i bez oceniania.
 - **Kontrolowanie zaangażowania emocjonalnego** – unikanie dwóch skrajnych postaw: od braku zainteresowania klientem, do nadmiernego identyfikowania się z klientem i jego problemem, ponieważ jedna i druga postawa jest negatywna.
 - **Empatia** – ważne jest by pracownik socjalny był empatyczny, to znaczy potrafił współodczuwać z klientem, wczuć się w położenie drugiej osoby.
 - **Samostanowienie** – pracownik powinien podczas pracy z klientem zbudować takie relacje, w których klient może dokonywać wyborów, nie należy narzucać rozwiązań klientom, bez manipulowania, czy nadmiernego kontrolowania.
 - **Poufność** – klient musi mieć pewność, a pracownik przestrzegać tego, by nie ujawniać tajemnic rodziny, treści prowadzonych rozmów ani rozpowszechniać opinii lekarzy, psychologów czy innych specjalistów na ich temat.
 - **Umżliwienie** – rozpoczyna się od uznania silnych stron klienta (praca na pozytywach), rozpoznaniu jego potencjału tak, by poprawić jego kompetencje społeczne. (za B. DuBois i K.K. Miley).

Przestrzegając tych zasad sprawiamy, że dokonuje się proces upodmiotowienia klienta/rodziny w przeciwieństwie do uprzedmiotowienia, w wyniku którego osoba traci poczucie kontroli nad własnym życiem, tym samym może zostać wykluczona ze społeczeństwa.

W pracy socjalnej najważniejsza jest pomoc do samopomocy. Oznacza to wsparcie osoby lub rodziny w jej trudnej sytuacji życiowej, przy jednoczesnym nie wyręczaniu jej w rozwiązywaniu problemu. Powołując się na Kazimierę Wódcę – udzielanie takich form wsparcia, które potrafią pobudzić własną aktywność osoby czy rodziny, które nie uzależniają od instytucji pomocy, natomiast sprzyjają samodzielnym poszukiwaniom rozwiązań trudnych sytuacji życiowych. Poza podejściem podmiotowym w pracy z rodziną ważne jest też podejście systemowe, czyli włączanie wszystkich członków rodziny do rozwiązywania problemów.

W ramach pracy socjalnej zostały przeprowadzone 1 spotkanie dla mieszkańców Gminy Mrocza - osób korzystających z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD): w dniu 17-18.01.2021 r. w cyklu kilkugodzinnym. Spotkanie miało charakter wykładów z prezentacją dla osób chętnych. Tematyka warsztaty ekonomicznych: „Nie marnuj żywności- wyrzuć do kosza swoje stare nawyki.” Łącznie wzięło w nim udział 151 mieszkańców Gminy Mrocza.

W 2021 roku 5 pracowników socjalnych realizowało pracę socjalną w 189 rodzinach (37,8 rodzin na 1 pracownika) przy liczbie osób w rodzinie – 414 (w zaokrągleniu 83 osoby na 1 pracownika). Spisano 52 kontrakty socjalne, a także przeprowadzono 23 wywiady alimentacyjne na rzecz osób ubiegających się o pomoc.

Tabela 23 Tabełaryczne zestawienia wykonania zadania Praca socjalna

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Liczba rodzin	301	252	180	189
Ilość rodzin na 1 pracownika socjalnego	60,2	50,4	36	37,8
Liczba osób w rodzinie	865	670	472	414
Liczba kontraktów	137	90	52	52
Liczba wywiadów alimentacyjnych	52	74	21	23

Źródło danych: MGOPS Mrocza

11. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Uchwałą Nr XXXI/240/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. Rada Miejska w Mroczy przyjęła Program Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2021” w skład, którego wchodziły załączniki: „Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2021” oraz „Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2021”.

Plan w dziale 851, po zmianach, zakładał na rok 2021 kwotę wydatków na wartość 183.520,83 zł (w tym w rozdziale 85153 – 4.000,00 zł; w rozdziale 85154 – 179.520,83 zł). Na dzień 31 grudnia 2021 r. został wykonany w 85,90 % - tj. na wartość 157.650,22 zł (w tym 85153 – 92,62 %; 85154 – 88,75 %).

(W stosunku do pierwotnego planu budżetu, który wynosił 150.155,61 wykonanie wyniosło 104,99 %.)

W ramach wydatkowanych środków, zrealizowano wiele zadań służących poprawie jakości stylu życia jednostki, rodziny i środowiska. O potrzebie działań profilaktycznych świadczą dane Policji, Straży Miejskiej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sądu Rejonowego w Nakle czy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Aby zmniejszyć skutki nadużywania alkoholu prowadzone są działania poprzez:

- Pełnomocnika Burmistrza d/s Profilaktyki Uzależnień,
- Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminny Punkt Konsultacyjny d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny d/s Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- Gminny Zespół Interdyscyplinarny,
- Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień „KOLIBER”,
- Klub Abstynenta w Mroczy.

Opierają się one na wzajemnych wspierających się rozmowach i spotkaniach we własnym gronie, spotkaniach z terapeutą, ogólnopolskich wyjazdach trzeźwościowych do Lichenia i Częstochowy, spotkaniach młodzieży z trzeźwiejącymi alkoholikami, prowadzeniu kontroli przestrzegania warunków sprzedaży i podawania alkoholu.

Nieocenioną rolę spełniają także instytucje takie jak szkoły czy Policja prowadzące zajęcia z zakresu profilaktyki, MGOKiR oraz organizacje i stowarzyszenia zrzeszające młodzież i dorosłych; a także Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej świadczący szeroką pomoc dla osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Ze środków przewidzianych na realizację „Programu Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2021” do dnia 31 grudnia sfinansowano lub dofinansowano między innymi:

- ✓ działalność Gminnego Punktu Konsultacyjnego d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zwiększenie zakresu usług i dostępności,
- ✓ funkcjonowanie na terenie gminy Nakielskiego Ośrodka Terapii Uzależnień „KOLIBER” w zakresie zwiększenia zakresu usług i dostępności dla pacjentów,
- ✓ funkcjonowanie punktu pomocy terapeutycznej na terenie Szkoły Podstawowej w Mroczy oraz Szkoły Podstawowej w Witosławiu,
- ✓ zakup materiałów edukacyjnych w ramach niżej wymienionych kampanii:
 - „Zachowaj Trzeźwy Umysł”
 - „Depresja”
 - „Narkotyki? – To mnie nie kręci”
 - Alkohol i papierosy”
- ✓ zakup nagród dla dzieci, młodzieży i dorosłych biorących udział w różnego rodzaju konkursach, zajęciach oraz akcjach organizowanych przez organizacje, instytucje i stowarzyszenia, zawodach sportowych i mistrzostwach,
- ✓ zakup materiałów dydaktycznych dot. przemocy oraz profilaktyki uzależnień dla Szkoły podstawowej w Mroczy, Szkoły Podstawowej w Witosławiu oraz Szkoły Podstawowej w Kosowie (w tym książki oraz płyty CD i DVD),
- ✓ zakup artykułów i urządzeń biurowych niezbędnych do pracy i prawidłowego funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mroczy,

- ✓ Zakup publikacji prasowej poświęconej profilaktyce uzależnień i depresji w związku z trwającą epidemią „koronawirusa”,
- ✓ Zakup filmów profilaktyczno-edukacyjnych do wykorzystania w szkołach podstawowych na terenie Gminy Mrocza, z możliwością zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Mrocza,
 - „Hejt”,
 - „Depresja”,
 - „Jak chronić dziecko w Internecie”,
- ✓ zakup alkotestów jednorazowych na zabezpieczenie akcji „Trzeźwy Poranek”,
- ✓ zakup narkotestów jednorazowych na potrzeby Komisariatu Policji w Mroczy oraz szkół z terenu Gminy Mrocza,
- ✓ sfinansowanie udziału Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mroczy w szkoleniu dot. archiwizacji dokumentacji komisji,
- ✓ wykonanie gadżetów profilaktycznych i odblaskowych,
- ✓ sfinansowanie spektakli oraz warsztatów profilaktycznych dla szkół podstawowych z terenu Gminy Mrocza,
- ✓ zakup materiałów dydaktycznych dot. przemocy oraz profilaktyki uzależnień dla Szkoły podstawowej w Mroczy oraz Szkoły Podstawowej w Witosławiu (w tym książki oraz płyty CD i DVD),
- ✓ sfinansowanie pobytu 10 dzieci z rodzin dotkniętych problemem uzależnień na koloniach, połączonych z realizacją programu terapeutycznego,
- ✓ dofinansowanie pobytu 50 dzieci na obozie w Rościmlinie, podczas którego realizowane były zajęcia profilaktyczne w 10 – osobowych grupach (po 10 godzin dla każdej grupy),
- ✓ sfinansowanie zakupu pozycji książkowych związanych z profilaktyką uzależnień do Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.

Tabela 24 Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania Przeciwdziałanie uzależnieniom

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Plan wydatków, w tym:	199 000	213 350	196 732,54	183 520,83
- zwalczanie narkomanii	3 350	4 000	3 532,54	4 000,00
- przeciwdziałanie alkoholizmowi	195 650	209 350	166 576,93	179 520,83
Wykonanie	149 329,53 75,04%	183 217,46 85,88%	166 576,93 84,67%	157 650,22 85,90%

Źródło danych: MGOPS Mrocza

W terminie od 06.07.2021 roku do 15.07.2021 roku odbyły się kolonie profilaktyczne do miejscowości Ząb k/ Zakopanego (woj. Małopolskie). W koloniach uczestniczyło 10 dzieci z Gminy Mrocza. Organizatorem kolonii była firma Robert Sajnaj – LUTUR – Lublin. Uczestnicy kolonii wrócili pełni dobrych wrażeń, wypoczęci i zadowoleni. Organizator zapewnił pełną obsługę: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, opiekę wykwalifikowanej kadry, bogaty program turystyczny oraz zajęcia wychowawczo – rekreacyjne i profilaktyczno-socjoterapeutyczne.

12. PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020

Od końca 2014 r. w Polsce realizowany jest Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Fund for European Aid to the Most Deprived – FEAD).

Program został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej

Potrzebującym. PO PŻ jest finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet państwa).

Główny cel Programu to udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem (IZ) pełni Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytucji Pośredniczącej (IP) – Agencja Rynku Rolnego (ARR), która jest odpowiedzialna m.in. za podpisywanie umów z dostawcami żywności oraz organizacjami partnerskimi, których zadaniem jest dystrybucja produktów żywnościowych na poziomie regionalnym i lokalnym.

Organizacje zobowiązane są prowadzić tzw. działania towarzyszące, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących. Poza pomocą żywnościową będą one uczestniczyć w różnego rodzaju zajęciach aktywizujących – warsztatach, m.in. z zakresu właściwego zarządzania domowym budżetem czy optymalnego wykorzystania otrzymywanej żywności, aby zapobiec jej marnotrawieniu.

Celem ogólnym operacji w ramach Podprogramów jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących w **okresie listopad 2020 - wrzesień 2021 (Podprogram 2020)**

Uprawienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane znajdowaniem się w trudnej sytuacji życiowej (sytuacje takie wymienia art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz spełnianiem kryterium dochodowego, które zostało określone na poziomie do 200 % kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, tj. w przypadku osoby samotnej:

1 402 zł netto, w przypadku rodziny: 1 056 zł netto (od listopada 2020r. podwyższone kryterium dochodowe **do 220% tj. analogicznie 1542,20zł oraz 1161,60 zł**)

Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydają Ośrodki Pomocy Społecznej.

Program realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy poprzez pracowników socjalnych, asystentów rodziny i wolontariuszy.

Grupy osób najbardziej potrzebujących, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:

- Bezdomni,
- Niepełnosprawni,
- Migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie),
- Pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone jw.

Rodzaje artykułów spożywczych w poszczególnych grupach towarowych:

1) artykuły warzywne i owocowe (groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe, fasola biała, sok jabłkowy) ok. 28,52%,

2) artykuły skrobiowe (makaron jajeczny, ryż biały, kasza gryczana, makaron kukurydziany bezglutenowy,

herbatniki maślane) ok. 21,44%,

3) artykuły mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający) ok. 17,86%,

4) artykuły mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, filet z makreli w oleju) ok. 12,92%,

5) cukier biały 7,94%,

6) tłuszcze - olej rzepakowy ok. 7,95%,

7) dania gotowe (gołąbki w sosie pomidorowym) ok. 3,37%

Zestaw artykułów spożywczych na Podprogram 2020 który był realizowany od stycznia 2021 do września 2021 wchodzące w skład tzw. Paczki żywnościowej:

1. Artykuły warzywne i owoce

- Groszek z marchewką 3,20 kg,
- Fasola biała 3,20 kg
- Koncentrat pomidorowy 1,12 kg,
- Buraczki wiórki 1,40 kg,
- Mus jabłkowy 1,44kg

- Fasolka po bretońsku 1,50kg
- 2.Artykuły skrobiowe
- Makaron jajeczny 5kg
 - Ryż biały 2 kg,
 - Kasza jęczmienna 1,5 kg,
 - Herbatniki maślane 0,4 kg,
 - Płatki owsiane 1kg
 - Kawa zbożowa rozpuszczalna 0,6kg
- 3.Artykuły mleczne
- Mleko UHT 7 l,
 - Ser podpuszczkowy dojrzewający 1,60 kg,
- 4.Artykuły mięsne
- Szyńka drobiowa 2,40 kg,
 - Szyńka wieprzowa mielona 1,2 kg,
 - Paszтет drobiowy 0,32 kg,
 - Filet z makreli w oleju 1,19 kg,
- 5.Cukier
- Cukier biały 4 kg,
 - Miód nektarowy 0,5kg
- 6.Tłuszcze
- Olej rzepakowy 4 l.

W ramach działań towarzyszących w spotkaniach dotyczących racjonalnego gospodarowania budżetem domowym w dobie pandemii w dniach 27-28.01.2021 brały udział 151 osoby, co stanowi ponad 15% wymaganych osób. Spotkania odbywały się w dwóch cyklach kilkugodzinnych, miały one charakter informacyjny dla osób chętnych.

Dystrybucja towarów w ramach POPŻ Podprogram 2020 rozpoczęła się od stycznia 2021 r. Łączna ilość osób objęta pomocą żywnościową w 2021 roku w ramach Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 **Podprogram 2020** wyniosła **713 osób (358 kobiet, 355 mężczyzn), co stanowiło 259 rodzin** objętych pomocą.

Osobom najbardziej potrzebującym przekazano w Podprogramie 2020 w terminie od stycznia 2021 do września 2021 r. **45,311 ton żywności**, zróżnicowanej pod względem grup towarowych o wartości **255 tys. 064 zł.** W ramach realizowanego podprogramu poniesiono koszty transportu Bydgoszcz- Mrocza w wysokości 4 428 zł. W/w usługa odbywała się od stycznia do września 2021 roku.

Tab. 25 Tabełaryczne przedstawienie wykonanie zadania PO PŻ

Rok	Waga towaru w tonach	Wartość otrzymaneg o towaru w złotych	Koszty transportu w złotych	Liczba osób objętych pomocą	Liczba osób objętych działaniami towarzyszącymi	Ilość dostaw
2018	55,2305	263 880,00	6 088,50	1 876	130	6
2019	36,69257	163 185,50	5 227,50	914	05.2019-174 11.2019 - 88	5
2020	64,894	273 564,24	7 749,00	802	154	7
2021	45,311	255 064	4 428	713	151	4
Łącznie	202.12807	955 693,74	23 493	4 305	697	22

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Dystrybucja towarów w ramach **Podprogramu 2021** rozpocznie się planowo do lutego 2022 r. ze

względu na wcześniejszy brak towaru w magazynach. Skierowania wydawano od miesiąca grudnia 2021r.

13. WSPÓLPRACA Z ORGANIZACJAMI, W TYM POZARZĄDOWYMI

13.1 Spółdzielnia socjalna „Wspólnota”

Od 7.02.2011 r. przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy miała swoją siedzibę Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”. Prezesem Spółdzielni była Pani Hanna Beyer.

Spółdzielnia oferowała:

- usługi opiekuńcze obejmujące: osoby starsze, chore, niepełnosprawne, dzieci;
- pomoc w robieniu zakupów,
- pomoc w pracach domowych: sprzątanie mieszkań, mycie okien,
- usługi sprzątające,
- usługi porządkowania terenów zielonych: przekopanie gleby, przegrabienie, sianie, usuwanie chwastów, obsypywanie korą powierzchni, koszenie trawników, strzyżenie żywopłotów, przecięcie drzew i krzewów, pocięcie drewna na kawałki wsadowe,
- usługi porządkowania po budowach,
- sprzątanie obiektów sportowych.

Dnia 16.12.2019 r. została podpisana umowa przez Gminę Mrocza a Spółdzielnią Socjalną „WSPÓLNOTA” dot. odpłatnego użytkowania lokalu użytkowego, położonego w budynku przy ul. Łąkowej 7 na okres od 1.01.2020 r. do 31.12.2022 r., umowa została rozwiązana z dniem 5 marca 2021 roku z uwagi na śmierć Pani Prezes.

13.2 Stowarzyszenie „IZYDA” Placówka Wsparcia Dziennego

Stowarzyszenie Izyda zostało zarejestrowane w KRS 27.08.2015 r. Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie, wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, integracja środowiska lokalnego, inicjowanie działań kulturalnych w środowisku lokalnym organizowanie działań mających na celu pomoc dla rodzin niewydolnych opiekuńczo- wychowawczo. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego jest realizowana przede wszystkim poprzez: prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń patologią społeczną, udzielanie pomocy rodzicom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, szerzenie oświaty zdrowotnej, kształtowanie osobowości młodych ludzi, prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej. Wspieranie i upowszechnianie inicjatyw i działań kulturalnych, rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży. Wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do przeciwdziałania przemocy wobec dzieci i młodzieży. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizacja pomocy w nauce dla dzieci i młodzieży, prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze.

Dnia 18.05.2021 roku została podpisana umowa pomiędzy Stowarzyszeniem IZYDA a Gminą Mrocza na wykonanie zadania publicznego, zgodnie z przepisami umowy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem: „Wspieranie rodziny i pieczy zastępczej na terenie Gminy Mrocza poprzez prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza”. Zajęcia odbywały się w pomieszczeniach MGOKiR w Mroczy przy ul. Sportowej 1, które wynajmowane były przez Stowarzyszenie IZYDA. Do Świetlicy uczęszczało przeciętnie 10 osób dziennie, którymi opiekował się 1 wychowawca (maksymalna liczba dzieci – 15). Świetlica była czynna w środy i czwartki w godzinach 16:00 – 19:00. Stowarzyszenie IZYDA organizowało:

Zabawy integracyjne dla dzieci i młodzieży ze świetlicy oraz ich rodzin celem pokazania różnych form spędzania czasu wolnego w rodzinach. Prowadzono zajęcia:

- edukacyjne, tj. odrabianie lekcji, zajęcia reedukacyjne,
- zajęcia rozwijające twórcze zainteresowania: plastyczne, muzyczne, taneczne,

- zajęcia grupowe i inne rozwijające zainteresowania, talent, inspirujące do samorozwoju (gry i - zabawy grupowe, rozwijające umiejętności współpracy w grupie, w tym umiejętności rozwiązywania problemów wynikających z przebywania w grupie rówieśniczej), zajęcia sportowe.

Zrealizowano 3 programy profilaktyczno-edukacyjne wspierające wychowanie dzieci i Młodzieży pt.:

1. „Bariery komunikacyjne”
2. „Aktywne formy spędzania wolnego czasu -Atrakcje turystyczne w woj. Kujawsko – Pomorskim”
3. „Istota plotki”

W 2021 r. Stowarzyszenie IZYDA mogło prowadzić zajęcia w świetlicy tylko i wyłącznie dzięki dotacji z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz pracy w wolontariacie członków Stowarzyszenia IZYDA.

Stowarzyszenie Izyda od początku swojej działalności współpracuje z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mroczy. Pracownicy socjalni pracując w środowisku pomagają w rekrutacji dzieci i młodzieży ze środowisk, które mogłyby uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w świetlicy. Przekazują informacje rodzicom, a Stowarzyszenie zajmuje się rekrutacją i formalnościami związanymi z uczestnictwem dzieci w zajęciach.

Asystenci rodziny współpracują z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz z odpowiednimi instytucjami w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dzieci. Dbają o kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną oraz środowiskiem. Swą pracą wychowawczą kształtują prawidłowe postawy społeczne u dzieci. Współpracują ze szkołą (pedagogiem, wychowawcą) z pracownikami socjalnymi, kuratorem, psychologiem, sądem i podmiotami leczniczymi.

14. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

14.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane były zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.
- świadczenie rodzicielskie.

14.1.1. Zasiłek rodzinny - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna od dnia 1 listopada 2015 roku wynosi **674,00 zł** na osobę w rodzinie lub **764,00 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne,

Kwoty zasiłku rodzinnego i dodatków wynoszą:

- **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,
- **135,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

14.1.2. Dodatki

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. samotnego wychowywania dziecka wynosi **193,00 zł** miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż **386,00 zł** na wszystkie dzieci,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi **95,00 zł** miesięcznie na trzecie i następne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi: **90,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia, **110,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:

- **113,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej, lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się legitymującej się orzeczeniem niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- **69,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej.
- **100,00 zł**- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

14.1.3. „Złotówka za złotówkę”

Od **1 stycznia 2016 r.** obowiązuje nowe brzmienie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, który wprowadził nowy sposób ustalania wysokości przysługujących zasiłków rodzinnych wraz dodatkami w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku rodzinnego (tzw. mechanizm złotówka za złotówkę). Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługują w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny. Łączną kwotę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi suma przysługujących danej rodzinie w danym okresie zasiłkowym:

- zasiłków rodzinnych podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych zasiłków;
- dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka – podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych dodatków;
- dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: urodzenia dziecka, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania -podzielonych przez 12.

W przypadku, gdy wysokość zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługująca danej rodzinie, ustalona zgodnie z powyższym mechanizmem jest niższa niż 20,00 złotych, świadczenia te nie przysługują (art. 5 ust. 3-3d ustawy).

14.1.4 Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **215,84 zł** miesięcznie i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub

pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma ww. osób (tj. opiekuna faktycznego dziecka, osoby będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności).

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Od 1 stycznia 2021 r. wysokość świadczenia wynosi **1 971,00** złotych.

14.1.6 Specjalny zasiłek opiekuńczy

Świadczenie obowiązuje od 01.01.2013 r. na podstawie ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadzająca zmiany w zakresie świadczenia pielęgnacyjnego .

Specjalny zasiłek opiekuńczy jest świadczeniem, przeznaczonym dla osób, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym zobowiązanymi do alimentacji są: krewni w linii prostej (dziecko – rodzic – dziadkowie), rodzeństwo, małżonkowie oraz byli małżonkowie, strony stosunku przysposobienia, powinowaci (jeden z małżonków względem dziecka drugiego małżonka, pasierb, pasierbica, ojczym, macocha) oraz ojciec nie będący mężem matki dziecka w stosunku do tej matki.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **764,00 zł**. Wysokość świadczenia wynosi od **1 listopada 2018 roku 620,00 złotych**.

14.1.7 Zasiłek dla opiekuna

W Dzienniku Ustaw z dnia 30 kwietnia 2014 r. poz. 567, opublikowana została ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Celem ustawy jest realizacja wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r. (sygn. akt K 27/13), w którym Trybunał Konstytucyjny uznał, że art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1548) jest niezgodny z art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasiłek dla opiekuna, w kwocie **620 zł** przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw.

Dodatkowe warunki przyznania zasiłku dla opiekuna, to nieposiadanie przez opiekuna prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego w okresie, na który ubiega się o

zasiłek dla opiekuna, a także brak prawa innej osoby do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego na osobę wymagająca opieki (art. 2 ust. 5 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).

Ponadto, od rolników, małżonków rolników lub domowników rolników ubiegających się o przyznanie zasiłku dla opiekuna, którym opieka nad niepełnosprawnym członkiem rodziny uniemożliwia prowadzenie gospodarstwa rolnego/wykonywanie w nim pracy, wymagane było także złożenie odpowiedniego oświadczenia o zaprzestaniu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym (art. 3 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów), złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie był obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka

Przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, **jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekroczy kwoty 1922,00 zł**. Powyższe zmiany wynikają z ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje, jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu.

Zaświadczenie o pozostawaniu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko. Wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości **1000 zł** na jedno dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. W przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.

Rada Gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała Rady Gminy. W związku z urodzeniem się jednego dziecka może być przyznana tylko jedna zapomoga. Wypłaty zapomóg finansowane są ze środków własnych gminy. Gmina Mrocza nie przystąpiła do realizacji w tym zakresie.

14.1.9 Świadczenie rodzicielskie

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie w wys. **1 000 zł** miesięcznie, dla rodziców, którym nie przysługują urlopy w związku z urodzeniem się dziecka; jak np. osoby bezrobotne, studenci, uczniowie, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych, niezależnie od dochodu rodziny.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje:

- 1) matce albo ojcu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
- 3) rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka

w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;

4) osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

1) 52 tygodni - w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;

2) 65 tygodni - w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;

3) 67 tygodni - w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci;

4) 69 tygodni - w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci;

5) 71 tygodni - w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto, gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu, ani innym obciążeniom).

Kwotę świadczenia rodzicielskiego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę. Osobie uprawnionej do świadczenia rodzicielskiego przysługuje:

1) w tym samym czasie jedno świadczenie rodzicielskie bez względu na liczbę wychowywanych dzieci;

2) jedno świadczenie rodzicielskie w związku z wychowywaniem tego samego dziecka.

14.1.10 Dane statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych

Tabela 26 - Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Zasiłek rodzinny z dodatkami	539	449	396	341
Zasiłek pielęgnacyjny	81	78	68	78
Świadczenie pielęgnacyjne	21	22	49	47
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	84	70	69	59
Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej	46	62	38	24
Specjalny zasiłek opiekuńczy	30	32	8	3
Zasiłek dla opiekuna*	-	-	-	0
Świadczenie rodzicielskie	30	31	31	24
Za życiem	-	2	0	1
RAZEM	831	746	659	577

Źródło danych: MGOPS Mrocza

* zasiłek dla opiekuna został wprowadzony w roku 2014 **wyłącznie** dla osób, które utraciły prawo do

świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Z powyższej tabeli wynika, że w 2021 r. nastąpił wzrost liczby wniosków na zasiłki rodzinne wraz z dodatkami oraz zasiłek pielęgnacyjny.

Tabela 27- Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Zasiłek rodzinny z dodatkami	611	678	400	433
Zasiłek pielęgnacyjny	284	73	69	81
Świadczenie pielęgnacyjne	70	47	80	45
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	82	66	67	63
Inne (zmiana, uchylenie)	99	187	120	393
Specjalny zasiłek opiekuńczy	35	34	9	4
Zasiłek dla opiekuna	15	0	0	0
Świadczenie rodzicielskie	30	27	35	21
Za życiem	-	2	0	1
RAZEM	1 225	1 114	780	1041

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 28 -Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania Świadczenia Rodzinne

Wyszczególnienie		Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń (do pełnych złotych)	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		540	459	17 644	16 445	4 113 368	4 204 343
W tym:	zasiłek rodzinny, w tym zł/zł	x		8 031 414	7 036 585	943 226 29 390	806 662 42 415
	dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym zł/zł	x		4 361 580	3 846 773	510 242 18 261	439 629 28 302
	Zasiłek pielęgnacyjny	X		2 826	2 833	603 489	608 237
	Świadc. pielęgnacyjne	X		860	984	1 528 411	1 925 606
	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X		66	63	66 000	63 000
	Specjalny zasiłek opiekuńczy	X		104	0	64 294	0
	Zasiłek dla opiekuna	X	0	23	0	14 260	0*

	Świadczenie rodzicielskie	X	21	379	325	337 093	286 492
	Za Życiem	0	1	0	1	0	4 000

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

*W 2021 roku nie wypłacono zasiłku dla opiekuna, gdyż decyzją SKO w Bydgoszczy wszystkim osobom przyznano bardziej korzystne świadczenie pielęgnacyjne.

Tabela29 - Ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne w Świadczeniach Rodzinnych

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Kwota świadczeń (do pełnych zł)	
	2020	2021	2020	2021
Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe emeryt-rentowe	691	642	291 701	334 732
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18	337	42 116	59 336
Łącznie	709	979	249 585	394 068

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczone o braku prawa do ich pobierania. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

Tabela 30 Zestawienie należności w Świadczeniach Rodzinnych

Stan należności na dzień 31.12		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazana do budżetu państwa	
2020	2021	2020	2021	2020	2021
3 106	2 635	20 699	30 729	11 336	11 994

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 31 - Informacje statyczne w Świadczeniach Rodzinnych

L.p.	Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
------	------------------	------	------	------	------

1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	622	541	540	458
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	404	321	273	229
2.1	Na 1 dziecko	142	101	85	65
2.2	Na 2 dzieci	159	130	100	89
2.3	Na 3 dzieci	77	63	58	48
2.4	Na 4 i więcej dzieci	26	27	29	27

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.2 Świadczenia Wychowawcze - Rodzina 500 Plus

Od 01 kwietnia 2016r. MGOPS w Mroczy realizuje zadanie zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 17 lutego 2016r.

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze przysługuje:

- matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca,
- opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego,
- opiekunowi prawnemu dziecka,
- dyrektorowi domu pomocy społecznej.

Świadczenia wychowawcze przysługują obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej oraz innym osobom, które na podstawie przepisów wspólnotowych oraz umów międzynarodowych przyznane zostały analogicznie do posiadanych przez obywateli prawa w zakresie świadczeń społecznych.

Jednocześnie ustawa warunkuje prawa do świadczenia wychowawczego od zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym świadczenie to ma przysługiwać, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenie wychowawcze przysługuje osobom do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia w wysokości 500,00 zł miesięcznie bez względu na dochód uzyskiwany przez rodzinę.

Wysokość świadczenia wychowawczego nie jest wliczana do dochodu stanowiącego podstawę do otrzymania innych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Począwszy od 2021 r. prawo do świadczenia wychowawczego było ustalane, co do zasady na roczny okres świadczeniowy trwający od dnia 1 czerwca do dnia 31 maja następnego roku kalendarzowego.

Obecny okres świadczeniowy w ramach programu "Rodzina 500+" trwa od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r. co wiąże się z wzmożoną liczbą złożonych wniosków w 2021 r. w stosunku do roku 2020.

Od 1 stycznia 2022 roku wnioski o świadczenie wychowawcze przyjmowane i rozpatrywane będą przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Tabela 32 Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Wychowawczych

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Świadczenie wychowawcze	892	806	1123	118	1075
W tym:					
W formie papierowej	829	698	531	74	338
W formie elektronicznej	63	108	592	44	737
Przekazanych do Marszałka	14	23	35	6	40

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 33 Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Wychowawczych

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021
Decyzje/Informacje przyznające	832	800	1081	111	1028
Decyzje odmowne	15	31	4	1	1
Pozostałe (uchylenia, zmiana, wstrzymanie)	31	37	26	30	27
Razem	878	868	1111	142	1056

Zródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 34 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania w Świadczeniach Wychowawczych

Liczba rodzin			Liczba świadczeń			Kwota świadczeń		
2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1069	1044	1063	16 152	19858	19459	8 316 535	10 095 779	9 816 526

Zródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 35 Zestawienie należności w Świadczeniach Wychowawczych

Stan należności na dzień 31 grudnia		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa	
2020	2021	2020	2021	2020	2021
0	0	1 000	500	500	500

Zródło danych: MGOPS Mrocza

14.3 Fundusz Alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego: świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **900 zł**.

Z kolei **w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie przekroczy w/w kwotę**, o kwotę nie wyższą niż kwota świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej w okresie świadczeniowym, na który jest ustalane prawo do tego świadczenia, **świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje w wysokości różnicy między kwotą świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie.**

Natomiast jeżeli wysokość świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej, ustalona w/w sposób będzie **niższa niż 100 zł, świadczenie to nie będzie przysługiwało.**

Tabela 36 Liczba złożonych wniosków w Funduszu Alimentacyjnym

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków				
	2017	2018	2019	2020	2021

Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	87	87	77	79	67
---	----	----	----	----	----

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 37 Liczba wydanych decyzji w Funduszu Alimentacyjnym

L.p.	Rodzaj decyzji	Liczba decyzji			
		2018	2019	2020	2021
1.	Liczba decyzji ogółem	113	110	116	118
2.	w tym: Decyzje przyznające świadczenie	89	73	76	67
3.	Decyzje odmowne	4	2	2	1
4.	Decyzje o uchylaniu się dłużników alimentacyjnych od zobowiązań alimentacyjnych	-	4	0	4
5.	Inne decyzje (zmiana, uchylenia, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, umorzenie postępowania, żądanie zwrotu, wygaśnięcie należności lub nienależnie pobrane świadczenia, odmowa umorzenia należności)	20	21	38	46

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 38 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania w Funduszu Alimentacyjnym

Wyszczególnienie	Liczba rodzin			Liczba świadczeń			Kwota świadczeń		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	59	57	51	1 237	1 153	1 070	488 410	474 888	455 302

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 39 Tabelaryczne zestawienie należności dłużników w Funduszu Alimentacyjnym

Stan należności na dzień 31.12 z odsetkami				Kwota zwrócona przez dłużników z odsetkami			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
6 846 603	7 511 885	8 164 383	8 449 766	106 566	129 048	141 341	178 920

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 40 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Wyszczególnienie	Liczba działań			
	2018	2019	2020	2021
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	8	11	11	5

Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	7	21	9	11
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209§1 Kodeksu karnego	0	6	14	8
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	0	3	2	5
Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 § 1 kodeksu karnego	17	50	28	56

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.4 Pomoc Materialna O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Uchwałą Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (tj. Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 2445).

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi **528 zł** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 1358)

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

Tabela 41 Kwota środków przyznanych i wykorzystanych w ramach zadania – Pomoc materialna dla Uczniów

Kwota środków własnych (do pełnych zł)		Kwota dotacji (do pełnych zł)		Kwota dotacji wykorzystanej (do pełnych zł)	
2020	2021	2020	2021	2020	2021
21 755	18 696	202 000	176 150	195 802	168 265

Wysokość stypendium została obliczona i wypłacona zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza. Wypłata stypendium nastąpiła po udokumentowaniu poniesionych kosztów.

Tabela 42 Tabela zestawienie wykonania zadania – Pomoc materialna dla uczniów

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą			Kwota Świadczeń (do pełnych zł)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	Stypendia szkolne	183	166	134	233 820	216 318	186 961
2.	Zasiłek szkolny	0	2	0	0	1 240	-
Razem:		183	168	134	233 820	217 558	186 961

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Z powyższej tabeli wynika, że systematycznie spada liczba uczniów objętych pomocą oraz spadają kwoty świadczeń wypłaconych na przestrzeni 3 lat.

Tabela 43 Liczba złożonych wniosków i decyzji - Pomoc Materialna Dla Uczniów

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków		
	2019	2020	2021
Stypendia szkolne o charakterze socjalnym	188	154	137
Zasiłki szkolne	0	2	0
Rodzaj decyzji	Liczba decyzji		
	2019	2020	2021
Liczba decyzji ogółem	382	314	274
w tym:	183	149	126
Decyzje przyznające świadczenie			
Decyzje odmowne	8	5	11
Decyzje zmieniające, uchylające, wygaszające	191	158	137
Zasiłki szkolne	0	2	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.5 Dodatki Mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Tabela 44 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Mieszkaniowe

L.p.	Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
1.	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem z tego użytkownikom mieszkań:	136 381	156 940	138 854	129 887
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	69 950	80 675	71 839	59 069
	- spółdzielcze	4 863	6 612	3 093	4 129
	- pozostałe	61 569	69 653	63 923	66 687
2.	Ilość złożonych wniosków	171	148	112	92
3.	Ilość wydanych decyzji	171	148	112	93
4.	Ilość decyzji odmownych	15	8	6	2
5.	Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	0	1	0	0
6.	Ilość decyzji uchylonych	0	0	0	1
7.	Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych	798	835	674	554
	W tym:				
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	379	414	347	250
	- spółdzielcze	16	24	14	14
	- pozostałe	403	397	313	290

Zródło danych: MGOPS Mrocza

Z powyższych danych wynika, że następuje spadek wypłaconych dodatków mieszkaniowych.

14.6 Dodatki Energetyczne

Dodatek energetyczny realizowany jest od 01.01.2014 r. zgodnie z ustawą o dodatku energetycznym z dnia 10 kwietnia 1997 r. – prawo energetyczne, Obwieszczenia Ministra Energii z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja

2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.), Obwieszczenie Ministra Energii z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującej od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r. ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r.

Dodatek energetyczny przysługuje:

- zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, czyli osobie pobierającej dodatek mieszkaniowy.
- Zgodnie z ustawą odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny będzie wynosił rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki do dnia 31 marca każdego roku.

Limit zużycia energii elektrycznej:

- 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną;
- 1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa składającego się z 2 do 4 osób
- 1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Energii z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja do dnia 30 kwietnia 2021 r. wysokość dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 10,94 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,19 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,23 zł. miesięcznie

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Energii z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r. wysokość dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 12,09 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 16,79 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 20,15 zł. miesięcznie

Tabela 45 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Energetyczne

L.p.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021
1.	Kwota wypłaconych dodatków energetycznych	7 269	5 742	4 146,52
2.	Ilość dodatków energetycznych	448	450	271
3.	Ilość złożonych wniosków	81	60	50
4.	Ilość wydanych decyzji	81	77	63
5.	Ilość decyzji odmownych	3	2	0
6.	Ilość odwołań	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

14.7 Dane statystyczne w pozostałych zadaniach.

Tabela 46 Tabelaryczne zestawienie spraw pozostałych zadań (wnioski, decyzje)

Wyszczególnienie	Liczba wniosków			Liczba decyzji			Liczba odwołań		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Pomoc Społeczna	610	475	406	965	747	672	0	0	2
Świadczenia Rodzinne	746	659	577	1 112	780	1041	1	34	29
Fundusz Alimentacyjny	77	79	67	110	116	118	1	0	1
Pomoc materialna dla uczniów	188	156	137	382	314	274	0	0	0
Dodatki Mieszkaniowe	148	112	92	148	112	93	1	0	0
Dodatki Energetyczne	81	60	50	81	77	62	0	0	0
Świadczenie Wychowawcze	1123	118	1075	1 111	111	1056	1	0	1
Razem	2 973	1 662	2 404	3 909	2 257	3 316	4	34	33

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 47 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy)

Rok	Decyzja SKO pozostawiająca w mocy decyzję organu właściwego			Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego			Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Pomoc Społeczna	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Świadczenia Rodzinne	0	1	9	0	30	15	0	3	2
Fundusz Alimentacyjny	0	0	1	0	0	0	1	0	0
Pomoc o charakterze socjalnym	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dodatki Mieszkaniowe	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Dodatki energetyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Świadczenia Wychowawcze	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Dobry Start	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Łącznie	2	1	11	0	30	15	1	3	3

Źródło danych: MGOPS Mrocza

15. KARTA DUŻEJ RODZINY

Realizowana jest zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014 r.

1. Ustawa określa zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny, sposób przyznawania im uprawnień oraz sposób realizacji i finansowania zadań wynikających z ustawy.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;

2) małżonek rodzica,

3) dziecko- przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności.

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana:

1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;

2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia;

3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;

4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;

5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

6. Karta jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w niniejszej ustawie lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych:

1) wydawanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanym dalej „kartą tradycyjną” lub

2) realizowanym przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny, zawierającego usługi ułatwiające korzystanie z przyznanych uprawnień, zwanym dalej „kartą elektroniczną”.

7. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Członek rodziny wielodzietnej we wniosku o przyznanie Karty wskazuje, że wniosek dotyczy karty tradycyjnej lub karty elektronicznej. Rodzic lub małżonek rodzica we wniosku o przyznanie karty elektronicznej wskazuje jednocześnie członków rodziny wielodzietnej, której usługa ma dotyczyć. W przypadku gdy członek rodziny wielodzietnej ubiega się o przyznanie karty elektronicznej, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany przedstawić adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego każdego członka rodziny wielodzietnej, który z usługi będzie korzystać.

8. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Koszt realizacji ustawy przez gminę za obsługę zadań gminy związanych z przyznaniem Karty *od stycznia 2021 r. do lutego 2021 r. wyniósł **14,21 zł** za jedną rodzinę wielodzietną w gminie, chyba że karta przyznawana jest wyłącznie rodzicom – w takim przypadku koszt ten wynosi **5,58 zł** za jedną rodzinę wielodzietną. W przypadku, gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty lub w przypadku przyznania nowej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty, koszt realizacji ustawy przez gminę wynosi **2,86 zł** za przyznanie Karty. Koszt realizacji ustawy przez gminę za wydanie duplikatu Karty wynosi **1,44 zł**.

* od 01.03.2021 r. do 08.06.2021 r. przez gminę za obsługę zadań gminy związanych z przyznaniem Karty wyniósł **14,70 zł** za jedną rodzinę wielodzietną w gminie. W przypadku gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty lub w przypadku przyznania nowej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty, koszt realizacji ustawy przez gminę wynosi **2,96 zł** za przyznanie Karty. Koszt realizacji ustawy przez gminę za wydanie duplikatu Karty wynosi **1,49 zł**.

* od 09.06.2021 r. do 31.12.2021 r. przez gminę za obsługę zadań gminy związanych z przyznaniem Karty wyniósł **17,00 zł** za jedną rodzinę wielodzietną w gminie. W przypadku gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty lub w przypadku przyznania nowej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty, koszt realizacji ustawy przez gminę wynosi **4,00 zł** za przyznanie Karty. Koszt realizacji ustawy przez gminę za wydanie duplikatu Karty wynosi **2,00 zł**.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy od 16 czerwca 2014 r. realizuje zadanie dot. wydawania Kart Dużej Rodziny na mocy Upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dla Dyrektora i 2 pracowników MGOPS w Mroczy.

Tabela 48 Dane statystyczne dot. realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021
Dotacja	296,08	1 491,91	450,67	435,74
Wykorzystana dotacja na dzień 31.12	238,37	1 439,87	422,25	300,95
Liczba rodzin, które złożyły wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny	21	216	56	26
Wniosek o dodanie członka rodziny	1	5	0	2
Liczba wydanych kart,	94	482	141	139
W tym w formie elektronicznej	89	57	11	-

Źródło danych: MGOPS Mrocza

16. WSPARCIE KOBIEC W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

1. Dnia 1 stycznia 2017 roku weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, którą realizuje MGOPS w Mroczy na podstawie stosownych upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Ustawa określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin

do wsparcia w zakresie dostępu do: świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny.

2. Jednorazowe świadczenie w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Osoby ubiegające się o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu składają wniosek, do którego załączają następujące dokumenty:

1) zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii;

2) zaświadczenie lekarskie/zaświadczenie wystawione przez położną* potwierdzające pozostawianie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu - wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawianie pod tą opieką (Dz. U. 2010 nr 183 poz. 1234).

* Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego/zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Jednorazowe świadczenie przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Przyznanie jednorazowego świadczenia następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Jednorazowe świadczenie przysługuje: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka) albo opiekunowi prawnemu dziecka.

Jednorazowe świadczenie przysługuje świadczeniobiorcom oraz osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Jednorazowe świadczenie przysługuje w wysokości **4000 zł** bez względu na dochód rodziny.

Jednorazowe świadczenie nie przysługuje, jeżeli:

- Osoba wnioskująca nie jest świadczeniobiorcą świadczeń opieki zdrowotnej lub osobą uprawnioną do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- na dziecko, na które osoba wnioskuje o jednorazowe świadczenie, było pobierane w tej lub innej instytucji jednorazowe świadczenie,

- dziecko, na które osoba wnioskuje o jednorazowe świadczenie, zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub w domu pomocy społecznej zapewniającym nieodpłatne pełne utrzymanie,

- członkowi rodziny przysługuje na dziecko jednorazowe świadczenie lub świadczenie o charakterze podobnym do jednorazowego świadczenia za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej,

- wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia został złożony po terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.

- kobieta nie pozostawała pod opieką medyczną od 10 tygodnia ciąży.

3. Istotną rolę we wspieraniu rodzin oczekujących narodzin dzieci ze stwierdzonym w życiu płodowym prawdopodobieństwem dysfunkcji rozwojowych oraz rodzin już wychowujących dzieci z takimi obciążeniami rozwojowymi pełni asystent rodziny.

Asystent rodziny, na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej ustawą o wspieraniu rodziny, realizowanej od 1 stycznia 2012 roku, prowadzi działania skierowane do rodzin przeżywających trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Od 1 stycznia 2017 roku, z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, zwanej dalej ustawą „Za życiem”, poszerzył się obszar działań asystenta rodziny poprzez przypisanie mu funkcji koordynatora kompleksowego wsparcia (poradnictwa) dla kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej, kobiet w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz wsparcia rodzin dzieci, u których zdiagnozowano „ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”. Ponadto do działań asystenta należy współpraca z innymi służbami z różnych systemów, w tym z podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych, pracującymi na rzecz kobiety w ciąży i jej rodziny.

Na mocy tej ustawy asystent obejmuje wsparciem nie tylko, jak dotąd, rodziny z dziećmi, ale również małżonków oczekujących dziecka i rodziców dziecka w fazie prenatalnej. Ma to być oddziaływanie wspierające o charakterze profilaktycznym, skierowane do osób nie tylko mających dzieci, ale również bezdzietnych, przygotowujących się do wyzwań rodzicielstwa, zwłaszcza związanego z ciężką chorobą potomka – zanim urodzi się dziecko lub w zakresie interwencji kryzysowej – w czasie ciąży, po jego śmierci lub po porodzie.

Ustawa „Za życiem” określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny (art. 1).

Wsparcie to ma być realizowane przez zapewnienie (art. 4):

- kobietom w ciąży dostępu do diagnostyki prenatalnej,
- odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla kobiety w okresie ciąży, porodu i porodu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych,
- jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- dostępu do usług koordynacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- możliwości przeprowadzenia porodu w szpitalu III poziomu referencyjnego; oraz 3 kolejnych realizowanych m.in. przez asystenta rodziny:
- dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiety w ciąży,
- dostępu do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę,
- innych świadczeń, w tym w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Rodzina jest uprawniona w sytuacjach, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 („kobieta w okresie ciąży, porodu i porodu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych”) i ust. 2 pkt 2-4 („dziecko, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”) do poradnictwa w zakresie:

- przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka,
- wsparcia psychologicznego,

- pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych;
- dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej (art. 8 ust. 1. ustawy „Za życiem”).

Koordynacją ww. poradnictwa zajmuje się asystent rodziny. Polega ona na opracowywaniu wspólnie z osobami katalogu możliwego do uzyskania wsparcia oraz występowaniu przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 2, z wyłączeniem świadczeniodawców, w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia.

Odbiorcy usług asystenta rodziny

Do 31 grudnia 2016 roku, realizując zadania na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny wspierał rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej (art. 11, art. 15 wymienionej ustawy). Przepisy ustawy „Za życiem” poszerzają zakres odbiorców usług asystenta o kobiety i rodziny, w których zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia takich trudności w związku ze specjalnymi potrzebami w zakresie opieki, pielęgnacji lub wychowania. Jest to więc działanie mieszczące się w zakresie profilaktyki I-rzędowej.

Odbiorcami działań asystenta rodziny od stycznia 2017 roku są:

1. Kobiety w okresie ciąży i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych, posiadające dokument potwierdzający ciążę i ich rodziny (art. 4 ust. 1, pkt 3, art. 4 ust. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy „Za życiem”). Zgodnie z Informatorem „Uprawnienia w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16. 02.2017 roku do tej grupy zaliczono:

- każdą kobietę w ciąży i jej rodzinę (pomoc w zakresie informacji i poradnictwa na temat rozwiązań wspierających rodzinę),
- rodziny, w których przyjdzie albo przyszło na świat ciężko chore dziecko, oznacza to ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu,
- kobiety, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu,
- kobiety, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych,
- kobiety, które po porodzie nie zabiorą do domu dziecka z powodu: poronienia, urodzenia dziecka martwego, urodzenia dziecka niezdolnego do życia, urodzenia dziecka obciążonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

2. Rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (art. 4 ust. 2 pkt 2-4, i 8 ust. 2 ustawy „Za życiem”), wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii.

3. Rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej (standardowe zadania asystenta rodziny realizowane w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny).

4. Rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dzieckiem i młodzieżą posiadającą odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których oświaty (Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”).

Dziecko z zaburzeniami w rozwoju posiada specjalne potrzeby w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania. Dlatego też uznano, że kobiety w ciąży powikłanej i rodzice dzieci przewlekłe chorych i nie

w pełni sprawnych, potrzebują szczególnego wsparcia w przygotowaniu się do tak trudnego rodzicielstwa lub specjalnego wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Celem oddziaływań asystenta rodziny w ramach realizacji ustawy i programu „Za życiem” jest lepsze funkcjonowanie kobiet w ciąży, w szczególności ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem poprzez koordynację poradnictwa w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania dziecka z niepełnosprawnością oraz kwestii prawnych czy pomocy psychologicznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej (art. 8 ust. 1. ustawy „Za życiem”). Ponadto działania koordynujące wobec rodziny oczekującej dziecka, które może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu (zob. Informator „Uprawnienia w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16. 02.2017 roku).

Do zadań asystenta należy:

- wsparcie i towarzyszenie emocjonalne,
- zapoznanie (przekazanie informacji i szczegółowe omówienie) kobiety w ciąży i/lub rodziny z Informatorem „Uprawnienia w ramach ustawy dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16.02.2017 roku, dotyczącym możliwości wsparcia,
- opracowanie wspólnie z kobietą w ciąży i/lub rodziną indywidualnego katalogu możliwego wsparcia,
- koordynacja poradnictwa i wsparcia dla kobiet i/lub rodziny (art. 8. ust. 1-3),
- występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów (z wyłączeniem świadczeniodawców) w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia (art. 8 ust. 3 pkt. 2 ustawy „Za życiem”). Asystent rodziny realizuje wsparcie przy konsultacji zespołu specjalistów (nazwanego zespołem multiprofesjonalnym).

Zadania asystenta rodziny wynikające z realizacji ustawy „Za życiem” zostały wpisane do ustawy o wspieraniu rodziny (art. 15 ust. 13a), jako głównej ustawy wyznaczającej rolę, zakres działań i organizację pracy asystentów. Do dominujących działań, jak do tej pory, należy więc wsparcie instrumentalne, informacyjne i emocjonalne, a w przypadku problemów opiekuńczo-wychowawczych – pedagogizacja

W roku 2020 nie wypłacono żadnego świadczenia pieniężnego na ten cel. Żadna rodzina również nie została objęta wsparciem asystenta rodziny.

17. OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT TRZECH

Od 25 sierpnia 2017 roku MGOPS w Mroczy jest realizatorem zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3.

Kwestie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Zgodnie z art.26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

Dokumentacja związana z wpisem do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych, zmianą wpisu czy wykreśleniem przekazywana jest wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego.

Dnia 19.10.2021r. Burmistrz Miasta i Gminy dokonał wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Rejestr podlega publikacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a, na stronie [Rejestr żłobków i klubów dziecięcych - Gmina Mrocza](#) oraz ministra właściwego do

spraw rodziny.

Tabela 49 Dane dotyczące realizacji zadania Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych

Rok	Liczba złożonych wniosków o dokonanie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych	Liczba wpisanych podmiotów do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych
2021	1	1

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/304/2021 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2021r. w sprawie wysokości zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla dzieci objętych opieką w żłobku, w tym określenie kategorii dzieci, na które przyznawana jest dotacja Gmina Mrocza udzieliła dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad 20 dziećmi w żłobku prowadzonym przez Podmiot uprawniony, obejmującej zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków bytowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji na poziomie 300 zł w żłobku miesięcznie na jedno dziecko.

Tabela 50 Dane dotyczące kwoty udzielonej dotacji celowej na realizację zadania

Rok	Kwota wypłaconej dotacji z budżetu Gminy Mrocza	Liczba dzieci zapisanych do żłobka
2021	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

18. PROGRAM „DOBRY START”

Od 1 lipca 2018 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje na terenie Gminy Mrocza zadania wynikające z Uchwały Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”. Program „Dobry Start” to jednorazowe wsparcie w wysokości **300 zł** dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny, bez względu na dochód. Świadczenie dobry start przysługuje **raz w roku** na dziecko uczące się w szkole, aż do ukończenia przez nie 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymują świadczenie do ukończenia przez nie 24 roku życia.

- ✚ **Przez szkołę** należy rozumieć „szkołę ponadpodstawową i dotychczasową szkołę ponadgimnazjalną, z wyjątkiem szkoły policealnej i szkoły dla dorosłych, szkołę artystyczną, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy” (art.3 rozporządzenia)
- ✚ Wnioski na świadczenie „dobry start” składane były **do 30 listopada** przez matkę, ojca lub opiekuna dziecka. Świadczenie nie przysługuje na dzieci uczące się w przedszkolu oraz realizujące roczne przygotowanie szkolne (zerówka) w szkole lub przedszkolu.

Od 1 lipca 2021 roku przyznawaniem i wypłatą tych świadczeń zajmuje się ZUS. Wnioski można było złożyć wyłącznie elektronicznie – za pomocą portalu Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS, bankowości elektronicznej lub portalu Emp@tia. Świadczenia trafiały wyłącznie na rachunki bankowe.

W związku z tym w roku 2021 wykazuje się brak złożonych wniosków, wydanych decyzji/informacji oraz realizowanych wypłat świadczenia.

Tabela 51 Liczba złożonych wniosków Dobry Start

	2019	2020	2021
Liczba rodzin objętych świadczeniem	829	810	0
Liczba świadczeń	1241	1218	0
Kwota świadczeń	372 300	365 400	0
Liczba złożonych wniosków, w tym:	839	835	0
Forma papierowa	409	339	0
Forma elektroniczna	430	496	0
Liczba wydanych decyzji, w tym:	839	828	0
przyznających	838	828	0
odmownych	1	0	0
pozostałych	0	0	4
Odwołania do SKO	0	0	0

Źródło danych: MGOPS Mrocza

Tabela 52 Tabelaryczne zestawienie stan należności Dobry Start

Stan należności w zł na 31.12.2020	Stan należności w zł na 31.12.2021	Kwota odzyskanych świadczeń w zł 2020	Kwota odzyskanych świadczeń w zł 2021	Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa 2020 w zł	Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa 2021 w zł
0	300,00	0	900,00	0	900,00

Źródło danych: MGOPS Mrocza

19. PROGRAM CZYSTE POWIETRZE

Od 1 października 2020 roku osoba fizyczna, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie lub wojewódzkiego funduszu, może złożyć żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1565 – zmiana ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych oraz ustawy Prawo ochrony środowiska). Postępowanie od momentu złożenia wniosku do wydania stosownego zaświadczenia w sprawie ustalenia przeciętnego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego prowadzi Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy.

Dochodem przypadającym na jednego członka danego gospodarstwa domowego jest dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Gospodarstwo domowe tworzą

- ❖ osoba fizyczna samotnie zamieszkująca i gospodarująca (gospodarstwo domowe jednoosobowe),
- ❖ osoba fizyczna oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu ustalana jest na podstawie dochodów osiągniętych w:

- ❖ przedostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono żądanie wydania zaświadczenia – w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku,
- ❖ ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono żądanie wydania zaświadczenia – w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Tabela 53 Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania – Czyste Powietrze

Rok	Liczba złożonych wniosków o wydanie zaświadczenia	Liczba wydanych zaświadczeń
2020	4	4
2021	48	48

Źródło danych: MGOPS Mrocza

20. REALIZACJA PROJEKTÓW UNIJNYCH

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy w 2021 roku złożył wniosek w ramach projektu grantowego LGD „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk" na realizację projektu pt.: „Akademia Rodziny II edycja” w okresie od 1 lutego do 30 czerwca 2022 roku.

21. ZESTAWIENIE TABEL

Numer Tabeli	Nazwa tabeli	Strona
1	Tabelaiczne zestawienie zatrudnienia	3
2	Tabelaiczne zestawienie szkoleń w 2021 roku	4
3	Tabelaiczne wykonanie budżetu	6
4	Tabelaiczne wykonanie zadań	6
5	Tabelaiczne przedstawienie świadczeń	8
6	Tabelaiczne wykonanie usług opiekuńczych	9
7	Tabelaiczne przedstawienie wykonania SUO	11
8	Tabelaiczne przedstawienie wykonania poradnictwa	12
9	Tabelaiczne przedstawienie wykonania poradnictwa w PIK	14
10	Tabelaiczne zestawienie realizacji zadania przez NOTU Koliber	16
11	Tabelaiczne zestawienie realizacji zadania przez Terapeutę	16
12	Tabelaiczne zestawienie realizacji zadania DPS	18
13	Tabelaiczne zestawienie kosztów umieszczenia w DPS	18
14	Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	20
15	Tabelaiczne zestawienie realizacji zadań własnych gminy	21
16	Tabelaiczne zestawienie realizacji zadań zleconych	24
17	Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania - Bezdomność	24
18	Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania w Punkcie Konsultacyjno - Interwencyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	25
19	Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania – Zespół Interdyscyplinary	26
20	Tabelaiczne zestawienie wykonania zadania – Piecza Zastępcza	27
21	Tabelaiczne przedstawienie problemu umieszczenia dzieci w Ośrodkach Wychowawczych	28
22	Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania Asystent Rodziny	29
23	Tabelaiczne zestawienie wykonania zadania Praca Socjalna	31
24	Tabelaiczne przedstawienie wykonania zadania – Przeciwdziałanie uzależnieniom	33

25	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania – PO PŻ	35
26	Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Rodzinnych	41
27	Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Rodzinnych	42
28	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Świadczenia Rodzinne	42
29	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe – Świadczenia Rodzinne	43
30	Zestawienie należności w Świadczeniach Rodzinnych	43
31	Informacje Statystyczne w Świadczeniach Rodzinnych	43
32	Liczba złożonych wniosków w Świadczeniach Wychowawczych	44
33	Liczba wydanych decyzji w Świadczeniach Wychowawczych	45
34	Tabelaryczna wykonanie zadania w Świadczeniach Wychowawczych	45
35	Zestawienie należności w Świadczeniach Wychowawczych	45
36	Liczba złożonych wniosków w Funduszu Alimentacyjnym	45
37	Liczba wydanych decyzji w Funduszu Alimentacyjnym	46
38	Tabelaryczne wykonanie zadania w Funduszu Alimentacyjnym	46
39	Tabelaryczne wykonanie należności w Funduszu Alimentacyjnym	46
40	Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	46
41	Kwota środków przyznanych i wykorzystanych w ramach zadania – Pomoc materialna dla uczniów	48
42	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Pomoc Materialna dla Uczniów	48
43	Liczba złożonych wniosków i decyzji – Pomoc Materialna dla Uczniów	48
44	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania - Dodatki Mieszkaniowe	49
45	Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania – Dodatki Energetyczne	50
46	Tabelaryczne zestawienie spraw pozostałych zadań (wnioski, decyzje)	51
47	Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do SKO Bydgoszcz)	51
48	Dane statystyczne dotyczące realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny	53
49	Dane dotyczące realizacji zadania Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych	58
50	Dane dotyczące kwoty udzielonej dotacji celowej na realizację zadania	58
51	Liczba złożonych wniosków – Dobry Start	59
52	Tabelaryczne zestawienie należności – Dobry Start	59
53	Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania - Czyste powietrze	60