

Załącznik do
Zarządzenia Nr 021.11.2018
Dyrektora MGOPS w Mroczy
z dnia 22 maja 2018 roku

l.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagradzania zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
1.	Dyrektor(kierownik) jednostki	XIX	Wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X-XI	Wyższe ²	4
STANOWISKA URZĘDNICZE				
1	Starszy specjalista	X-XV	Wyższe ²	3
2	Specjalista	VIII-XV	Wyższe ²	2
			Średnie ³	3
3	Starszy inspektor	IX-XIV	Wyższe ²	2
			Średnie ³⁾	4
4	Inspektor	IX-XIII	Wyższe ²	1
			Średnie ³	3
5	Starszy referent Podinspektor	VI-XII	Wyższe ²	-
			Średnie ³	2
6	Referent	V-XI	Średnie ³	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
1	Sekretarka	IV-IX	Średnie ³	-
2	Pomoc administracyjna	III-VIII	Średnie ³	-
3	Robotnik	II-VIII	Podstawowe ⁵	-

4	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI-XVII	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVII	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
6	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
7	Starszy pracownik socjalny	XIV-XV	Wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XIV	Średnie według odrębnych przepisów	2
8	Pracownik socjalny	XIII-XV	Wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII-XV	Średnie według odrębnych przepisów	-
9	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	Średnie ³	-
10	Starszy asystent rodziny	XIV-XV	Według odrębnych przepisów	
11	Asystent rodziny	XIII-XIV	Według odrębnych przepisów	
12	Młodszy asystent rodziny	XI-XII	Według odrębnych przepisów	
13	Starsza opiekuna środowiskowa	XI-XII	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5

14	Opiekunka środowiskowa	X-XII	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
15	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII-X	Podstawowe ⁵	1
16	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VII	Podstawowe ⁵	-
Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XV	Wyższe ²	5
		VIII-XIV	Wyższe ²	4
			Średnie ³	5
		VII-XIII	Wyższe	2
			Średnie	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI-XII	Wyższe	-
		V-XI	Średnie	2

1) Minimalne wymagania kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz.60 i 1930)

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018r poz.138,398,650,730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59,949 i 2203 oraz z 2018 r. poz.650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o których mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r w sprawie europejskiej sieci służby zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (DZ.Urz.UE L 107 z 22.04.2016, str.1)

22. V 2018
DYREKTOR
Miejski Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Mroczy
Gabriela Trzeciakowska
(data, podpis pracodawcy)