

**Zarządzenie Nr 021.4.2024  
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy  
z dnia 5 lutego 2024 roku**

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących  
pracownikom wykonującym prace na stanowiskach wyposażonych w monitory  
ekranowe.**

*Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973 zmienionego Dz.U. 2023 poz.2367 ) oraz § 11 ust 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy (Uchwała Nr XXXVI/316/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 25 sierpnia 2017r.) zarządzam co następuje:*

**§ 1.** Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania w trakcie pracy wyposażonych w monitory ekranowe - mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych na warunkach niżej określonych.

**§ 2.** Pracownikom wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących lub szkieł kontaktowych pod warunkiem, że:

- 1) Pracownicy ci użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (minimum 4 godziny),
- 2) W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej(badania okresowe, badania kontrolne) lekarz okulista zaleci zastosowanie takich okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

**§ 3.** Częstotliwość wymiany okularów lub szkieł kontaktowych na koszt pracodawcy ustala się analogicznie do ważności badań okresowych. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

**§ 4.** Stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy pogorszenie się wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących lub szkieł kontaktowych w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

**§ 5.1.** Podstawą zawrotu kosztów zakupu okularów korygujących lub szkieł kontaktowych jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1) Zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitorów komputerowych,

2) Fakturą vat lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów lub szkieł kontaktowych wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

2. Wzór wniosku określony jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Na wniosku pracownika, pracownik ds. płac i kadr, potwierdza spełnienie warunków do refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w wysokości wynikającej z przedstawionych rachunków do kwoty wskazanej w § 7.1.

2. Potwierdzony przez pracownika ds. kadr i płac wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 pracownik składa w Sekcji Księgowo-Finansowej do realizacji.

§ 7.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zwraca koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do wysokości **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100).

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych obejmuje cenę:

- 1) badań lekarskich,
- 2) oprawki standardowej,
- 3) szkieł sferycznych,
- 4) dwóch powłok antyrefleksyjnych,
- 5) skalkulowanej robocizny,
- 6) szkieł kontaktowych.

§ 8. W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących lub szkieł kontaktowych nie przysługuje.

§ 9. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy nie ponosi kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, za które otrzymał zwrot kosztów.

§10. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące lub szkła kontaktowe przechodzą na własność pracownika.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 021.4.2016 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy z dnia 2.02.2016 r w sprawie ustalenia zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni po podaniu do wiadomości pracownikom.

**DYREKTOR**  
**Miejako - Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Mroczy**  
*mgr Gabriela Trzeciakowska*

## WNIOSEK

### o refundację kosztów zakupu okularów korygujących lub szkieł kontaktowych podczas pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe

#### I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko.....
3. Do wniosku załączam: kserokopie faktur vat/rachunków wystawionych imiennie na pracownika:  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika)

#### II. Stanowisko ds. płac i kadr:

Potwierdzam zlecenie wykonania badań okulistycznych zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy.

.....  
(data i podpis pracownika ds. kadr i płac)

#### III. Zatwierdzono do wypłaty

.....  
(data i podpis Główna Księgowa)

.....  
(data i podpis Dyrektora)

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego (art.21 ust.1 pkt 11 ustawy z 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022r., poz.2647 ze zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne (§2 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998r w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz.U. poz. 728).

**DYREKTOR**  
Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Mroczy  
*mgr Gabriela Trzecińska*



