

Zarządzenie Nr 021.10.2023
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy
z dnia 13 listopada 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021 poz.1960 ze zm.) oraz § 12 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy z dnia 30 grudnia 2022 roku (przyjętego Zarządzeniem Nr 021.17.2022 Dyrektora MGOPS w Mroczy z dnia 30 grudnia 2022r.), zarządzam co następuje:

§ 1. Dotychczasowy załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 021.6.2023 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy z dnia 3 lipca 2023 roku ulega zmianie i otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trześniakowska

RADCA PRAWNY
Przemysław Przybylski

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania minimalna	Kategoria zaszeregowania maksymalna	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1.	Dyrektor(kierownik jednostki)	XVIII	XX	Wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Główny księgowy	XV	XVIII	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1.	Starszy inspektor	XIII	XVIII	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy specjalista	XI	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Inspektor	XI	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Starszy księgowy	XI	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5.	Specjalista	X	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Podinspektor	X	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Księgowy	IX	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
8.	Starszy referent	IX	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
9.	Referent	VIII	XI	średnie ³⁾	1
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1.	Sekretarka	VII	X	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV	VII	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Sprzątaczką, robotnik	II	V	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	XVII	według odrębnych przepisów	
5.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV	XVII	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	XVII	według odrębnych przepisów	
7.	Główny specjalista	XV	XVII	Wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w	6

				zawodzie pracownik socjalny	
8.	Starszy asystent rodziny	XIV	XVI	według odrębnych przepisów	
9.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	XVI	według odrębnych przepisów	
10.	Starszy pracownik socjalny	XIV	XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	XVI	średnie według odrębnych przepisów	2
11.	Asystent rodziny	XIII	XIV	według odrębnych przepisów	
12.	Pracownik socjalny	XIII	XIV	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII	XIV	średnie według odrębnych przepisów	-
13.	Młodszy asystent rodziny	XI	XIII	według odrębnych przepisów	
14.	Opiekunka środowiskowa	X	XIII	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
15.	Aspirant pracy socjalnej	IX	XIII	średnie ³	-
16.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	VIII	podstawowe ⁵	1
17.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	IV	VII	podstawowe ⁵	-

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 tej ustawy.

2. Wykształcenie wyższe- rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

3. Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska

4. Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5. Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6. Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7. Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o których mowa w art.8 ust.1 lit.a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Ur.UE L 107 z 22.04.2016, str.1, z późn.zm.).

13. XI 2023
 Dyrektor
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszynie
 (data, podpis pracodawcy)
 mgr Gabriela Trzeciakowska