

**NOTATKA URZĘDOWA FUNKCJONARIUSZA POLICJI**

(zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2023r., poz. 1807)

1. ....  
(imię i nazwisko oraz stopień służbowy funkcjonariusza)

2. ....  
(data zdarzenia, godzina )

3. ....  
(miejsce przeprowadzonych czynności)

4. ....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko pracownika socjalnego, numer jego legitymacji służbowej oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

5. ....  
(imię i nazwisko lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarce\*, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku)

6. ....  
(imię i nazwisko psychologa, który uczestniczył w podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku)

7. ....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości dziecka, któremu była zapewniona ochrona)

8. ....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
(dane niezbędne do ustalenia tożsamości rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności)

9.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(stanowisko funkcjonariusza Policji przedstawione pracownikowi socjalnemu na podstawie posiadanych informacji i ustalonych okoliczności faktycznych)

10.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej ostatecznej decyzji, w przedmiocie zapewnienia ochrony dziecku, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników)

11.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz informację o innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, u której umieszczono dziecko i miejscu, w którym zapewniono mu opiekę, jeżeli funkcjonariusz Policji uczestniczył w tej czynności )

12.....  
.....  
.....

.....  
(dane o rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w których umieszczono dziecko)

13.....

.....  
(informacje na temat środka transportu, którym przemieszczał się pracownik socjalny z dzieckiem)

14.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(informacje o dokonaniu sprawdzeń w policyjnych systemach informatycznych, o których mowa w § 6 pkt 1 rozporządzenia tj. rejestracji procesowych, w tym związanych z przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajowości, rodzinie i opiece; zarejestrowanych w miejscach zamieszkania interwencji Policji, w szczególności związanych z przemocą domową; wydanych nakazów i zakazów lub zakazów, o których mowa w art. 15aa ust. 1 i art. 15aaa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji)

15.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(inne istotne informacje wynikające z okoliczności przeprowadzonych czynności)

16.....

.....  
(informacja o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariusza Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony)

.....  
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią III Wydział Rodzinny i Nieletnich w dniu .....

.....

(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej tj. do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy w dniu .....

.....  
(podpis funkcjonariusza Policji)

W załączeniu:

1. zażalenie rodziców/opiekunów na czynności zapewnienia dziecku opieki,\*

2. ....

(inne dokumenty)

\*) niepotrzebne skreślić