**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy na 2021 rok.**

Na podstawie art. 14w związku z art.6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności (strona BIP jednostki ) | Dyrektor MGOPS w Mroczy | Zamieszczenie informacji o powołaniu koordynatora ds. dostępności na stronie internetowej jednostki (BIP) wraz z danymi do kontaktu. | 14.12.2020r. |
| 2. | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 | Koordynatords. dostępności | Opracowanie Planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez Dyrektora | Grudzień 2020 |
| 3. | Analiza działań cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych MGOPS pod względem dostosowania ich do osób ze szczególnymi potrzebami  | Koordynator ds. dostępności | Przegląd zakładki strony internetowej MGOPS i Biuletynu Informacji Publicznej pod względem dostosowania ich do osób ze szczególnymi potrzebami | Grudzień 2020 |
| 4. | Zapewnienie dostępności alternatywnej osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Zapewnienie w sposób alternatywny osobom ze szczególnymi potrzebami realizacji ich potrzeb w niezbędnym dla nich zakresie. | Realizacja w całym okresie działania |
| 5. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności | Koordynator ds. dostępności | Prowadzenie rozmów oraz bezpośrednich spotkań mających na celu zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja w całym okresie działania |
| 6. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno-komunikacyjnego osobom ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja w całym okresie działania |
| 7. | Analiza budynku MGOPS pod względem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Przegląd stanu budynków MGOPS pod względem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Grudzień 2021 |
| 8. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zamieszczenie go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej | Pierwszy do 31.03.2021 r., kolejny –w terminach przewidzianych w art. 11 ustawy |
| 9. | Realizacja zadań wynikających ze sporządzonego planu działania | Koordynator ds. dostępności | Według potrzeb wynikających ze sporządzonego planu działania | Realizacja w całym okresie działania |

Sporządzili:

Marta Maciejewska - koordynator ds. dostępności

Kinga Żmudzińska – członek zespołu