

Regulamin Organizacyjny Punktu Konsultacyjnego przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Konsultacyjny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
 - b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - d) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - e) Regulaminu Organizacyjnego MGOPS w Mroczy wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora MGOPS w Mroczy z dnia 16 maja 2017 roku.
2. Regulamin Organizacyjny określa cele, zadania oraz organizację i tryb pracy Punktu Konsultacyjnego.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY PUNKTU KONSULTACYJNEGO

§ 2

1. Punkt konsultacyjny zwany dalej „Punktem” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.
2. Usługi Punktu przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**.
3. Siedziba Punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: mgops@mgops.mrocza.pl
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań Punktu w innych lokalach.
5. Punkt Konsultacyjny jest dostępny dla mieszkańców w różnych godzinach i dniach, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny w godzinach określonych odrębnym harmonogramem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.
6. W Punkcie Konsultacyjnym dyżury pełnią m.in.:
 - a) Terapeuta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - b) Psycholog,
 - c) Pracownik socjalny.
7. Osoby podejmujące działania w Punkcie powinny posiadać interdyscyplinarne przeszkolenie potrzebne do zdiagnozowania problemów klienta i jego rodziny w celu zaplanowania kompleksowej pomocy.
8. Osoby w/w powinny posiadać umiejętności w zakresie nawiązywania kontaktu, przeprowadzenia interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa.
9. Osoby realizujące zadania Punktu powinni posiadać wiedzę na temat w szczególności problemów uzależnień; w tym tzw. picia ryzykownego i szkodliwego, uzależnienia,

współzależnienia, zjawiska przemocy w rodzinie oraz sytuacji dziecka w rodzinie z problemem uzależnień.

10. Wszystkie osoby realizujące zadania Punktu obowiązują zasada poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, co potwierdzają własnoręcznym podpisem pod stosownymi dokumentami przed przystąpieniem do ich wykonania.
11. Do zadań osób realizujących zadania Punktu należy prowadzenie statystyk udzielanych informacji, porad, wsparcia i konsultacji świadczonej pomocy dla osób indywidualnych lub prowadzonych grup, w tym grup wsparcia.
12. W ramach realizacji czynności w Punkcie osoby wykonują powierzone zadania bez nadzoru i kierowania ze strony organizatora, dokumentując je wykazem obejmującym faktyczne dni i godziny przeprowadzonych informacji, porad, wsparcia i konsultacji lub zajęć z grupą, w tym grupą wsparcia.
13. W celu oceny działalności Punktu można zasięgnąć opinii innych kompetentnych osób lub zastosować nadzór superwizyjny nad podejmowanymi przez niego czynnościami.
14. Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Punktu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy.
15. Środki finansowe i rzeczowe pochodzą m.in. z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

CELE I ZADANIA PUNKTU KONSULTACYJNEGO

§ 3

1. Punkt konsultacyjny świadczy podstawową pomoc osobom i rodzinom pozostającym w kryzysie, w tym dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie.
2. Celem działalności Punktu Konsultacyjnego jest zapobieganie, diagnozowanie, planowanie pomocy i udzielenie wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług.
3. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej służącej wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - d) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w organizowaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
 - e) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się w szczególności rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - f) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
 - g) udzielanie poradnictwa socjalnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.

Harmonogram czasu pracy Punktu Konsultacyjnego w Mroczy

Lp.	Dyżur pełnią w Punkcie Konsultacyjnym/zdalnie	Godziny pracy
1.	1) Terapeuta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.	1) raz w tygodniu od 15.30 tel. 608 303 382
	2) NOTU „KOLIBER”	2) raz w tygodniu od 9-13 tel. 52 304 50 06
2.	Psycholog	Dwa razy w miesiącu tel. 604 659 421
3.	Pracownik socjalny	Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15 Tel. 519 142 805 Tel. 519 142 806 Tel. 519 142 809 Tel. 519 142 810 Tel. 510 291 130

Poza godzinami pracy Punktu Konsultacyjnego pomoc można uzyskać pod numerami telefonu czynnego całą dobę :

- Niebieska Linia: 800-154-030;
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi
tel. 52 554 00 45 lub 664 721 527;
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Jaksicach
tel. 52 357 89 32;
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie we Włocławku tel.
54 413 50 96.


DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzeciakowska

