**Karta procedury zadania : zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy**

Zasiłek celowy przysługuje osobie bądź rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; (776,00 zł na osobę samotną)

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny (600,00 zł na osobę w rodzinie)

- na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także a także kosztów pogrzebu,

- może być przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,

Zasiłek celowy specjalny może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

- specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;

- zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

**Procedura ubiegania się o pomoc:**

**1.Złożenie wniosku w MGOPS Mrocza ul. Łąkowa 7**

- osobiście,

- pocztą,

- elektronicznie poprzez ePUAP, EMPATIA

**2.Wymagane dokumenty:**

- pisemny wniosek osoby ubiegającej się o w/w świadczenie,

- zaświadczenia o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

- decyzja ZUS lub KRUS o przyznaniu renty, emerytury lub odcinek od renty, emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

- inne decyzje o przyznanych świadczeniach wliczanych do dochodu.

**3.Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy Ul. Łąkowa 7, 89-115,

tel. 52 385 63 55,fax 52 385 86 47

-sekcja pomocy środowiskowej pokój nr: 0.2. lub 0.3. lub 0.4 w zależności od miejsca zamieszkiwania.

**4. Sposób załatwienia sprawy:**

**-** przyjęcie wniosku o świadczenia z pomocy społecznej,

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w terminie do 14 dni roboczych od złożenia wniosku

- wydanie decyzji administracyjnej na piśmie

**5. Termin załatwienia sprawy niezwłocznie, nie dłużej niż miesiąc od złożenia wniosku.**

**6 .Podstawa prawna:**

- art. 7, art. 8, Art. 39, art. 40, art. 41 , art. 106 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego.

**7. Tryb odwoławczy:**

-od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji lub bezpośrednio do SKO w Bydgoszczy

**8. Informacje o adresatach, których dotyczy rozstrzygnięcie:**

-decyzję otrzymuje wnioskodawca lub opiekun prawny

**9. Dokumenty do pobrania na stronie: https://bip.mgops.mrocza.pl**

- podanie o pomoc

- zaświadczenie o dochodach

- oświadczenie