**Karta procedury zadania - usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych**

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, jak również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**Procedura ubiegania się o pomoc:**

**1. Złożenie wniosku w MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89-115**

- osobiście,

- pocztą,

- elektronicznie poprzez ePUAP, EMPATIA

**2. Wymagane dokumenty:**

- pisemny wniosek osoby ubiegającej się o w/w świadczenie,

- zaświadczenia o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

- decyzja ZUS lub KRUS o przyznaniu renty, emerytury lub odcinek od renty, emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

 - inne decyzje o przyznanych świadczeniach wliczanych do dochodu,

 - zaświadczenie  o konieczności  objęcia pomocą usługową wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu, a w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę

**3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy Ul. Łąkowa 7, 89-115,

tel. 52 385 63 55,fax 52 385 86 47

- sekcja pomocy środowiskowej pokój nr: 0.2. lub 0.3. lub 0.4 w zależności od miejsca zamieszkiwania.

**4. Sposób załatwienia sprawy:**

**-** przyjęcie wniosku o świadczenia z pomocy społecznej,

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w terminie do 14 dni roboczych od złożenia wniosku

- wydanie decyzji administracyjnej na piśmie

**5. Termin załatwienia sprawy niezwłocznie, nie dłużej niż miesiąc od złożenia wniosku.**

**6. Podstawa prawna:**

- Art. 50, art. 106 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 104

ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego

 **7. Tryb odwoławczy:**

- od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji lub bezpośrednio do SKO w Bydgoszczy

**8. Informacje o adresatach, których dotyczy rozstrzygnięcie:**

- decyzję otrzymuje wnioskodawca lub opiekun prawny

**9. Dokumenty do pobrania na stronie: https://bip.mgops.mrocza.pl**

- podanie o pomoc

- zaświadczenie o dochodach

- oświadczenie