

Regulamin Organizacyjny Punktu Interwencji Kryzysowej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Interwencyjny Kryzysowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
 - b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - c) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - e) Regulaminu Organizacyjnego MGOPS w Mroczy wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora MGOPS w Mroczy z dnia 16 maja 2017 roku.
2. Regulamin Organizacyjny określa cele, zadania oraz organizację i tryb pracy Punktu Interwencji Kryzysowej.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY PUNKTU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

§ 2

1. Punkt Interwencji Kryzysowej zwany dalej „PIK” jest komórką organizacyjną Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.
2. Usługi PIK przeznaczone są dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza i są świadczone **bezpłatnie**.
3. Siedziba punktu znajduje się w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza, tel.: 52 385 63 55, e-mail: mgops@mgops.mrocza.pl
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań PIK-u w innych lokalach.
5. Punkt Interwencji Kryzysowej jest dostępny dla mieszkańców w różnych godzinach i dniach, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny w godzinach określonych odrębnym harmonogramem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.
6. W Punkcie Interwencji Kryzysowej dyżury pełnią m.in.:
 - a) Kurator,
 - b) Psycholog,
 - c) Pracownik socjalny,
 - d) Pedagog.
7. Osoby podejmujące działania w PIK-u powinny posiadać interdyscyplinarne przeszkolenie potrzebne do zdiagnozowania problemów klienta i jego rodziny w celu zaplanowania kompleksowej pomocy.
8. Osoby w/w powinny posiadać umiejętności w zakresie nawiązywania kontaktu, przeprowadzenia interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa.
9. Osoby realizujące zadania w PIK-u powinni posiadać wiedzę na temat w szczególności problemów uzależnień; w tym tzw. picia ryzykownego i szkodliwego, uzależnienia, współuzależnienia, zjawiska przemocy w rodzinie oraz sytuacji dziecka w rodzinie z problemem uzależnień.

10. Wszystkie osoby realizujące zadania PIK-u obowiązują zasada poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownych dokumentach przed przystąpieniem do ich wykonania.
11. Do zadań osób realizujących zadania PIK-u należy prowadzenie statystyk udzielanych informacji, porad, wsparcia i konsultacji świadczonej pomocy dla osób indywidualnych lub prowadzonych grup, w tym grup wsparcia.
12. W ramach realizacji czynności w PIK-u osoby wykonują powierzone zadania bez nadzoru i kierowania ze strony organizatora, dokumentując je wykazem obejmującym faktyczne dni i godziny przeprowadzonych informacji, porad, wsparcia i konsultacji lub zajęć z grupą, w tym grupą wsparcia.
13. W celu oceny działalności PIK-u można zasięgnąć opinii innych kompetentnych osób lub zastosować nadzór superwizyjny nad podejmowanymi przez niego czynnościami.
14. Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową PIK-u zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy.
15. Środki finansowe i rzeczowe pochodzą m.in. z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

CELE I ZADANIA PUNKTU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

§ 3

1. PIK udziela wsparcia osobom i rodzinom korzystającym z jego usług w radzeniu sobie z zaistniałą sytuacją kryzysową i motywuje do budowania motywacji do pozytywnych zmian.
2. Celem działalności PIK-u jest prowadzenie poradnictwa i psychoedukacji w zakresie związanym z kryzysem, w tym z przemocą.
3. Do zadań PIK-u należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - b) upowszechnianie aktualnego wykazu placówek, instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - c) udzielanie kompleksowych informacji oraz pomocy w otrzymaniu schronienia osobom dotkniętym przemocą;
 - d) współpraca z instytucjami i organizacjami w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - e) udzielanie osobom i rodzinom wsparcia psychologicznego;
 - f) udzielanie poradnictwa socjalnego;
 - g) udzielanie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz psychoedukacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - h) udzielanie poradnictwa prawnego w formie konsultacji (porad specjalistycznych).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenie w życie.

Harmonogram czasu pracy Punktu Interwencji Kryzysowej w Mroczy

Lp.	Dyżur pełnią	Godziny pracy
1.	Kurator	4 razy w miesiącu w godzinach od 15.00-18.00 tel. 889-512-670 tel. 600 036 012
2.	Psycholog	Dwa razy w miesiącu tel. 604 659 421
3.	Pracownik socjalny	Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15 Tel. 519 142 805 Tel. 519 142 806 Tel. 519 142 809 Tel. 519 142 810 Tel. 510 291 130
4.	Pedagog	2 razy w miesiącu (godziny i kontakt po wyłonieniu wykonawcy)

Poza godzinami pracy Punktu Interwencji Kryzysowej pomoc można uzyskać pod numerami telefonu czynnego całą dobę:

- Niebieska Linia: tel. 800-154-030
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi
tel. 52 554 00 45 lub 664 721 527,
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Jaksicach
tel. 52 357 89 32,
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie we Włocławku
tel. 54 413 50 96.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mroczy
mgr Gabriela Trzeciakowska

