**Karta procedury zadania -**

**Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka**

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dzieckaprzysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1922,00 zł.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego - w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia nie później niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.

Wysokość jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka wynosi 1 000 zł jednorazowo.

**Procedura ubiegania się o pomoc:**

**1. Złożenie wniosku: w MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7 , 89-115**

- osobiście

- pocztą

elektronicznie poprzez ePUAP, EMPATIA

**2. Wymagane dokumenty\*:**

1) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
2. oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
3. zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy; wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do rozporządzenia,
4. umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
5. umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
6. odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
7. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
8. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

* zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
* informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

1. dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
2. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
3. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
4. odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzające-

go alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd

ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów;

ł) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia

2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

1. kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
2. Zaświadczenie lekarskie wystawione przez położną potwierdzającą pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.
3. inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
4. **Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza Sekcja Świadczeń - pokój nr 1.2, tel. 52 385 63 55 w. 37 lub 531 622 428

1. **Sposób załatwienia sprawy:**

* przyjęcie wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych
* wezwanie do uzupełnienia wniosku\*\*
* wydanie decyzji administracyjnej na piśmie

**5.** **Termin załatwienia sprawy niezwłocznie, nie dłużej niż miesiąc od złożenia wniosku.**

**6. Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
* Rozporządzenie MPiPS z dnia 8 grudnia 2015r. w sprawie sposobu i trybu postepowania w sprawach o świadczenia rodzinne
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

**7.Tryb odwoławczy:**

- Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 1-3 za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dnia od daty otrzymania decyzji lub bezpośrednio do SKO w Bydgoszczy.

**8.Informacje o adresatach, których dotyczy rozstrzygniecie:**

- decyzję otrzymuje wnioskodawca lub opiekun prawny.

**9.Dokumenty do pobrania na stronie:** [**https://bip.mgops.mrocza.pl**](https://bip.mgops.mrocza.pl)

- Załącznik do wnioski SR-2

- Oświadczenie ZSR-05

- Oświadczenie ZSR-07

- Zaświadczenie lekarskie

\* *w zależności od sytuacji rodziny*

*\*\* w razie konieczności*