**Karta procedury zadania - stypendium szkolne o charakterze socjalnym**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

Kryterium dochodowe rodziny uprawniające do stypendium tj. 600 zł na osobę.

**Procedura ubiegania się o pomoc:**

**1. Złożenie wniosku** w MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89 – 115

- osobiście,

- pocztą,

- elektronicznie przezePUAP.

**2. Wymagane** **dokumenty:**

- pisemny wniosek osoby ubiegającej się o w/w świadczenie,

- zaświadczenia/oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

- decyzje ZUS lub KRUS o przyznaniu renty, emerytury lub odcinek od renty, emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego na jakich zasadach jest prowadzona działalność gospodarcza,

- osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym - oświadczenie o dochodzie (netto) pod odpowiedzialnością karną, dowód opłacenia składki ZUS oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego na jakich zasadach jest prowadzona działalność gospodarczą,

- inne decyzje o przyznanych świadczeniach wliczanych do dochodu.

**3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89 – 115, tel. 52 385 63 55 fax 52 385 86 47, pokój nr: 2.7 - Stypendia szkolne.

**4. Sposób załatwienia sprawy:**

- przyjęcie wniosku o świadczenie,

 - wydanie decyzji administracyjnej na piśmie.

**5. Termin załatwienia sprawy niezwłocznie, nie dłużej niż miesiąc od złożenia wniosku.**

**6. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,

- ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ,

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego,

- uchwały XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (t.j. Dz. urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego z 2013 r. poz. 2445).

 **7. Tryb Odwoławczy:**

- od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 1-3, za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji lub bezpośrednio do SKO w Bydgoszczy.

 **8.Informacje o adresatach, którym doręczone jest rozstrzygnięcie:**

- decyzje otrzymuje wnioskodawca lub opiekun prawny.

 **9. Dokumenty do pobrania na stronie: https://bip.mgops.mrocza.pl**

- wniosek o przyznanie stypendium szkolnego,

- zaświadczenie o dochodach,

- oświadczenie.