

**Zarządzenie Nr 0161/ 11 / 2011  
Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mroczy z dnia 23 grudnia 2011r.**

**W sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt w  
Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy**

*Na podstawie § 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011, Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) i § 3 ust. 3 i 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. W sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 Nr 167, poz. 1375) oraz § 7 ust.3 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy (Uchwała Nr XIX/2/208/04 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 maja 2004 r.), zarządza się, co następuje:*

§ 1 Wprowadza się do stosowania przez pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy:

- 1) Instrukcję Kancelaryjną Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w MGOPS w Mroczy przed wejściem w życie Zarządzenia Nr 0161/11/2011 z dnia 23 grudnia 2011r., podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jrw, o którym mowa w § 1 ust.1, pkt 2.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega zapoznaniu przez pracowników.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Mroczy  
*mgr Gabriela Trzeciakowska*

Z upoważnienia Naczelnego Dyrektora  
Archiwów Państwowych

Dyrektor Archiwum Państwowego  
w Bydgoszcz

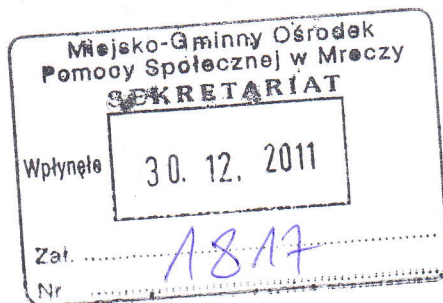
**DYREKTOR**  
Archiwum Państwowego

*mgr Eugeniusz Borodij*

**RADCA PRAWNY**

*Tomasz Sobiecki*

**Dyrektor**  
**Archiwum Państwowego**  
**w Bydgoszczy**  
**ul. Dworcowa 65**  
**85 - 0 0 9 Bydgoszcz**  
tel. 339 54 01 fax 339 54 10



**Pani Kierownik**  
**mgr Gabriela Trzeciakowska**  
**Miejsko-Gminny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Łąkowa 7**  
**89-115 Mrocza**

**Wasz znak:**  
MGOPS.0717/160/2011

**Data:**  
2011-11-22  
2011-12-28

**Nasz znak:**  
III 401- 139/2011

**Data:**  
2011-12-29

Na mocy upoważnienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów archiwów państwowych do zatwierdzania instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją, udzielonego na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2011 r. Nr 123, poz. 698, jednolity tekst, z późniejszymi zmianami) zatwierdzam instrukcję kancelaryjną dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy stanowiącą załącznik do niniejszego pisma.

Zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375) uważam za uzgodniony jednolity rzeczowy wykaz akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

W załączeniu przesyłam podpisane zarządzenie nr 0161/11/2011 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy.

Zał. 1 + plik

MRz



**DYREKTOR**  
Archiwum Państwowego  
*Eugeniusz Borodij*  
mgr Eugeniusz Borodij